

Otwock 20.05.2020 r.

ZARZĄDZENIE Nr 10/ 2019-2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Józefa Piłsudskiego w Otwocku w sprawie organizacji zajęć i konsultacji w trybie stacjonarnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Działając na podstawie art. 68 ust. 1, w związku z art. 30b i 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, 492, 495, 642, 742, 780 i 871) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872) zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem procedur zawartych w niniejszym zarządzeniu jest:

- 1) Minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów i pracowników.
- 2) Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- 3) Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§ 2

Zasady organizacji zajęć z rewalidacji.

1. Zajęcia rewalidacyjne rozpoczną się od 18 maja 2020 r.
2. Ustalam harmonogram realizowanych na terenie szkoły, w trybie stacjonarnym, zajęć rewalidacyjnych.
3. Szczegółowy wykaz zajęć dostępny będzie u dyrektora szkoły dla nauczycieli najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć. Nauczyciele mogą otrzymać harmonogram zajęć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: e-dziennik, mail.
4. Zajęcia są dla uczniów dobrowolne i odbywają się na podstawie zgody rodziców. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, przed ich rozpoczęciem, w możliwy sposób pozyskują informację od rodziców o zainteresowaniu tą formą zajęć.
5. Rodzice i uczniowie, po wyrażeniu zgody, otrzymują informacje o terminach realizowanych zajęć.

6. Zajęcia będą prowadzone z zachowaniem zasad sanitarnych.
7. Szczegółową procedurę organizacji zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły oraz zasady bezpieczeństwa określa **załącznik nr 1**.

§ 3

Zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów klas I – III.

1. Zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze rozpoczną się od 25 maja 2020 r.
2. Decyzję w sprawie rozpoczęcia przez dziecko zajęć w systemie stacjonarnym podejmuje rodzic. Zajęcia odbywają się na zasadzie dobrowolności.
3. Zajęcia dydaktyczne w klasach I – III prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, którzy realizowali zajęcia w tych klasach przed dniem czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, tj. przed 12 marca 2020 r. W miarę możliwości stacjonarnie lub online w zależności od ilości uczniów przebywających w szkole i pozostających w domu.
4. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze prowadzą nauczyciele wychowawcy świetlicy.
5. Dyrektor szkoły, ze względów organizacyjnych, może wyznaczyć innego nauczyciela do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych. W pierwszej kolejności prowadzenie tych zajęć zleca się nauczycielom, którzy z uwagi na zmienione warunki kształcenia w związku z ogłoszonym stanem epidemii nie realizują zajęć w wymiarze wynikającym z ich umowy o pracę lub aktu mianowania.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem 12 marca 2020 r. tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
7. Decyzję w sprawie wyznaczenia nauczycieli do prowadzenia zajęć podejmuje dyrektor.
8. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego odbywa się w formie ustalonej przez dyrektora szkoły. Podstawa programowa może być realizowana w formie zajęć stacjonarnych lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zajęć. Dyrektor szkoły ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas tych szkół.
9. Harmonogram zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, w uzgodnieniu z nauczycielami.
10. O godzinach zajęć określonych w harmonogramie poszczególni wychowawcy klas i nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy, informują rodziców uczniów. Informację przekazują za pośrednictwem wiadomości lub terminarza w e-dzienniku Librus.
11. Szczegółową procedurę organizacji zajęć dla uczniów klas I – III stanowi **załącznik nr 2**.

§ 4.

Konsultacje dla uczniów

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas VIII mają możliwość korzystania z konsultacji.
2. Od 1 czerwca br. szkoła umożliwia konsultacje dla wszystkich uczniów.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe.
4. Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśnienia uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.
5. Konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, z którym zostają zapoznani uczniowie i rodzice. Harmonogram przesyła się rodzicom za pośrednictwem Librusa.
6. Konsultacje obejmują wszystkie przedmioty.
7. W przypadku uczniów klas VIII konsultacje obejmują w szczególności te przedmioty, z których od 16 do 18 czerwca uczniowie będą zdawać egzamin ósmoklasisty.
8. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły. Wymiar określa harmonogram, o którym mowa w ust. 5.
9. Konsultacje prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy realizowali zajęcia w poszczególnych klasach przed dniem 12 marca 2020 r.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego, niż określony w ust. 9, nauczyciela do prowadzenia konsultacji.
11. Z powodów organizacyjnych dopuszcza się prowadzenie konsultacji międzyoddziałowych.
12. Konsultacje są dobrowolne. O udziale uczniów w tych zajęciach zdecydują rodzice.
13. Wychowawcy klas pozyskują od rodziców informacje, którzy uczniowie będą brali udział w zajęciach.
14. Szczegółową procedurę organizacji konsultacji oraz warunki bezpiecznego pobytu na terenie szkoły stanowi **załącznik nr 3**.

§ 5

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia.

Ustala się procedurę na wypadek podejrzenia zakażenia. Dokument stanowi **załącznik nr 4**.

§ 6

Zasady korzystania z biblioteki

1. Od 25 maja br. uczniowie korzystający z konsultacji mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Zaleca się, aby podczas korzystania z księgozbioru używać jednorazowych rękawic.
3. Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, ustala godziny pracy biblioteki, uwzględniając potrzeby uczniów i nauczycieli.

4. W okresie od 25 maja br. obowiązuje regulamin korzystania z biblioteki, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza. Regulamin uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z księgozbioru i multimediów.
5. W bibliotece obowiązuje odległości między pracownikami oraz osobami korzystającymi co najmniej 1,5 m.
6. Ogranicza się liczbę osób korzystających jednocześnie z przestrzeni wspólnych biblioteki.
7. Zapewnia się pracownikom środki ochrony osobistej.
8. W pomieszczeniu zapewnia się dostęp do płynu dezynfekującego oraz jednorazowych rękawic dla pracowników.
9. Umieszcza się w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
10. Konieczne jest przestrzeganie zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni.
11. Należy ograniczyć dostęp do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych.
12. Szczegółową procedurę organizacji biblioteki określa **załącznik nr 5**.

§ 7

Instrukcje higieniczno-sanitarne

1. Wykorzystuje się graficzne plansze zawierające instrukcje:
 - 1) mycia rąk,
 - 2) dezynfekcji rąk,
 - 3) nakładania i zdejmowania maseczki,
 - 4) nakładania i zdejmowania rękawic.
2. Instrukcje wywieszane są w miejscach widocznych dla użytkowników, w szczególności w toaletach, przy wejściu do wyznaczonych pomieszczeń.
3. Instrukcje (plansze) stanowią **załącznik nr 5**.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r, z wyjątkiem § 3, 4 i 6, który wchodzi w życie 25 maja 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Marek Stawicki

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych

1. Warunki sanitarne

- 1) W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- 2) Wszyscy pracownicy i uczniowie powinni posiadać i używać na terenie szkoły własnych środków ochrony, w tym maseczek lub przyłbic. W razie niezbędnej potrzeby w szkole zapewnia się środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy) oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.
- 3) Wszystkich pracowników, w szczególności przed zajęciami i podczas ich trwania obowiązuje:
 - a) higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b) higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do **zamkniętego kosza** i umyć ręce).
- 4) Zasady, o których mowa w pkt 3 lit a, b obowiązują:
 - a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c) po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 5) Zaleca się, aby nie nosić biżuterii na terenie szkoły – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
- 6) W budynku szkoły zapewnione są środki czystości (mydło, ręczniki papierowe), a przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
- 7) W miarę możliwości osoby prowadzące zajęcia powinny używać osłony ust i nosa oraz informować dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych. Obowiązek osłony ust i nosa dotyczy osób prowadzących zajęcia i uczniów w częściach wspólnych budynku, w szczególności szatnie, korytarze. Z obowiązku zwolnione są osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych lub osoby mającej trudności w samodzielny zakryciu lub odkryciu ust.
- 8) W wypadku konieczności dokonania czynności pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży należy używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- 9) W pomieszczeniach świetlicy, w których odbywają się zajęcia zapewnia się jeden specjalnie zamykany i opisany koszyk na zużyte środki ochrony

indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.

- 10) Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w korytarzach.
- 11) Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem tych, które wykorzystywane są jako środki dydaktyczne.
- 12) Podczas zajęć obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
- 13) Nauczyciele prowadzący zajęcia informują dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
- 14) Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy regularnie wietrzyć.
- 15) Pracownicy obsługi zobowiązani są do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - a) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - b) dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/lawek, klawiatur i myszek, włączników światła.

W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

- 16) W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki, mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
- 17) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, powiadamiając pracodawcę, a następnie skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 18) Zaleca się, aby każdy pracownik na bieżąco śledził informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 19) W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny

lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 20) Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, gabinecie profilaktyki zdrowotnej, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- 21) W przypadku zdarzenia, o którym mowa w pkt 20, należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekować powierzchnię dotykową (klamki, poręcze, uchwyty).
- 22) Dyrektor szkoły tworzy listę osób, które miały kontakt bezpośredni z pracownikiem, o którym mowa w pkt 20. Lista zawiera imiona i nazwiska osób oraz datę zajęć (kontaktu) z pracownikiem a także numery telefonu rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem koronawirusem.
- 23) W przypadku zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, należy się do nich stosować oraz ustalić, czy jest zasadne, aby wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. W zakresie organizacji szkoły:

- 1) Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć. Przed wejściem do budynku szkoły oraz na stronie internetowej zamieszcza się komunikat o treści:

KOMUNIKAT

„Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji odbywających się zajęć.”

- 2) W miejscu widocznym przy wejście do szkoły zamieszcza się informację skierowaną do rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.

„Szanowni Rodzice,

uprasza się, aby w razie stwierdzenia u dziecka lub rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej. Dbajmy o zdrowie własne i innych!”

- 3) W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
- 4) Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody. W przypadku pracowników zgoda ma formę ustną a w przypadku rodziców uczniów przesłaną za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk. Przy wejściu głównym dostępny jest płyn dezynfekujący.

- 6) W przypadku złego samopoczucia dzieci i młodzieży, nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor szkoły albo pracownik sekretariatu niezwłocznie telefonicznie informuje rodziców.
- 7) W przypadku braku kontaktu z rodzicami dyrektor szkoły lub nauczyciel prosi o pomoc policję, straż miejską a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia ucznia, wzywa się pogotowie.
- 8) Wszystkim pracownikom zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

3. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami zajęć rewalidacyjnych obowiązują następujące zasady:

- 1) Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
- 2) Na zajęciach może przebywać jeden uczestnik.
- 3) Wielkość sal dostosowana jest do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
- 4) Zaleca się regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników). Czynności te wykonują pracownicy obsługi podczas przerw pomiędzy zajęciami.
- 5) Nauczyciele lub inne osoby prowadzące zajęcia informują dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- 7) Sale, w których przebywają dzieci wietrzy się przynajmniej raz na godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.
- 8) W przypadku, kiedy brak zgody rodzica, bądź ryzyko wynikające z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Załącznik nr 2

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA w zakresie organizacji opieki nad uczniami klas I-III w czasie pandemii COVID-19

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo–wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.

§ 1

1. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych ucznia klas I-III jest wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
2. W szkole zajęcia opiekuńczo - wychowawcze organizowane są w godz. 7:00 do 17:00.
3. Przyjmowanie dzieci na zajęcia odbywa się do godziny 8:15.
4. Jedna grupa może liczyć maksymalnie do 12 dzieci (w zależności od wielkości sali w jakiej będzie przebywać).
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 ucznia i każdego opiekuna.
6. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
7. Monitorując na bieżąco sytuację epidemiologiczną oraz wytyczne GIS i poszczególnych ministerstw organ prowadzący może ograniczyć liczebność grupy szkolnej.
8. Szkoła zapewnia posiłek zgodnie z regulaminem żywienia dzieci.
9. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami szkoła zobowiązuje rodziców do podania aktualnych numerów telefonów.

§ 2

1. Z pobytu w szkole korzystają ci uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad dzieckiem w domu.

§ 3

1. Szkoła ogranicza przebywanie w placówce osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności – każda osoba zobowiązana jest posiadać maseczkę i rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekuje ręce przed wejściem do szkoły.
2. Każdy wchodzący do szkoły, w tym uczniowie, poddawany jest obowiązkowemu pomiarowi temperatury ciała.
3. Opiekunowie i uczniowie powinni zachować dystans między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący co najmniej 2 m.
4. Przestrzeń szkoły została tak zaaranżowana aby ograniczyć swobodne przemieszczanie się uczniów po szkole. Uczniowie wchodzi do szkoły osobnym wejściem ustalonym przez dyrektora.
5. Rodzice nie wchodzi na teren budynku, dziecko jest odbierane od/przez rodzica przy wejściu do szkoły.
6. Pracownik szkoły nie prowadzi rozmów z opiekunem dziecka, wszelkich informacji nauczyciel, dyrektor szkoły udziela telefonicznie lub e-mailowo.
7. Dzieci przebywające w szkole nie mają obowiązku noszenia maseczki.
8. Nauczyciele i pracownicy stosują środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, fartuchy (wg. własnych potrzeb).

9. Codziennie, wszystkim pracownikom szkoły, przed rozpoczęciem pracy i dzieciom przed wprowadzeniem na zajęcia obowiązkowo mierzona będzie temperatura ciała. Dodatkowo dzieciom temperatura mierzona jest przy wyjściu ze szkoły.
10. Szkoła zamieściła w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
11. Liczba uczniów, którzy mogą przebywać w toalecie nie może przekraczać liczby „misek ustępowych”
12. Uczniowie, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejącego na terenie szkoły boiska. W przypadku wielu grup, pobyt na boisku i zabawy na dworze mogą odbywać się w różnych godzinach. O pobycie decyduje nauczyciel.
13. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów, jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane. Czynności te wykonują pracownicy obsługi..
14. Jeżeli jest taka możliwość w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.

§4

1. Szkoła monitoruje na bieżąco prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
2. Szkoła zapewnia pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Szkoła zapewnia bezpieczne spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Posiłki spożywane są z zachowaniem dystansu, jedno dziecko przy stoliku. Naczynia i sztucce będą myte detergentem w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.
4. W czasie pobytu uczniów w szkole źródła wody pitnej są nieczynne.

§ 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciel zorganizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
3. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciel nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru do zagajnika lub parku.
5. W sali, odległości między stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m.
6. Szkoła zapewnia sale wyposażone w przedmioty i sprzęty, które można łatwo i skutecznie dezynfekować.

7. Pracownicy obsługi po użyciu przez dzieci przyborów lub sprzętu sportowego np. piłki, skakanki, obręcze - będą je systematycznie dezynfekować.
8. Zakazuje się przynoszenia przez dzieci jakichkolwiek przedmiotów (np. zabawek) z domu poza przyborami szkolnymi, które uczeń przynosi podpisane i zapakowane w przezroczyste woreczki.
9. Nauczyciel jest zobowiązany wietrzyć salę, w której prowadzi zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
10. Nauczyciele będą się starali w miarę możliwości spędzać dużą część czasu na powietrzu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
11. Nauczyciel będzie koordynował pobyt dziecka w placówce i nie dopuszczał do organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

§ 6

1. Rodzic, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekazuje Dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Pomimo braku obowiązku stosowania przez dzieci maseczek w szkole, każdy rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną maskę osłaniającą nos i usta podczas drogi do i ze szkoły.
3. Rodzic przyprowadza do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
5. Rodzic nie posyła dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy pozostają w domu oraz stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
6. Rodzic jest zobowiązany regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzic powinien zwrócić dziecku uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Rodzic powinien sam stosować się do tej zasady, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
8. Osoby odbierające uczniów zobowiązane są do oczekiwania na nich przed budynkiem szkoły, z zachowaniem odstępu 2 metrów.

1. Instrukcja postępowania w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u dziecka przebywającego pod opieką szkoły.

1. W przypadku stwierdzenia że w grupie uczniów znajduje się dziecko wykazujące objawy chorobowe (kaszel, ciężki oddech, duszności, katar, wymioty, bóle głowy, ogólne złe samopoczucie, podwyższona temperatura), należy je natychmiast odizolować od pozostałych dzieci w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu i obowiązkowo zmierzyć dziecku temperaturę ciała – po pomiarze zdezynfekować termometr.
2. Pracownik, który przebywać będzie z takim dzieckiem w pomieszczeniu powinien niezwłocznie ubrać się w dodatkowe środki ochrony indywidualnej:
 - założyć fartuch jednorazowy
 - bezwzględnie zastosować maseczkę ochronną

- założyć nowe rękawiczki ochronne.
- 3. O sytuacji, jaka ma miejsce należy natychmiast poinformować Dyrektora Szkoły wraz z informacją o stanie ucznia i jakie działania zostały podjęte.
- 4. Pracownik szkoły lub Dyrektor telefonicznie informują rodzica o sytuacji i konieczności odebrania dziecka.
- 5. W międzyczasie należy wyprowadzić grupę pozostałych uczniów do innej sali, miejsce, w którym przebywało dziecko zdezynfekować płynem dezynfekcyjnym, a salę przewietrzyć.
- 6. Uczeń przebywa w odizolowaniu do momentu odebrania przez rodzica lub innego upoważnionego opiekuna.
- 7. Nauczyciel lub Dyrektor przekazując dziecko, informuje o konieczności udania się z dzieckiem do lekarza celem zasięgnięcia porady medycznej.
- 8. Dyrektor Szkoły pozostaje w stałym telefonicznym kontakcie z rodzicami /opiekunami dziecka, aby monitorować sytuację i dowiedzieć się jaka jest diagnoza.
- 9. Dyrektor spisuje w formie notatki służbowej informację o zajściu, uwzględniając w niej następujące informacje:
 - jakie osoby miały kontakt z dzieckiem, u którego stwierdzono objawy chorobowe,
 - kto odebrał dziecko ze szkoły,
 - jakie było rozpoznanie po wizycie u lekarza.
- 10. Po opuszczeniu szkoły przez dziecko z podejrzeniami choroby – należy zdezynfekować salę, w której dziecko przebywało w izolacji.

§ 7

1. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe. Zgodnie z § 6 pkt. 8 osoby odbierające uczniów zobowiązane są do oczekiwania na nich przed budynkiem szkoły, z zachowaniem odstępu 2 m. W tym celu przed budynkiem szkoły wywiesza się komunikat o treści:

KOMUNIKAT

„OSOBY ODBIERAJĄCE UCZNIÓW ZOBOWIĄZANE SĄ DO OCZEKIWANIA NA NICH PRZED BUDYNKIEM SZKOŁY, Z ZACHOWANIEM ODSTĘPU 2 METRÓW. DBAJMY O BEZPIECZEŃSTWO W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ!”

KOMUNIKAT

„W przypadku przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz, należy zachować wszelkie środki ostrożności. Obowiązuje osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe. Do budynku mogą wejść wyłącznie osoby zdrowe.”

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do:
 - a) właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej:,
 - b) oddziału zakaźnego szpitala:,

- c) służb medycznych (zakład opieki zdrowotnej):,
- d) organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych:
- organ prowadzący,
 - kurator oświaty,
2. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez **wszystkie osoby wchodzące do szkoły**.

KOMUNIKAT

„W ZWIAZKU Z WYTYCZNYMI GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO ORAZ MINISTRA ZDROWIA PRZYPOMINAM WSZYSTKIM OSOBOM WCHODZĄCYM DO SZKOŁY O OBOWIĄZKU DEZYNFEKOWANIA RĄK ORAZ ZAKRYCIU UST I NOSA.”

1. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, **miały zakryte usta i nos** oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Z obowiązku zakrywania ust i nosa zwolniona jest osoba, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia. Monitorowanie wejść prowadzi pracownik obsługi.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Kierownik gospodarczy lub pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. W tym celu wprowadza się: „Kartę monitorowania codziennych prac porządkowych”

KARTA MONITOROWANIA CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

Dzień tygodnia	Czystość sal (wskazać numery sal,)		Pomieszczenia higieniczno-sanitarne		Ciągi komunikacyjne		Dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów, włączniki)	
	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis

1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								

1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych

pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.

2. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos. Pracownicy mogą posiadać własne środki ochrony.
3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (plakaty).
4. Pracownicy obsługi na bieżąco dezynfekują toalety.

Gastronomia

1. Zostają wyłączone źródło wody pitnej.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności:
 - 1) Pracownicy kuchni, stołówki jadalni, zobowiązani są do zachowania odległość stanowisk pracy (co najmniej 1, 5 m).
 - 2) Pracownicy, o których mowa w pkt 1. stosują środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice w razie potrzeby także rękawiczki jednorazowe), płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - 3) Każdy pracownik dba o utrzymanie wysokiej higieny, dokonuje mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - 4) Odpady materiałów służących do dezynfekcji oraz zbędne opakowania niezwłocznie po dokonaniu dezynfekcji wyrzucane są specjalne wyznaczonego zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
 - 5) Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się poza kuchnią.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych. Posiłki będą wydawane na zmianę.
4. W jadalni wszystkie osoby spożywające posiłki zobowiązane są do zachowania bezpiecznej odległości.
5. Przy stolikach zachowuje się odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami spożywającymi posiłki.
6. W jadalni, o ile to możliwe, nie powinno przebywać więcej niż dwie grupy uczniów, a więc do 24 osób, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 6.

7. Dyrektor szkoły może wprowadzić harmonogram godzin i grup korzystających z jadalni, o ile zainteresowanie spożywaniem posiłków będzie duże.
8. Pracownicy obsługi dokonują czyszczenia blatów stołów i poręczy krzeseł w jadalni po każdej grupie.
9. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

Załącznik nr 3

Szczegółowa procedura organizacji konsultacji

1. Konsultacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
2. W grupie, podczas konsultacji grupowych, może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2. W przypadku potrzeby zwiększenia uczniów w danej grupie, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego w formie pisemnej.
3. W miarę możliwości wyznacza się stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy uczniów.
4. Nauczyciele są zobowiązani wyjaśnić uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Konsultacje prowadzą nauczyciele, realizujący z uczniem zajęcia w formie kształcenia na odległość.
6. Wymiar godzin zajęć ustala dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów.
7. Przyjmuje się, że jednostka lekcyjna konsultacji grupowych trwa 45 minut, a w przypadku konsultacji indywidualnych czas ich trwania ustala nauczyciel, stosownie do potrzeb ucznia.
8. Ze względów organizacyjnych lub kadrowych konsultacje mogą mieć formę spotkań międzyoddziałowych, a w szczególnych przypadkach także międzyklasowych.
9. Przed rozpoczęciem konsultacji wychowawcy poszczególnych klas pozyskują od rodziców informację o chęci udziału ucznia w konsultacjach grupowych. Zgoda rodziców ma formę pisemnego oświadczenia woli.
10. W okresie odbywających się konsultacji uczniowie mają możliwość korzystania z biblioteki szkolnej. Godziny pracy biblioteki określa się w harmonogramie zajęć oraz zamieszcza na stronie internetowej szkoły.
11. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.
12. Podczas przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, obowiązuje zasada: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
13. Przed rozpoczęciem konsultacji albo pomiędzy nimi, uczniowie oczekują na nauczyciela na korytarzu przed salą, w której odbędzie się spotkanie. Obowiązuje zakaz przemieszczania się uczniów po budynku szkoły. Podczas oczekiwania uczniowie zobowiązani są do zachowania odległości pomiędzy sobą 2 m.
14. Przed rozpoczęciem konsultacji na 5 minut oraz w trakcie przerw pomiędzy nimi dyżur przed salą pełni nauczyciel prowadzący konsultacje.

15. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na konsultacje. Przed pierwszą godziną konsultacji mogą wejść do budynku szkoły, nie wcześniej niż 5 minut przed rozpoczęciem pierwszej konsultacji.
16. W razie potrzeby uczniowie korzystają z szatni. Obowiązuje zmiana obuwia.
17. Po zakończonych konsultacjach grupowych nauczyciel prowadzący dane konsultacje sprowadza uczniów do szatni z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy nimi, 2 m.
18. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela opuszczają szatnię, a następnie budynek szkoły, o ile nie korzystają z biblioteki.
19. Przebywanie uczniów na terenie szkoły bez wyraźnie określonego celu jest zabronione.
20. Podczas konsultacji, w miarę możliwości nauczyciele pilnują, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników. Wskazane jest, aby przypominać o tym uczniom podczas zajęć.
21. Sale, w których odbywają się konsultacje należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Sale wietrzy się w czasie przerw, a jeśli jest taka potrzeba także w trakcie konsultacji.
22. Przed rozpoczęciem konsultacji a także na koniec konsultacji z danego przedmiotu nauczyciele przypominają uczniom, aby często i regularnie myli ręce.
23. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, dlatego tak ważne jest przestrzeganie obowiązujących procedur, zwłaszcza w szatni, bibliotece a także podczas przerw na korytarzu, w toalecie czy innych częściach wspólnych.
24. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie uczniowie zdrowi. Jeżeli uczeń lub ktoś w jego miejscu zamieszkania przebywa na kwarantannie lub w izolacji, wówczas obowiązuje zakaz przychodzenia do szkoły. W takiej sytuacji zarówno uczeń jak i pozostali domownicy muszą stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
25. W przypadku, kiedy uczeń zgłosił chęć korzystania z konsultacji indywidualnych lub grupowych, a nie może na nie przyjść, jest zobowiązany zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej (co najmniej jeden dzień). Niestosowanie się do tej zasady może być uwzględnione przy ustaleniu oceny zachowania.
26. W drodze do i ze szkoły uczeń ma obowiązek noszenia osłony na usta i nos oraz zachowania dystansu społecznego.
27. Przed wejściem do szkoły każdy uczeń ma obowiązek zdezynfekowania rąk, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast po wejściu do szkoły ma obowiązek umyć ręce.
28. Uczniowie zobowiązani są do odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Nauczyciele zwracają w tym zakresie uwagę uczniom.
29. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe)

i w wyznaczonych obszarach. W tym celu przy wejściu głównym zamieszcza się komunikat:

30. Wszyscy nauczyciele powinni zadbać o sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Sprawy załatwia się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozmowa z rodzicem może odbyć się na terenie szkoły, z zachowaniem przez każdą osobę biorącą udział w rozmowie środków ochrony indywidualnej, w szczególności maseczek ochronnych oraz przy zachowaniu odpowiedniej odległości 2 m. pomiędzy osobami.
31. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
32. Kierownik gospodarczy lub pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. W tym celu można wprowadzić: „Kartę monitorowania codziennych prac porządkowych”

KARATA MONITOROWANIA CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

Dzień tygodnia	Czystość sal (wskazać numery sal)		Pomieszczenia higieniczno- sanitarne		Ciągi komunikacyjne		Dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów, włączniki)	
	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis	godzina	czytelny podpis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								

33. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.

34. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos. Pracownicy mogą posiadać własne środki ochrony.

35. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (plakaty).

36. Pracownicy obsługi na bieżąco dezynfekują toalety.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W miarę możliwości nie angażuje się do wykonywania pracy pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 **stosuje się następującą procedurę:**
 - 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu; powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału szpitala zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
 - 2) Incydent zgłasza się niezwłocznie dyrektorowi szkoły, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - 3) Wydziela się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
 - 4) Pomieszczenie wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
 - 5) Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna być niezwłocznie odizolowana od pozostałej grupy pracowników, a w przypadku nauczyciela, także uczniów.
 - 6) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - 7) Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - 8) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki,

poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

- 9) Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba tworzy listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku szkoły, w najbliższym sąsiedztwie pracownika podejrzanego o zakażenie.

LISTA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W NAJBLIŻSZYM OTOCZENIU PRACOWNIKA PODEJRZANEGO O ZAKAŻENIE

Dane osoby podejrzanego o zakażenie:

Data zdarzenia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby przebywającej w sąsiedztwie osoby podejrzanego o zakażenie	Status (uczeń, nauczyciel, pracownik administracji, obsługi, rodzic)	Sposób kontaktu (telefon, adres poczty elektronicznej, inny)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

10) Dyrektor szkoły kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań.

11) W przypadku wskazania przez powiatowego inspektora sanitarnego określonej procedury, należy stosować się do niej.

6. W sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz przy wejściu do budynku szkoły umieszcza się numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

- a) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna:
- b) Oddziału zakaźnego szpitala:
- c) służb medycznych (zakład opieki zdrowotnej):
- d) lekarz szkolny, pielęgniarka:

7. Wszystkim pracownikom zaleca się stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze, w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Procedura zapewnienie bezpieczeństwa w bibliotece.

1. Należy zapewnić dystans przestrzenny pomiędzy pracownikami (minimum 1,5 m).
2. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk. Pracownicy mogą posiadać własne środki ochrony indywidualnej.
3. Zużyte środki ochrony, o których mowa w ust. 2 wyrzucane są do zamykanego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
4. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzone.
5. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
6. Przed rozpoczęciem pracy w bibliotece, tuż po przyjeździe do szkoły obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
7. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
8. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
9. Podczas pracy, regularnie często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
10. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
11. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
12. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
13. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), będą czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
14. Umieścić w widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki, informacji o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
15. Zapewnić użytkownikom środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne).
16. Ogranicza się liczebności użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów/ grup użytkowników (w zależności od wielkości obiektu), w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
17. Należy pilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
18. Za zgodą dyrektora szkoły można ograniczyć godziny otwarcia biblioteki.
19. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.

20. Ogranicza się wykorzystanie multimedialnych i innych urządzeń aktywowanych dotykami (np. ekrany dotykowe).
21. W bibliotece umieszcza się w widocznym miejscu numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Załącznik nr 6

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

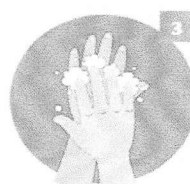
Jak skutecznie myć ręce?



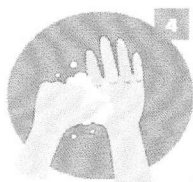
1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



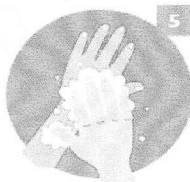
2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



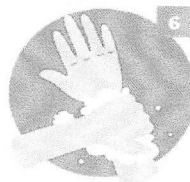
3 Spleć palce i namydl je.



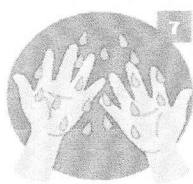
4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



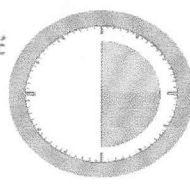
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas:
30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny

 /GIS_gov

 /GISgovpl

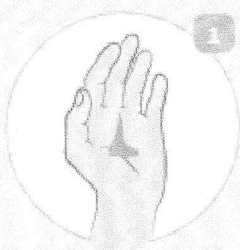
 /GIS_gov_pl

 /gis.gov.pl

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

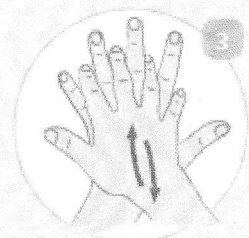
Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



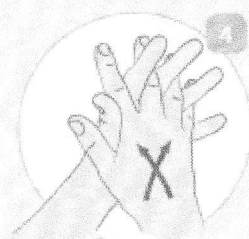
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



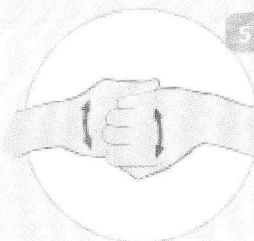
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



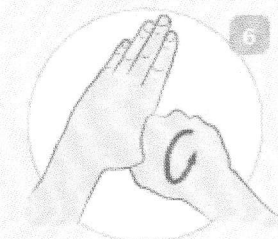
3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



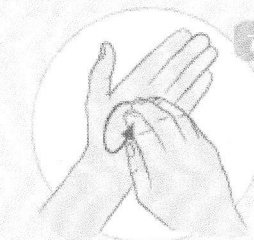
4 Spłść palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



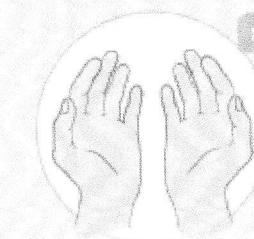
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



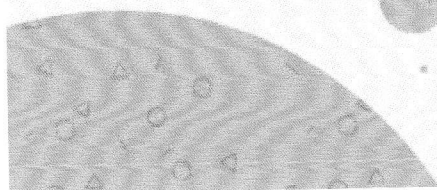
6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**

3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych

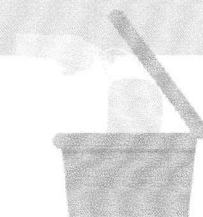
5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



INSTRUKCJA NAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC



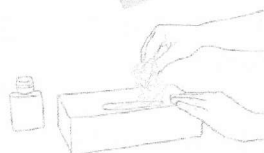
Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



World Health
Organization

Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę
z opakowania



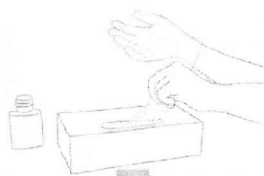
2

Uchwycić ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



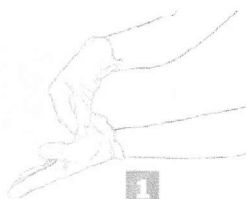
4

Drugą rękawicę
wyjmij gołą dłonią



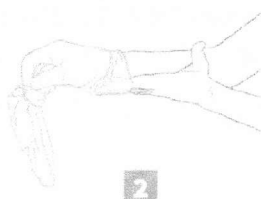
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągnij ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palce gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą
rękawicę do
kosza

ZDEJMOWANIE:



**Nie wrzucaj
rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl