

# Základná škola s materskou školou, Nám. 1. mája 3, Chtelnica

## ORGANIZAČNÝ POKYN RIADITEĽA ŠKOLY 3/2020

Tento pokyn upravuje špecifické podmienky prevádzky materskej školy na obdobie do konca školského roku 2019/2020 vo veciach:

1. prevádzky a vnútorného režimu materskej školy do konca školského roku 2019/2020,
2. podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky materských škôl po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, a ďalších predpisov. V prípade nových usmernení a rozhodnutí úradov bude aktualizovaný.

Pracovnoprávne vzťahy a organizovanie výchovno-vzdelávacieho procesu sú predmetom iného pokynu.

### Článok I

#### Úvodné ustanovenia

- Prevádzka materskej školy na základe usmernenia Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR môže trvať maximálne 9 hodín a je stanovená od **6,30 do 15,30 hod.**
- Výchovná činnosť sa upravuje tak, aby bola organizačne zvládnuteľná.
- Obsah a formu všetkých záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko – epidemiologické opatrenia.
- Deti školy rozdelí riaditeľ školy na skupiny, v ktorých ich bude najviac 15. V skupinách môžu byť spolu aj deti, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19, neboli v spoločnej triede.
- Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet detí klesne, nebude dochádzať k migrácií detí medzi jednotlivými skupinami. Riaditeľ zväži v prípade nízkych počtov detí zmenu skupiny od nasledujúceho týždňa.

- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi deťmi pri výchovno – vzdelávacom procese.
- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (príloha č. 1).
- Riaditeľ školy na základe stavu, ktorý bol zistený na základe prieskumu medzi zákonnými zástupcami detí, zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku materskej školy, ak zriaďovateľ rozhodne o jej otvorení.
- Deti prichádzajú a odchádzajú len s osobami, ktoré s deťmi žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov. Deti do MŠ privádzajú a odvádzajú iba osoby, ktorými sú zákonní zástupcovia a tí, ktorých splnomocnili v splnomocnení na začiatku šk. roka a žijú v spoločnej domácnosti dieťaťa. V prípade zmeny, musia vypísať nové splnomocnenie, buď priamo v prvý deň v MŠ, alebo si ho môžu vopred stiahnuť zo stránky MŠ a priniesť už vyplnený. (Príloha č.4)
- Deti pri vstupe do MŠ absolvujú každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty detí každej skupiny pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom pri vstupe do základnej školy. Spreádzajúce osoby môžu vojsť do budovy tiež až po zmeraní teploty.

## Článok II

### Personálne zabezpečenie prevádzky materskej školy

- Výchovno činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
- Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.

K rizikovým skupinám patria:

- a. tehotné ženy,
  - b. osoby staršie ako 60 rokov,
  - c. osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).
- V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

## Článok III

### Zákonný zástupca

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode dieťaťa do školy a pri odchode žiaka zo školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky, prezuvky, nie šľapky, náhradné oblečenie do skrinky, pyžamo, hrebeň. **Všetko označené/podpísané, vrátane rúška!** Všetky veci nechá v skrinke dieťaťa.
- Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy do konca školského roku 2019/2020.
- Zakázané je nosiť a nechávať pre deti v skrinke: sladkosti, iné potraviny, ovocie, fľaše s tekutinami na pitie, hračky z domu, omaľovanky/knihy.
- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky dieťaťa do školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2, je možné ho stiahnuť na stránke MŠ a už vyplnené priniesť, zamedzí sa tak zdržiavaniu). Ak ho dostanete a vyplníte na mieste, žiadame tiež o prinesenie vlastného pera).
- Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy podpisuje Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa, (príloha 3). ktoré podpíšete denne pri vstupe - opakovane. (je možné ho taktiež stiahnuť na stránke MŠ, alebo ho dostanete na mieste a každý deň ho len doplníte, vracať vám ho nebudeme, nájdeme ho vždy podľa mena a založíme)
- Rešpektuje pravidlá nenosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID\_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

#### Článok IV

##### Opatrenia školy k prevencii nákazy COVID-19

- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
- Odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred materskou školou. Materská škola si zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi tak, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
- Každý zamestnanec, zákonný zástupca si očistí ruky dezinfekčným prostriedkom pri vstupe do školy a podrobí sa rannému filtru.

- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
- Dieťa si v šatni do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
- Dieťa si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Dieťa nosí rúško len v priestore mimo materskej školy, kde prebieha výchovný proces.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- V externom prostredí odporúčame vykonávať aj telesno-výchovne aktivity (za priaznivého počasia), nie vo vnútornom prostredí.
- Škola opakovane upozorňuje deti na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
  - Presuny skupín detí, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov je nutné organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.
- Podľa miestnych podmienok sa skupiny detí vonku intervalovo striedajú alebo je určený pre jednotlivé skupiny oddelený priestor.
- Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
- Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa deti, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí, madlá na schodiskách).

## **Článok V**

### **Stravovanie**

- V prípade stravovania v jedálni školy odporúčame stravovanie tak, aby sa skupiny detí nepremiešavali.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Deti si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedál a pri vydávaní jedál je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá.

## **Článok VI**

### **Odpočinok detí**

- Deti v triede predškolákov nemusia absolvovať povinný odpočinok na lôžku.
- Materská škola zabezpečí dostatočné vzdialenosti medzi lôžkami, pričom odporúčaná vzdialenosť je aspoň 1 meter medzi lôžkami.
- Na odpočinok detí sa môžu používať aj dostatočne vyvetrané a dezinfikované priestory herní.
- Výmena posteľnej bielizne sa odporúča 1x za 2 týždne bežným spôsobom.

## **Článok VII**

### **Pri podozrení na ochorenie**

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, nepriechodné horné dýchacie cesty, farebný výtok z nosa a iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov školy.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

**V prípade potvrdenia ochorenia postupuje základná škola podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.**

Chtelnica, dňa 21. 05. 2020

.....

PaedDr. Andrej Hipík



**Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania**  
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

<b>Meno:</b>	
<b>Priezvisko:</b>	
<b>Dátum narodenia:</b>	

**Dôvod použitia tohto dotazníka:**

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

**Dotazník vyplní každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.**

<b>Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nemám kašeľ*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:</b>	
ÁNO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

**Dátum:**

.....

**podpis zamestnanca**

Tento zdravotný dotazník vyplní zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

## Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa ....., bytom v ....., neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ..... dňa .....

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

## Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa ....., bytom v ....., neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ..... dňa .....

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	



## Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa pre materskú školu

*Vyhlasujem, že dieťa ..... bytom v ..... neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).*

*Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

Vyhlasujem, že u dieťaťa sa za posledných 24 hod. nevyskytol ani jeden z nasledujúcich príznakov:

- telesná teplota nad 37,5 st. C alebo triaška
- malátnosť, neprimeraná únava
- začervenané, zapálené oči s výtokom
- upchatý nos so sťaženým dýchaním nosom
- hustý skalený, zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa (nádcha)
- bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch
- suchý dusivý kašeľ
- vlhký produktívny kašeľ
- vracanie
- náhla strata chuti a čuchu
- riedka stolica niekoľkokrát denne
- novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrasty a pod. na koži
- iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest

Dňa ..... meno a podpis zákonného zástupcu .....

Dňa ..... meno a podpis zákonného zástupcu .....

Dňa ..... meno a podpis zákonného zástupcu .....

Dňa ..... meno a podpis zákonného zástupcu .....

Dňa ..... meno a podpis zákonného zástupcu .....

**SPLNOMOCNENIE**

V súlade s vyhláškou MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materských školách v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z.z. § 7 ods. 8 splnomocňujem svoje ďalšie dieťa (staršie ako desať rokov) alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu na preberanie dieťaťa z materskej školy, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. V prípade, že zákonný zástupca písomne splnomocní svoje maloleté dieťa, zodpovedá po prevzatí za dieťa zákonný zástupca.

Popísaní rodičia/zákonní zástupcovia

**Meno a priezvisko** otec:.....Bydlisko:.....

matka:.....Bydlisko:.....

**Splnomocňujeme**

V školskom roku ..... na preberanie svojho dieťaťa:.....

Narodeného.....nasledujúce osoby:

**1.Maloleté dieťa**

Meno a priezvisko:..... dát.nar.....

Bydlisko.....vzťah k dieťaťu(napr.brat).....

**Iné osoby:**

2.Meno a priezvisko.....

Bydlisko:..... vzťah k dieťaťu.....

3.Meno a priezvisko.....

Bydlisko:..... vzťah k dieťaťu.....

4.Meno a priezvisko.....

Bydlisko:..... vzťah k dieťaťu.....

5.Meno a priezvisko.....

Bydlisko:..... vzťah k dieťaťu.....

V Chtelnici, dňa:.....

otec: meno a priezvisko, titul, podpis:.....

matka: : meno a priezvisko, titul, podpis:.....

Podpisy rodičov/zákonných zástupcov

