

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

aktualizacja: 1 września 2020 r.

## **§ 1**

### **ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. We wrześniu uczniom klas I-VIII oprócz podręczników zostaną wypożyczone lektury/ wg harmonogramu podanego wychowawcom/.
2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni od października zgodnie z godzinami pracy biblioteki szkolnej.
3. Czytelnia będzie nieczynna do odwołania.
4. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie oraz założyć maseczkę/ ochronę ust i nosa.
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
6. W wypożyczalni oprócz bibliotekarzy w tym samym czasie mogą przebywać 2 osoby.

## **§ 2**

### **ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
2. Wszystkie wypożyczane książki należy wcześniej zamówić osobiście lub elektronicznie.
3. W celu zamówienia książki należy:
  - skontaktować się z pracownikiem biblioteki w wybrany sposób:
  - napisać na adres mailowy: [biblioteka.sp2jp2@gmail.com](mailto:biblioteka.sp2jp2@gmail.com) tytuł zamawianej książki, swoje imię i nazwisko oraz klasę;
  - osobiście, każdego dnia w wyznaczonych godzinach.
4. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia po godz.12:00.

## **§ 3**

### **ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracaną książkę po odpisaniu z systemu uczeń umieszcza w pudełku z opisem „Miejsce na zwrócone książki” znajdującym się w wyznaczonym miejscu biblioteki.
2. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

## **§ 4**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze systematycznie dezynfekuje blat biurka i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Pracownicy biblioteki zapewnią bezpieczne i odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je będą w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.