

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 19.10.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo pokračovať v tvorbe a zdieľaní dobrej praxe z oblasti rozvoja matematickej a finančnej gramotnosti.Kľúčové slová: finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, dobrá prax. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Dobrá prax.
2. Diskusia.
3. Výmena skúseností.
4. Záver.

Témy: dobrá prax, matematická a finančná gramotnosť.*Program stretnutia:*1. Dobrá prax – ďalšie námety.
2. Diskusia k ukážkam.
3. Reflexia z hodín.
4. Záver.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Podpora žiakov v rozvoji gramotností im umožní rozvíjať komunikačnú a argumentačnú schopnosť, čím sa zvyšuje úroveň kritického myslenia, a tiež presvedčenie žiakov o schopnosti využívať matematický aparát nielen v matematike. Príklady z uvedenej dobrej praxe-krátke ukážky:Best Practice 1V cenovej ponuke firma uvádza, že pánovi Emilovi poskytne zľavu z niektorých uvedených súm. Akú cenu bez DPH (daň z pridanej hodnoty) by mal pri uplatnení tejto zľavy pán Emil zaplatiť za - okná? - parapetné dosky?  montážne práce? Zapíšte svoje výpočty. Sumy uvádzajte s presnosťou na stotiny eura. Koľko eur z celkovej sumy, ktorú by mal zaplatiť pán Emil je DPH? Zapíšte svoj výpočet. Výsledok zaokrúhlite na stotiny eura. V nasledujúcej úlohe nás bude zaujímať, akú úsporu pánovi Emilovi prinesie zľava, ktorú mu firma v cenovej ponuke poskytla. O koľko eur väčšia by bola celková suma, ktorú by zaplatil v prípade, že by mu firma neposkytla zľavu? Zapíšte svoj výpočet. Výsledok zaokrúhlite na stotiny eura. Pán Emil s cenovou ponukou firmy súhlasil. Uzatvoril preto s firmou zmluvu o diele. V nej sa zmluvné strany (firma = zhotoviteľ a pán Emil = objednávateľ) dohodli na týchto platobných podmienkach: - Celé dielo bude zhotovené a odovzdané po uhradení zálohy do 1.3.2018. Montážne práce začnú 5.5,2018. - Termín zaplatenia zálohy je 17.3.2018. Výška zálohy je 70 % z celkovej ceny zákazky. - Objednávateľ je povinný uhradiť ďalších 25 % ceny zákazky do 10 dní od odovzdávacieho konania. Objednávateľ je povinný uhradiť posledných 5 % ceny zákazky do 10 dní od preberacieho konania. - Ak objednávateľ nezaplatí fakturovanú cenu v lehotách daných týmito podmienkami, zhotoviteľ bude môcť účtovať objednávateľovi úrok z omeškania platby vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy až do jej zaplatenia. - Dielo zostáva až do zaplatenia celej ceny za dielo vlastníctvom zhotoviteľa. - Cenu zákazky vrátane DPH stanovili na 7300 0 €. 4. Zistite, v ktorej z nasledujúcich troch tabuliek sú dátumy v súlade s platobnými podmienkami. Ak údaje v tabuľke nespĺňajú tieto podmienky, vypočítajte sumu, ktorú môže firma účtovať pánovi Veselému za omeškanie platby. Zapíšte svoj výpočet. Sumu zaokrúhlite na stotiny eura.Dobrá prax zo zasadnutí predmetových komisií, úlohy:– Zaradiť vybrané matematické úlohy (ppt )do jednotlivých úrovní dvojdimenzionálnej štruktúry revidovanej Bloomovej taxonómie cieľov (skupinová práca) + spoločná analýza riešení -- Zaradiť vybrané matematické úlohy (zbierka úloh, internetové zdroj) do jednotlivých úrovní dvojdimenzionálnej štruktúry revidovanej Bloomovej taxonómie cieľov a typov kontextu (reálny, školský) – skupinová práca + spoločná analýza riešení PL - Preformulovať vybrané zadania matematických úloh do odlišných kognitívnych úrovní z hľadiska taxonómie cieľov i do odlišných kontextov. Viesť diskusiu– reflektovanie zisteného stavu a jeho porovnanie s výsledkami slovenských žiakov v predchádzajúcich národných i medzinárodných meraniachOdporúčame pokračovať v tvorbe a v zdieľaní dobrej praxe. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum
 | 19.10.2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr.Romana Birošová |
| 1. Dátum
 | 19.10.2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Poritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov  |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou  |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9  |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3 Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti  |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba , Smetanova 2, Prešov

Dátum konania stretnutia: 19.10.2022

Trvanie stretnutia: od.15.00.hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |