

## **REGULAMIN**

### **Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Sośnicy opracowany na podstawie § 10 ust. 2 Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Sośnicy**

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Sośnicy jest schroniskiem całorocznym.
2. Prawo do korzystania z Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Sośnicy (zwanego dalej „*schroniskiem*”) przysługuje dzieciom, młodzieży szkolnej i studenckiej, opiekunom, wychowawcom, nauczycielom oraz pozostałym turystom (krajowym i zagranicznym).
3. Osoby korzystające z noclegu zobowiązane są podporządkować się przepisom obowiązującym w schronisku.
4. Doba w schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 10.00 dnia następnego.
5. W godzinach od 10.00 – 17.00 należy opuścić budynek schroniska.
6. W godz. 10.00 – 17.00 trwają prace administracyjno-organizacyjne, porządkowe i remontowe.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem schroniska, można przebywać na terenie placówki w godzinach pomiędzy 10.00-17.00.
8. Przybywający do schroniska dokonują meldunku i wpisywani są do Książki Zameldowań Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Sośnicy. W przypadku grup zorganizowanych opiekun grupy potwierdza wcześniej nadesłaną listę uczestników.
9. Na terenie schroniska wolno przebywać wyłącznie osobom zameldowanym i mającym opłacony pobyt w schronisku.
10. W godz. od 22.00 do 6.00 dnia następnego obowiązuje cisza nocna.
11. Przechowalnia bagażu i sprzętu turystycznego dla grup wycieczkowych i turystów indywidualnych jest udostępniana w godz. od 8.00 do 20.00.
12. Ze schroniska korzystać można przez dowolną liczbę dni.

13. Klucze do pokoi wydawane są wyłącznie opiekunowi grupy lub osobom indywidualnym, po okazaniu w recepcji dowodu tożsamości. Przy każdorazowym opuszczaniu schroniska klucze należy zwracać do recepcji.
14. Opiekun grupy odbiera od dyrektora schroniska lub upoważnionej przez niego osoby, przed zameldowaniem, stan pokoi sypialnych, a po zakończeniu pobytu, zdaje stan pokoi.
15. Kierownik grupy wycieczkowej i opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo, zdrowie i zachowanie dzieci oraz młodzieży, i w związku z powyższym zobowiązani są do przebywania i nocowania w schronisku razem z uczestnikami. W przeciwnym wypadku grupa nie może zostać przyjęta do schroniska.
16. Turyści indywidualni i grupy wycieczkowe są zobowiązani do zachowania czystości i porządku na terenie całego schroniska.
17. W kuchni i jadalni, po przygotowaniu i spożyciu posiłków, należy posprzątać (zebrać resztki jedzenia, umyć naczynia, wytrzeć stoły).
18. Zobowiązuje się turystów do przygotowywania posiłków wyłącznie w kuchni, a spożywania w jadalni.
19. Przechowywanie produktów żywnościowych, spożywanie posiłków w sypialniach i używanie grzałek jest zabronione.
20. **Spożywanie napojów alkoholowych, palenie tytoniu, zażywanie narkotyków oraz uprawianie gier hazardowych na terenie schroniska jest kategorięcznie zabronione pod karą natychmiastowego opuszczenia schroniska.**
21. Za wszelkie uszkodzenia wyposażenia i przedmiotów stanowiących własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta.
22. Za szkody powstałe w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów będących własnością schroniska należy zapłacić odszkodowanie w wysokości ustalonej przez dyrektora schroniska.
23. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, pieniądze, pozostawione w pokojach oraz za pojazdy zaparkowane przy budynku schroniska.
24. Dyrektor ma prawo do poinformowania o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczek odpowiednią jednostką (szkołę, uczelnię, organizację).
25. W razie nie respektowania przepisów niniejszego regulaminu lub skandalicznego zachowania grup wycieczkowych czy turystów indywidualnych mogą oni być usunięci ze schroniska bez zwrotu opłat za noclegi.
26. Osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne i negatywne uwagi wpisać do *Książki życzeń i zażaleń* znajdującej się w recepcji.
27. **Rezerwacja miejsc noclegowych w schronisku prowadzona jest według następujących zasad:**

a) rezerwacje grupowe (zespoły złożone z co najmniej 5 osób) przyjmowane są w formie pisemnej, najpóźniej miesiąc przed planowanym przybyciem do schroniska, z zachowaniem pierwszeństwa dla wycieczek dzieci i młodzieży, organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe,

b) zamówienie musi zawierać: dokładny czas pobytu w schronisku oraz dzień i godzinę przybycia, nazwisko i imię kierownika zespołu, jego adres, liczbę i płeć uczestników, nazwę i adres organizatora (szkoły, uczelni, organizacji, a także podpis i pieczęć dyrektora. Zamówienie można składać w formie nadesłanego pocztą dokumentu lub pocztą elektroniczną (skan dokumentu opatrzonego podpisami i pieczęciami).

c) zamawiający otrzymuje potwierdzenie rezerwacji oraz ustalony przez dyrektora schroniska nieprzekraczalny termin wpłaty zaliczki (z reguły 5 dni od potwierdzenia rezerwacji) na podane konto bankowe. Wysokość zaliczki wynosi 25% przewidywanej należności. Pozostałą kwotę należności za pobyt grupy w schronisku kierownik grupy uiszcza za pokwitowaniem w pierwszym dniu pobytu. Kierownik grupy jest zobowiązany do wpłaty kaucji w wysokości 150,00 zł. W przypadku nie stwierdzenia zniszczeń kaucja podlega zwrotowi w ostatnim dniu pobytu grupy,

d) zamówienie jest ważne po wpłaceniu przelewem na konto schroniska, ustalonej kwoty zaliczki,

e) zwrot zaliczki może nastąpić na pisemny wniosek i tylko wówczas, gdy nie skorzystano ze schroniska z wyjątkowo ważnych i udokumentowanych przyczyn – uznanych przez dyrektora schroniska - po potrąceniu kosztów poniesionych już przez schronisko,

f) w razie nie wpłynięcia zaliczki do schroniska w wyznaczonym terminie (z reguły na 5 dni przed przybyciem do schroniska zespołu wycieczkowego), zamówienie zostaje automatycznie anulowane przez dyrektora schroniska,

g) zamówienia są kwalifikowane według kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dla grup dzieci i młodzieży oraz nauczycieli, przy jednoczesnym uwzględnieniu ilości wolnych miejsc,

h) młodzież szkolna w grupach mniejszych niż 5 – osobowe oraz osoby indywidualne są przyjmowane na noclegi bezpośrednio w Schronisku lub mogą dokonywać wcześniejszej rezerwacji bez konieczności wpłacania zaliczki.

28. We wszelkich sprawach nie objętych niniejszym regulaminem, a dotyczących spraw schroniska, korzystający są zobowiązani stosować się do poleceń dyrektora schroniska lub upoważnionej przez niego osoby.

**Zarządzenie nr 6/2016r.**

**Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Dobrzycy**

**z dnia 31 października 2016r.,**

**w sprawie nadania regulaminu dla Szkolnego Schroniska  
Młodzieżowego w Sośnicy.**

Na podstawie § 10 ust. 2 Statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Sośnicy wprowadzam Regulamin funkcjonowania tej placówki. Regulamin określa: obowiązki i prawa uczestników, odpowiedzialność uczestników, zasady rejestracji pobytu. Regulamin jest dostępny:

1. dokumentacja szkolna,
2. tablica informacyjna w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Sośnicy,
3. pokój opiekunów w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Sośnicy,
4. strona internetowa [www.dobrzycasp.pl](http://www.dobrzycasp.pl) w zakładce Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Sośnicy.