

**Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii Covid-19
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Władysława Broniewskiego
w Krośnie Odrzańskim**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

- Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Płyn do dezynfekcji rąk, umieszcza przy wejściu do budynku szkoły, hali sportowej oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, odkażenia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
- Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia lub pracownika (gabinet pielęgniarki), które zostanie wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, półmaski, rękawiczki. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
- Zapewnia codzienną dezynfekcję sali lekcyjnych.

- Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracownika administracji:

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym telefon, klawiaturę, myszkę PC.
- Powinien zachować dystans społeczny między innymi pracownikami, w każdej przestrzeni placówki, oraz ograniczyć do minimum kontakt z nauczycielami i uczniami.
- W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, toalety) zasłania usta i nos (maseczka lub przyłbica)
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki pracownika obsługi:

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wietrzy pomieszczenia szkoły co najmniej raz na godzinę.
- Regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym powierzchnie dotykowe w tym biurka, ławki, krzesła, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury, myszy).
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekującym.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia.
- Powinien zachować dystans społeczny między innymi pracownikami, w każdej przestrzeni placówki, oraz ograniczyć do minimum kontakt z nauczycielami i uczniami.
- W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, toalety) zasłania usta i nos (maseczka lub przyłbica)
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczyciela:

- Nauczyciel dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Powinien zachować dystans społeczny między uczniami oraz innymi pracownikami, w każdej przestrzeni placówki.
- W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, toalety) zasłania usta i nos (maseczka lub przyłbica)
- Dopilnuje aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Wietrzy sale lekcyjne w czasie przerwy a w razie potrzeby również w trakcie zajęć.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI UCZNIĄ:

- Nie przychodzi do szkoły jeśli jest chory lub w jego otoczeniu domowym przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, ponieważ nie może ich pożyczać od innych uczniów.
- W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, toalety) zasłania usta i nos (maseczka lub przyłbica) oraz zachowuje dystans społeczny od innych uczniów i pracowników szkoły.
- Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Zapoznaje się z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

- Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 7:30-15:30.
- Obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochrony osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).
- Na teren szkoły zostaną wpuszczone tylko te osoby z zewnątrz, które nie mają widocznych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Kontakt z opiekunem ucznia rekomendowany jest z wykorzystaniem technik na odległość.

- Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach (sekretariat oraz czytelnia).
- Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
- W czasie przerw zaleca się, aby uczniowie przebywali na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- Zużyte maseczki oraz rękawiczki należy wyrzucać do specjalnych pojemników na odpady, które znajdują się na każdej kondygnacji budynku.

VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

- Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowany w IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki) przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, półmaskę i rękawiczki.
- Pracownik pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości.
- Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999.
- Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
- W przypadku wystąpienie u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, półmaskę i rękawiczki.
- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownej dezynfekcji.

VII. OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO SAŁĘ DYDAKTYCZNA

- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Zapewnia środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, (ewentualnie przyłbice), płyny dezynfekujące grupie, z którą prowadzi zajęcia.
- Organizuje zajęcia z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 osoba – 1 stolik).
- Wyjaśnia grupie zasady obowiązujące w placówce, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Pilnuje, aby osoby wchodzące do sali dydaktycznej dezynfekowały ręce.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.