

Regulamin korzystania z szatni oraz szafek w Szkole Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grotnikach

I. Regulamin korzystania z szatni szkolnej

1. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć, zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć.
2. Uczniowie klas 1-3 korzystają z boksów.
3. Każdy uczeń klas IV – VIII posiada swoją szafkę zamykaną na indywidualny, pasujący tylko do danej szafki, klucz o danym numerze.
4. Z szatni korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej.
5. Zabrania się korzystania z szatni poza wyznaczonymi godzinami lekcyjnymi wynikającymi z planu lekcji.
6. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawienia w boksach/szafkach okrycia wierzchniego niezwłocznie po przyjeździe do szkoły. Uczniowie opuszczają szatnię niezwłocznie po przebraniu się.
7. Uczniowie zobowiązani są do zachowania w szatni porządku i spokoju. Przebywają tam jedynie w celu skorzystania z szafki lub boksu.
8. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnie podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
9. Zabrania się wchodzenia do szatni w trakcie trwania zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych.
10. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać dyżurującemu nauczycielowi / pracownikowi /wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
11. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły.
12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione w szafce. Uczeń zobowiązany jest do zamykania na kluczyk swojej szafki.
13. Uczniowi nie wolno wchodzić do innych boksów w szatni niż te, które zostały wyznaczone dla klasy, do której uczęszcza.
14. Niepodporządkowanie się zasadom określonym w niniejszym regulaminie może mieć wpływ na ocenę zachowania.
15. Uczniowie dopuszczający się dewastacji zostaną ukarani zgodnie z zapisami statutu szkoły, a ich rodzice ponoszą koszty napraw.
16. Rodzicom/prawnym opiekunom uczniów odprowadzającym dzieci do szkoły nie wolno przebywać w boksach szatni. Nie dotyczy rodziców uczniów klas pierwszych w miesiącu wrześniu.
17. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje pracownik odpowiedzialny za szatnię, nauczyciel dyżurujący w szatni lub Dyrektor Szkoły.

II. Regulamin korzystania z szafek w szatni szkolnej

1. Szafki stanowią własność szkoły.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
3. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.

4. Każdej szafce przypisane są dwa klucze.
5. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania oraz użytkowania szafek szkolnych.
7. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
8. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrektor Szkoły, wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji oraz wychowawcy poszczególnych klas.
9. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
10. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
11. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
12. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
13. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
14. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
15. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
16. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
17. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
18. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
19. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu, wychowawcy lub do konserwatora.
20. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.
21. Każdemu zamkowi szafki przypisane są dwa klucze przeznaczone do użytku uczniów.
22. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
23. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
24. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
25. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
26. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
27. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.

28. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
29. Pieniądze za naprawy, uszkodzenia, dorabianie kluczy, wymiany wkładek przyjmowane są tylko i wyłącznie przelewem bankowym na konto bankowe po uprzednim ustaleniu kwoty i otrzymaniu numeru konta bankowego w sekretariacie szkoły.
30. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
31. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
32. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
33. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
34. Dla Szkoły użytkownikiem jest ta osoba (osoby), której/ którym przydzielono szafkę.
35. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
36. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.