

4. Organizátor má právo:

- a) Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov dohodnú zástupcovia oboch strán.

Čl. V.

Spôsob a termíny vyhodnotenia dohody

1. Plnenie úloh vyplývajúcich z tejto dohody zadávateľ vyhodnotí po predložení dokladov organizátorom v lehote v zmysle článku IV, bod 3, písm. c) tejto dohody na schválených tlačivách.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu dohody budú pozostávať z vyhodnotenia plnenia úloh stanovených touto dohodou, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov) výsledkových listín s uvedeným počtom jednotlivcov.

Čl. VI.

Platobné podmienky a fakturačné údaje

1. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie tejto súťaže sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe účelovo určených finančných prostriedkov z MV SR.
2. Organizátor je povinný dodržať stanovený rozpočet.
3. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených organizátorovi bude zadávateľ postupovať v zmysle § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelovo viazané prostriedky.
4. Organizátor vo vyúčtovaní uvádza tieto fakturačné údaje: **Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72, IČO: 00151866, DIČ: 2020571520**

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

Táto dohoda je vyhotovená v troch origináloch, z ktorých zadávateľ dostane dve vyhotovenia a organizátor jedno vyhotovenie.

Účastníci tejto dohody prehlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez výhrad, nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z nich. Na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali ich štatutárni zástupcovia.

V Prešove 02.09.2020

.....
Mgr. Monika Platková
poverená vedením odboru školstva



.....
Mgr. Ľubomír Čekan
riaditeľ školy

