Procedura nr 4

Procedura Komunikacji z rodzicami uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr2 w Kluczborku im. J. Korczaka

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie lub poprzez dziennik LIBRUS. W bezpośrednim kontakcie po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę z nauczycielem, rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach rodzic ma prawo do osobistego kontaktu z nauczycielem na terenie szkoły za jego zgodą i wiedzą z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1
3. Przed wejściem na teren szkoły , rodzic/ prawny opiekun (korzysta z wejścia z domofonem), w sekretariacie szkoły podaje przez domofon swoje dane, cel spotkania i nazwisko nauczyciela z którym ma umówione spotkanie. Po wejściu do szkoły rodzic/opiekun prawny ma obowiązek z dezynfekować ręce płynem dezynfekującym znajdującym się przy drzwiach wejściowych, założyć maseczkę na usta i nos, poczekać na pracownika szkoły z zachowaniem dystansu 1,5 metra. Pracownik szkoły wpisuje wejście do „Księgi Wejść".
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica /prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie szkoły. Pracownik szkoły ma również prawo zmierzyć temperaturę rodzicowi / prawnemu opiekunowi po wejściu na teren szkoły.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły rodzic/ opiekun prawny może skontaktować się telefonicznie z sekretariatem szkoły, lub nauczycielem poprzez dziennik LIBRUS.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy pielęgniarki szkolnej oraz w sytuacjach szczególnych indywidualnie po spełnieniu wymagań określonych w punktach 2, 3,4
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły poprzez sekretariat szkoły lub przez dziennik LIBRUS
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej kontaktują się w sprawach pilnych telefonicznie z sekretariatem szkoły w budynku klas I-III lub pracownikami świetlicy szkolnej.

Kontakt ze szkołą może odbywać się tylko w godzinach pracy szkoły.