

Pokyny upravujúce podmienky Základnej školy s materskou školou v Hybiach na obdobie od 1.6.2020 do konca školského roku 2019/2020 vo veciach prevádzky a vnútorného režimu základnej školy a materskej školy.

Základná škola s materskou školou, 03231 Hybe 691

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Na základe prieskumu záujmu zákonných zástupcov žiaka, ktorý má právo sa rozhodnúť o tom, či jeho dieťa bude vzdelávané od 1. 6. 2020 v budove školy alebo školu nebude navštevovať, zriaďovateľ spolu s vedením školy rozhodlo o spustení prevádzky pre žiakov 1. až 5. ročníka.

Organizácia príchodu žiakov 1. až 5. ročníka do základnej školy:

Žiaci z Hýb prichádzajú do školy v čase od 7:00 – 7:25 hod.

Dochádzajúci žiaci prichádzajú do školy autobusom, ktorý má príchod 7:15 hod. (autobus od 1. 6. 2020 bude premávať v školskom režime). Pre zákonných zástupcov dochádzajúcich žiakov, ktorí svoje deti vozia do školy autom platí príchod ako pre žiakov z Hýb.

Žiaci 1. a 2. ročníka vstupujú do budovy cez bočný vchod zo školského dvora. Žiaci 3. až 5. ročníka vstupujú do budovy vchodom ako doposiaľ. Zákonný zástupca do budovy školy so žiakom nevstupuje.

Pri príchode do školy bude žiakom meraná telesná teplota, žiak si pred vstupom bude dezinfikovať ruky.

V spoločných priestoroch školy (chodby, toalety) žiaci musia nosiť rúška. V triedach si môžu rúška z tváre zložiť. Každý žiak musí mať jedno náhradné rúško odložené v šatni a jednorazové vreckovky.

V triedach bude maximálny počet žiakov 20, žiaci v triedach nemusia nosiť rúška, iba pri opustení triedy.

V rámci dňa sa nebudú v triedach meniť pedagógovia.

Rodičia oboznámia svoje deti s uvedenými pokynmi. V prípade nerešpektovania pokynov zo strany detí alebo zákonných zástupcov môže byť žiak z vyučovania vylúčený.

Organizácia vyučovania:

Vyučovanie sa začína o 7:30 hod.

Presný rozvrh spolu s časovým rozvrhom jednotlivých vyučovacích hodín sa žiaci dozvedia cez EduPage alebo v prvý deň nástupu do školy od triednych učiteľov. V prípade potreby sa môže rozvrh hodín pre nasledujúci týždeň zmeniť.

Nakoľko všetci pedagógovia 1. stupňa budú vykonávať výučbu priamo v škole, nebude možné pokračovať v online vzdelávaní žiakov v rovnakom čase. Vyučujúci prostredníctvom <https://zshybe.edupage.org/> podá správu o tom, aké učivo žiaci v daný deň preberali a pošle materiály, aby si žiaci v dištančnom vzdelávaní mohli učivo dobrať.

Žiaci, ktorí sa vzdelávajú v tom čase papierovou dištančnou formou doručia vypracované úlohy určenému pedagógovi alebo do schránky na školské úlohy tak, ako boli zvyknutí v pondelok.

Do výchovno-vzdelávacieho procesu sa bude zaraďovať čo najväčší počet exteriérových aktivít s využitím areálu školy, blízkeho okolia a pod.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu bude naplánovaná organizácia dňa tak, aby žiaci mali:

- prestávky na návštevu toalety
- prestávku na obed

Základná škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb.

Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č.1 - Vyhlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave).

Tí zákonní zástupcovia, ktorí nemajú možnosť vyhlásenie si vytlačiť, môžu si ho ráno pred začiatkom vyučovania pred vstupom do základnej školy vyplniť.

Bez podpísaného písomného vyhlásenia nemôže žiak nastúpiť do školy!

Organizácia stravovania:

Žiak, ktorý nie je prihlásený do ŠKD a je prihlásený na obed je povinný obedovať so svojou triedou a pedagógom, ktorý ich v daný deň vyučuje. Rozpis stravovania jednotlivých tried bude vopred zverejnený v závislosti od rozvrhu hodín. V ŠJ bude vždy iba jedna skupina žiakov (skupiny sa nebudú premiešavať, tzn. stravovať sa bude po triedach-skupinách).

Vstup zákonných zástupcov je do školskej jedálne prísne zakázaný.

Žiaci 1., 2. a 3. ročníkov, budú odstavovaní v sprievode vyučujúcich alebo s vychovávateľkami ŠKD podľa rozpisu a vo vyhradenej časti jedálne.

Školský klub detí:

ŠKD bude v prevádzke do 15:00 hod.

Pre žiakov 4. a 5. ročníka ŠKD nebude k dispozícii. ŠKD bude prebiehať v priestoroch základnej školy v tých istých triedach ako počas dopoludňajšieho vyučovania a vo vyčlenených priestoroch školského dvora.

Organizácia odchodu žiakov zo školy a ŠKD:

Pre uľahčenie organizácie odchodu zo školy je vytvorený formulár, ktorý je potrebné vyplniť. (príloha č. 2 – Súhlas zákonného zástupcu o odchode žiaka z vyučovania...)

Odchod detí sa uskutočňuje v blízkosti vstupu do budovy školy. Rodič zavolá telefonicky pedagogickému zamestnancovi (telefónny kontakt na pedagogického zamestnanca v ŠKD dostanú rodičia prostredníctvom triednych učiteľov). Ak sa deti budú nachádzať vonku, rodič si prevezme dieťa v exteriéri (ktoré už má so sebou všetky svoje osobné veci).

Rodič vždy čaká pred budovou školy, nevstupuje do budovy.

- Žiaci z Hýb odchádzajú priebežne v čase od 13:00 do 15:00 hod.
- Dochádzajúci žiaci odchádzajú autobusom o 13:05 hod. a 14:45 hod. v sprievode v sprievode určeného pedagogického dozoru. Dochádzajúci žiaci odchádzajúci autom s rodičom na základe telefonického kontaktu.

Čistenie a upratovanie školy:

Pred otvorením školy riaditeľ spolu so zriaďovateľom zabezpečí dôkladné upratanie a dezinfekciu budovy školy, vrátane školského dvora.

Riaditeľ školy spolu so zriaďovateľom školy zabezpečia:

- bezdotykový teplomer,
- dezinfekčný prostriedok na ruky pri vstupe do budovy školy, ako aj dostatok náplne,
- v učebniach vodu, tekuté dezinfekčné mydlo, papierové utierky na utieranie rúk, v priestoroch školy teplú vodu,
- osobné ochranné pomôcky – ochranné pomôcky pre všetkých zamestnancov školy,
- krabičky s jednorazovými papierovými vreckovkami do každej učebne.

V miestnostiach, kde prebieha vyučovanie, každý vyučujúci zabezpečí časté a intenzívne vetranie.

Upratovanie a dezinfekcia:

- toaliet - 2x denne,
- dotykových plôch napr. kľučky – 2 x denne,
- dôkladné čistenie všetkých miestností - 1x denne,
- zabezpečíme smetné koše bez uzáverov, aby nebol potrebný fyzický kontakt s košom,
- vynášanie smetí deťmi do kontajnerov je zakázané.

Zamestnanci

- Dňa 29. 5. 2020 o 10:00 hod. sa uskutoční príprava všetkých zamestnancov na prevádzku. Na pracovnej porade budú riaditeľom školy oboznámení s týmto pokynom ku prevádzke, taktiež s možnosťami ďalšej realizácie ich pracovného pomeru. Riaditeľ školy pripraví prezenčnú listinu, poverí zamestnanca so spísaním zápisnice z porady.
- Na porade zamestnanci vyplnia dotazník, v ktorom uvedú, či patria medzi rizikové skupiny (tehotné, nad 60 rokov, chronické choroby), určia sa zamestnanci, ktorí budú môcť zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces v škole a ktorí budú pokračovať v online vzdelávaní.
- Pre rizikové skupiny zamestnancov riaditeľ prideliť inú prácu – pokiaľ to povaha práce dovoľí tak, že zamestnanec pokračuje v home-office alebo bude mať náhradu mzdy 80%. Riaditeľ určí toto písomne aj vzhľadom na pracovné zmluvy zamestnancov a podľa aktuálnej situácie ich upraví.
- Pedagogický zamestnanec školy v zmysle usmernenia ÚVZ nosí na pracovisku ochranné rúško alebo ochranný štít v triede so svojou skupinou dobrovoľne a v spoločných priestoroch školy (chodby, toalety, zborovňa) povinne. Nepedagogický zamestnanec nosí rúško či štít pri svojej práci povinne. Všetkým zamestnancom poskytne škola ochranné rúško alebo ochranný štít.

- Ostatné ochranné pomôcky – rukavice - sú povinné len pri práci s jedlom počas obeda a pri dezinfekcii priestorov – upratovačky. **Rukavicami a štítom, resp. rúškom sa povinne chráni aj zamestnanec poverený ranným filtrom žiakov.**

Pri podozrení na ochorenie:

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnený do samostatnej miestnosti a triedny učiteľ, poprípade vedenie školy bude informovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

MATERSKÁ ŠKOLA

Tento dokument rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR a upravuje platný školský poriadok materskej školy.

Materská škola je v prevádzke so súhlasom zriaďovateľa v pracovných dňoch od 6:30 hod. do 15:00 hodiny.

Podmienky prijatia dieťaťa do MŠ od 1.6.2020:

Podmienkou prijatia dieťaťa do MŠ je rešpektovanie vyhlásenia ministerstva školstva, **čestné prehlásenie o zdravotnom stave** dieťaťa, ktoré musí obsahovať informácie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky akútneho prenosného ochorenia a v rodine nemá žiadny člen nariadenú karanténu.

Do MŠ môže byť prijaté len zdravé dieťa. V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, zákonný zástupca bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Dieťa vstupuje do MŠ len s prekrytými hornými dýchacími cestami – rúško , **po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra.**

Postup pri príchode a odchode z MŠ:

Príchod detí je od 6:30 – 07:45 hod. Vždy v časovom rozstupe pol hodiny:

A to v čase:

- 1. vstup: 6:30 hod.
- 2. vstup: 6:45 hod.
- 3. vstup: 7:15 hod.
- 4. vstup: 7:45 hod.

Zamestnanec MŠ (poverený zástupkyňou MŠ) v týchto časových intervaloch bude otvárať MŠ, deťom zmeria teplotu bezdotykovým teplomerom, dezinfikuje ruky a odvedie do šatne MŠ.

Zákonní zástupcovia ráno do priestorov MŠ nevstupujú.

Po každom vstupe a 7:45 hod. (po poslednom vstupe do MŠ), zamestnanec MŠ vchod uzamyká. Do budovy nesmie nikto vchádzať (iba zamestnanci MŠ).

Zákonní zástupcovia iba v čase prevzatia dieťaťa z MŠ a to v čase **od 12:00 do 12:30 a 14:15 do 15:10 hod.**

Odchod detí je od 14:15 – 14:55 hod. (aby ste stihli opustiť budovu MŠ do 15:00 hod.)

- Z MŠ si deti preberajú zákonní zástupcovia, ktorí priviedli dieťa do MŠ alebo len osoby, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodeneц, musí byť starší ako 10 rokov. Pri vstupe do budovy MŠ sú povinní vydezinfikovať si ruky a mať rúško. Ak dieťa preberá starý rodič, zákonní zástupcovia preberajú zodpovednosť za možné riziká.

- **V budove MŠ sa zdržujete maximálne 10 min.** (prebrať a prezliecť dieťa), aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami. Ak sa v šatni niekto nachádza, počkajte na chodbe. Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku.
- Dodržujte prepísané rozstupy pred budovou MŠ, vstup do budovy len s rúškom na tvári.
- Pri preberaní dieťaťa zákonní zástupca, zazvoní na zvonček pred vchodom do MŠ a čaká v priestoroch šatne, kým učiteľka nevyjde z triedy. (Rodič do triedy nevstupuje).
- Zákonný zástupca si nenecháva prevzatie dieťaťa z MŠ na poslednú chvíľu, aby nedošlo k zhlukovaniu osôb, a aby sa dodržala prevádzková doba MŠ.

Zákonný zástupca

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy.
- **Nosenie rúšok** (rodič i dieťa) vo vonkajších aj vnútorných priestoroch materskej školy.
- **Dodržiavanie** odstupov najmenej 2 metre.
- Rešpektuje čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do materskej školy vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy je **do 10 minút**. Po tomto čase je nutné areál opustiť. **V budove MŠ sa zdržujete maximálne 10 min.**, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami. Ak sa v šatni niekto nachádza, počkajte na chodbe. Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku.
- Pred vstupom do priestorov šatne si **dezinfikuje ruky** (ráno povereným zamestnancom školy, popoludní samostatne).
- Odovzdá dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty bezdotykovým teplomerom a na základe záveru ranného zdravotného filtra.
- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni, písomné **Čestné vyhlásenie rodiča** (Príloha č. 1) o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a zástupkyňu pre MŠ.
- Rešpektuje, že hračky a iný materiál z domáceho prostredia sa do materskej školy nenosí.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
- Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy každý deň podpisuje **Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa** (Príloha č.3)

Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania:

- Po príchode do školy sa dieťa prezuje do prezuviek, zloží si rúško a odloží si ho do skrinky.
- Rodič zabezpečí aj jedno náhradné rúško - druhé – čisté rúško bude mať v igelitovom vrecku, ktoré tiež uloží do skrinky.
- Spolu s pedagógom a celou skupinou si ide umyť ruky bežným spôsobom.
- Deti počas svojho pobytu v MŠ v rámci nemusia nosiť rúška.
- V závislosti od počasia budú aktivity realizované v exteriéri.
- Deti sa vzdelávajú a hrajú v **skupine s max. počtom 15**.
- Materská škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie.
- Zvýšená pozornosť sa venuje rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov.

PREVÁDZKA MŠ V HYBIACH S OBMEDZENOU PREVÁDZKOU a DENNÝ PORIADOK						
PREVÁDZKA MŠ OD 6:30 do 15:00 hod.						
PRÍCHOD	DOPOLUDŇAJŠIA ČINNOSŤ	POBYT VONKU	OBED	ODPOČINOK	POPOLUDŇAJŠIA ČINNOSŤ	ODCHOD DOMOV
6:30 - 7:45	6:30-9:30	9:40 -11:15	11:40-12:00	12:15 -14:00	14:00 - 15:00	14:15 - 14:55
Kvôli hygienicko-epidemiologickým opatreniam je možnosť príchodu do MŠ v časovom rozstupe pol hodiny. A to v čase: 1. vstup 6:30 2. vstup: 6:45 3. vstup: 7:15 4. vstup: 7:45	9:00 - Desiata		11:15-11:40 - prezlečenie, prezutie, hygiena		14:10 - Olovrant, Popoludňajšia činnosť	Aby rodičia opustili priestory MŠ do 15:00 hod.

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky Základnej školy s materskou školou v Hybiach po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických a ďalších predpisov.

Všetky usmernenia, opatrenia a rozhodnutia vzhľadom na otvorenie prevádzky škôl sú zverejnené na stránke: www.minedu.sk

<http://www.uvzsr.sk/>

V Hybiach, 26.5.2020

Vypracoval: Mgr. Pavol Gonda, riaditeľ ZŠ s MŠ Hybe

Vyhlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave

Vyhlasujem, že dieťa, bytom v, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa alebo osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU O ODCHODE ŽIAKA Z VYUČOVANIA
OD 1.6.2020 DO KONCA ŠKOLSKÉHO ROKA 2019/2020

Zákonný zástupca dieťaťa (meno dieťaťa), narodeného dňa,
bytom,

týmto dávam jednoznačný súhlas k samostatnému odchodu dieťaťa domov bez sprievodu dospelého v školských priestoroch *:

- a) po skončení výchovno-vzdelávacieho procesu
- b) po odstavovaní
- c) v hodinu určenú zákonným zástupcom v čase ŠKD,
- d) prípadne po telefonickom dohovore

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

V dňa

.....

vlastnoručný podpis

* **Požadovanú voľbu zakrúžkujte** a v prípade voľby c) uveďte presnú hodinu odchodu dieťaťa.

Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa pre materskú školu

Vyhlasujem, že dieťa bytom v neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa [§ 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#).

Vyhlasujem, že u dieťaťa sa za posledných 24 hod. nevyskytol ani jeden z nasledujúcich príznakov:

- telesná teplota nad 37,5 st. C alebo triaška
- malátnosť, neprimeraná únava
- začervenané, zapálené oči s výtokom
- upchatý nos so sťaženým dýchaním nosom
- hustý skalený, zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa (nádcha)
- bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch
- suchý dusivý kašeľ
- vlhký produktívny kašeľ
- vracanie
- náhla strata chuti a čuchu
- riedka stolica niekoľkokrát denne
- novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrasty a pod. na koži
- iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest

Dňa meno a podpis zákonného zástupcu

Dňa meno a podpis zákonného zástupcu

Dňa meno a podpis zákonného zástupcu

Dňa meno a podpis zákonného zástupcu

Dňa meno a podpis zákonného zástupcu