

**„Wyrusz w drogę.  
Nie zadowolaj się dyskutowaniem;  
nie czekaj, aby zrobić coś dobrego,  
na okazji, które może nigdy się nie pojawią.  
Już nadszedł czas działania!”**

*Jan Paweł II –  
Przemówienie do młodzieży, Berno, 2004 r.*

## **REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

działającego w Publicznej Katolickiej Szkole Podstawowej

im. św. Stanisława Kostki w Szczecinie

## Postanowienia ogólne

1. Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych.
2. Wolontariusz - z języka łacińskiego: voluntarius - dobrowolny, chętny.
3. Osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pomocy w domu oraz własnego odpoczynku. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu. Wolontariusz ma prawo do otrzymania konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego posługą.
4. Wolontariat szkolny - inicjatywa uczniów, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

## Cele i założenia

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz propagowanie tej idei;
2. Uważliwienie młodzieży na cierpienie, samotność i potrzeby innych, rozwijanie empatii, odwagi i kultury osobistej;
3. Kształtowanie i rozwijanie postaw prospołecznych;
4. Inspirowanie uczniów do aktywnego i pożytecznego spędzania czasu wolnego;
5. Kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
6. Kształtowanie i rozwijanie u uczniów umiejętności działania zespołowego;
7. Budowanie pozytywnej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
8. Aktywne współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
9. Zdobywanie przez uczniów doświadczenia w nowych dziedzinach życia;
10. Wspieranie ciekawych, kreatywnych inicjatyw młodzieży szkolnej;
11. Pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach;
12. Rozwijanie pasji i zainteresowań młodzieży;
13. Przedstawienie działalności wybranych organizacji charytatywnych;
14. Prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych;
15. Przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy wolontariusza.

## Prawa i obowiązki wolontariusza

1. Każdy uczeń Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki, który pragnie pomagać może zostać wolontariuszem. Członkiem Szkolnego Wolontariatu może być młodzież szkolna, od klasy 5 do 8, respektująca zasady wolontariatu, po uprzednim przedstawieniu pisemnej zgody rodziców na wyżej wymienioną działalność;
2. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw;
3. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu oraz własnego odpoczynku;
4. Członek Szkolnego Wolontariatu wykazuje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
5. Wolontariusz zna plan pracy oraz zakres obowiązków wolontariuszy i przestrzega ich;
6. Każdy członek wolontariatu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych;
7. Wolontariusz wykonuje swoją pracę rzetelnie i uczciwie;
8. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga;
9. Członkowie Szkolnego Wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów;
10. Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie nawzajem;
11. Wolontariusz ma obowiązek regularnie uczestniczyć w spotkaniach i pracach Szkolnego Wolontariatu;
12. Wolontariusze są odpowiedzialni i wywiązują się ze swoich obowiązków;
13. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy, na podstawie której może ubiegać się o wpis punktów za wolontariat po ukończeniu klasy ósmej;
14. Każdy ma prawo przystąpić do Szkolnego Wolontariatu jak i z niego odejść, uprzedzając o tym odpowiednio wcześniej opiekunów;
15. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu.

## Zasady działania Szkolnego Wolontariatu

1. Wolontariat Szkolny działa na podstawie przepisów prawnych zawartych w art. 85 ust. 6 *Ustawy Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4. z późniejszymi zmianami);
2. Opiekunem Szkolnego Wolontariatu jest nauczyciel/lider zespołu do spraw wolontariatu powołany przez Panią Dyrektora Szkoły;
3. Członkowie Wolontariatu Szkolnego muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie;
4. Szkolny Wolontariat działa na podstawie opracowanego regulaminu;
5. Opiekun Szkolnego Wolontariatu z wolontariuszami opracowuje plan pracy na dany rok szkolny wraz z przydziałem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie/nadzorowanie poszczególnych działań.

6. Podstawowymi zadaniami wolontariuszy Szkolnego Wolontariatu jest:
- koordynowanie i przeprowadzanie zadań z zakresu wolontariatu;
  - aktywizowanie społeczności szkolnej i poza szkolnej do uczestnictwa w aktualnych zadaniach Szkolnego Wolontariatu;
  - diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym;
  - opiniowanie oferty działań w porozumieniu z opiekunem Szkolnego Wolontariatu oraz z Dyrekcją Szkoły;
  - decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji w porozumieniu oraz po zaakceptowaniu programu przez opiekuna Szkolnego Wolontariatu i Dyrekcję Szkoły.

## Zadania opiekunów Szkolnego Wolontariatu

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje Szkolny Wolontariat;
2. Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości;
3. Dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy;
4. Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków;
5. Tworzenie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy;
6. Rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze;
7. Organizowanie wspólnie z wolontariuszami Dnia Wolontariusza - 5 grudnia;
8. Podziękowania dla osób prywatnych, fundacji, stowarzyszeń i instytucji;
9. Raz w roku szkolnym (do końca zajęć edukacyjnych w czerwcu) - złożenie sprawozdania do Pani Dyrektora Szkoły z działalności Szkolnego Wolontariatu.

## Zadania szkoły

1. Stworzenie życzliwej atmosfery wokół idei wolontariatu;
2. Stworzenie warunków umożliwiających realizację programu Szkolnego Wolontariatu;
3. Podtrzymywanie współpracy z instytucjami korzystającymi z pomocy wolontariuszy;
4. Pomoc w nagradzaniu uczniów zaangażowanych w ideę wolontariatu.

## Obszary działania Szkolnego Wolontariatu

Aktywność wolontariusza działającego w Szkolnym Wolontariacie ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne.

Zakłada zaangażowanie młodzieży do działań -

na terenie szkoły i na rzecz szkoły:

- organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym;
- współpraca z Samorządem Szkolnym, włączanie się w organizację imprez szkolnych;
- udzielanie pomocy w każdej dziedzinie dzieciom i młodzieży;

poza terenem szkoły:

- akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne;
- współpraca z OPS, DPS, Domami Dziecka, Hospicjami, Domami Spokojnej Starości, świetlicami TPD, schroniskami i towarzystwami opiekującymi się zwierzętami.

## Formy działania Szkolnego Wolontariatu

- zbiórki, nadzorowanie, sortowanie, dostarczanie, przygotowywanie darów rzeczowych;
- zbiórki pieniędzy do puszek;
- udział w akcjach charytatywnych;
- udział w wydarzeniach kulturalnych - koncerty, spektakle, przedstawienia, jarmarki;
- odwiedziny chorych, wspólne spędzanie czasu;
- organizacja wydarzeń kulturalnych - koncertów, przedstawień;
- promocja wolontariatu w środowisku lokalnym;
- opieka nad młodszymi uczniami;
- korepetycje uczniowskie.

## Cechy wolontariusza

- chęć do działania;
- chęć do niesienia pomocy potrzebującym;
- umiejętność wygospodarowania wolnego czasu;
- odwaga, empatia, cierpliwość i otwartość;
- odpowiedzialność, wrażliwość, systematyczność;
- wysoka kultura osobista;
- życzliwość.

## Kodeks etyczny wolontariusza

1. Bądź zdecydowany - zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom.
2. Praca w Szkolnym Wolontariacie jest zobowiązaniem.
3. Wykonaj to, co zgodziłeś się zrobić.
4. Nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić.
5. Bądź pełen pomysłów - zgłaszaj swoje sugestie, odnośnie akcji Szkolnego Wolontariatu.
6. Przestrzegaj naszych zasad - nie krytykuj tych, których nie rozumiesz. Może okazać się, że mają swoje uzasadnienie.
7. Nie bój się pytać o rzeczy, których nie rozumiesz.
8. Bądź otwarty - rozszerzaj swoją wiedzę, ucz się również od kolegów, koleżanek.
9. Staraj się rozwijać – dowiaduj się jak najwięcej o organizacji, w której zdecydowałeś się działać.
10. Nie sprzeciwiaj się kontroli nad sobą - w ten sposób zdobywasz doświadczenie i masz pewność, że dobrze wykonujesz powierzone zadania.
11. Działaj w zespole - znajdź dla siebie miejsce w grupie. Jedna osoba działająca na własną rękę bywa mało skuteczna.

## WARUNKI OTRZYMANIA WPISU ZA WOLONTARIAT NA ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA KLASY ÓSMEJ

1. Uczeń w ciągu przynajmniej trzech lat nauki na poziomie klas V-VIII ma potwierdzone działania w minimum 50 % akcji zrealizowanych w danym roku szkolnym;
2. Wpisu na świadectwo można dokonać również na podstawie przepracowanych godzin na rzecz Szkolnego Wolontariatu - aby taki wpis uzyskać, wolontariusz powinien przeznaczyć na działania, na rzecz wolontariatu co najmniej 30 godzin zegarowych.
3. Każdy członek Szkolnego Wolontariatu systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza”, wykonane prace oraz ilość przepracowanych godzin. Potwierdzeniem wykonanej pracy jest podpis nauczyciela lub koordynatora danej akcji.

### Dzienniczek wolontariusza

1. Każdy wolontariusz posiada dzienniczek wolontariusza (książeczka zawiera pieczętkę szkoły, dane ucznia, pieczętkę i podpis dyrektora, zgodę rodzica na udział w akcjach wolontariackich, rubryki zawierające informacje o rodzaju akcji wolontariackich lub o przepracowanych godzinach, podpis osoby upoważnionej);
2. Wolontariusz we własnym zakresie dba zarówno o wpisy działań wolontariackich jak i o podpis osób upoważnionych;
3. Opiekunowie Szkolnego Wolontariatu nie odpowiadają za zagubienie książeczki wolontariusza.

**Decyzję w sprawie zasadności wpisania uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły osiągnięć z zakresu aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego, podejmuje szkoła, którą uczeń kończy.**

## Pisemne zobowiązanie wolontariusza

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Wolontariatu oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

Podpis wolontariusza.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica (opiekuna)

## PISEMNA ZGODA RODZICA (OPIEKUNA) NA UDZIAŁ DZIECKA W SZKOLNYM WOLONTARIACIE

Wyrażam zgodę na aktywny udział mojego dziecka:

.....  
w działaniach Szkolnego Wolontariatu w Publicznej Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Szczecinie, w roku szkolnym 2022/2023.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu Szkolnego Wolontariatu, a także idea wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica (opiekuna)