

**DZIEŃ DOBRY,  
DZIŚ POZNAMY FAKS.**

**CO TO JEST FAKS?**

**FAKS JEST TO URZĄDZENIE SŁUŻĄCE DO ODBIORU I PRZESYŁANIA NA ODLEGŁOŚĆ NIERUCHOMYCH OBRAZÓW I TEKSTÓW ZA POMOCĄ SIECI TELEFONICZNEJ.**

**WYKONAJ PROSZĘ, PROPONOWANE ZADANIA.**

**JEŻELI NIE MASZ MOŻLIWOŚCI WYDRUKOWANIA KARTY PRACY NR 2, NAPISZ W ZESZYCIE DZISIEJSZĄ DATĘ ORAZ PRZEDMIOT „PRACE BIUROWE”. NASTĘPNIE PRZEPISZ INSTRUKCJĘ WYSYŁANIA FAKSU.**

**MAM NADZIEJĘ, ŻE PO POWROCIE DO SZKOŁY BĘDZIEMY MIELI OKAZJĘ WYŚLAĆ KILKA WIADOMOŚCI ZA POŚREDNICTWEM TEGO URZĄDZENIA.**

**POZDRAWIAM SERDECZNIE,**

**K. SMÓLSKA**

KARTA 10. FAKS

1 Napisz po śladzie. Przeczytaj.

FAKS TO URZĄDZENIE BIUROWE, KTÓRE UMOŻLIWIA PRZESYŁANIE NA ODLEGŁOŚĆ ZA POŚREDNICTWEM LINII TELEFONICZNEJ TEKSTU DRUKOWANEGO, FOTOGRAFII, MAP, RYSUNKÓW LUB PISMA ODRĘCZNEGO.



## KARTA 11. FAKS

- 1 Wytnij tytuł oraz zdania i wklej je do zeszytu w kolejności od 1 do 7. Wykonaj ćwiczenia praktyczne zgodnie z instrukcją.

**WYSYŁANIE DOKUMENTU Z UŻYCIEM FAKSU**

**1. PRZYGOTUJ DOKUMENT DO WYSŁANIA.**

**2. NACIŚNIJ PRZYCISK FAKS.**

**3. ORYGINAŁ DOKUMENTU UMIEŚĆ NA SZYBIE EKSPOZYCYJNEJ DRUKIEM DO DOŁU.**

**4. WPROWADŹ NUMER FAKSU ODBIORCY.**

**5. NACIŚNIJ PRZYCISK START.**

**6. PODNIEŚ SŁUCHAWKĘ I POPROŚ O SYGNAŁ FAKSU.**

**7. ODBIERZ POTWIERDZENIE NADANIA FAKSU.**