**Regulamin kształcenia na odległość (zdalnego nauczania)**

**w Szkole Podstawowej w Bychlewie**

obowiązujący w roku szkolnym 2020/2021

**I. Informacje ogólne**

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją dyrektora szkoły po konsultacji z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Pabianicach i z organem prowadzącym oraz wytycznymi MEN.
3. Kształcenie na odległość (nauczanie zdalne) może dotyczyć całej szkoły lub tylko niektórych klas.
4. O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor szkoły informuje rodziców/opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
5. Kształcenie na odległość odbywa się za pomocą aplikacji Teams oraz dziennika elektronicznego Librus.
6. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego uczestniczenie w lekcjach, których realizacja wiąże się z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych, nauczyciel zobowiązany jest przygotować i przesłać do sekretariatu materiały wynikające z realizacji danego tematu i poinformować o tym fakcie rodzica. Uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest odebrać wydrukowane materiały i dostarczyć do sekretariatu wykonane przez ucznia zadania. Obowiązuje termin ustalony przez nauczyciela.
7. Uczeń, który nie ma własnego sprzętu umożliwiającego udział w kształceniu na odległość może starać się o bezpłatne użyczenie sprzętu ze szkoły (laptop lub notebook).
8. Szkoła użycza bezpłatnie sprzęt w miarę jego posiadania, zawierając z rodzicem umowę użyczenia. Uczeń zobowiązany jest do należytego użytkowania użyczonego sprzętu.
9. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły organizuje nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów i niezbędnego sprzętu znajdującego się w szkole).
10. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.
11. Nauczyciele nie objęci kwarantanną pracują z siedziby szkoły. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę z domu.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.
13. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy oddziałów lub dyrekcja szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

**II. Organizacja zajęć w formie kształcenia na odległość**

1. Kształcenie na odległość odbywa się w następujących formach:

✓ lekcji on-line (minimalna ilość lekcji tygodniowo to połowa ilości godzin z ramowego planu nauczania, w przypadku jednej godziny tygodniowo – co druga lekcja),

✓ przesyłanych do uczniów materiałów edukacyjnych,

✓ ćwiczeń i zadań wykonywanych przy wykorzystaniu innych aplikacji niż Teams, pod warunkiem, że są one dla uczniów bezpłatne i nie wymagają podawania danych osobowych,

1. W klasach IV-VIII lekcje on-line odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z ustalonym dla danej klasy planem lekcji.
2. Czas trwania lekcji on-line to min. 30 minut, zaś pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów. W klasie VIII lekcje z przedmiotów egzaminacyjnych (język polski, matematyka, język angielski) trwają 45 minut.
3. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych.
4. W klasach IV-VIII min. 50% lekcji z tygodniowego rozkładu zajęć odbywa się w formie online poprzez aplikację Teams, pozostałe są prowadzone w formie zadań do samodzielnego wykonania wysyłanych poprzez panel **Zadania** w aplikacji Teams lub dziennik elektroniczny Librus.
5. W klasach I-III wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności komputerowych uczniów (w porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala godzinę rozpoczęcia lekcji online w aplikacji Teams – 3 dni w tygodniu, pozostałe zajęcia z wychowawcą są prowadzone przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego). Język angielski oraz religia są prowadzone podobnie jak w klasach starszych (50% - aplikacja Teams).
6. W klasach I-III jednego dnia może się odbyć nie więcej niż trzy lekcje on-line.
7. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych są prowadzone z wykorzystaniem materiałów zamieszczanych na dany dzień w aplikacji Teams.
8. Materiały edukacyjne dla uczniów mogą zawierać linki do zasobów internetowych związanych z danym tematem lekcji.
9. O wyborze sposobu/formy zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu oraz możliwości techniczne uczniów.
10. Nauczyciel przypisuje uczniom zadania do wykonania poprzez panel **Zadania.** Informacja o terminie wykonania pracy/zadania musi zostać wpisana w karcie zadania.
11. Udział ucznia w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość jest obowiązkowy. Podczas lekcji sprawdzana jest obecność uczniów na zajęciach i odnotowywana w dzienniku lekcyjnym.
12. Jeżeli lekcja odbywa się w formie samodzielnej pracy ucznia z przesłanym przez nauczyciela materiałem, za obecność na zajęciach uznaje się odbiór przez ucznia wysłanych mu materiałów.
13. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i potrzebne pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie.
14. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje wychowawcę rodzic/opiekun prawny przez dziennik elektroniczny Librus, podając przyczynę nieobecności.
15. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy dla zainteresowanych uczniów prowadzą zajęcia on-line po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.

**III. Zadania nauczyciela**

1. Organizuje pracę z uczniami, informując ich o formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, możliwości poprawiania ocen itp., zasadach oceniania. Zasady pracy oraz zasady oceniania z danego przedmiotu nauczyciel ma obowiązek umieścić każdej klasie w zakładce **Pliki**.
2. Prowadzi zajęcia w formach opisanych w p.II.1. Przy wyborze formy pracy nauczyciel musi zwracać uwagę na to, aby uczeń podczas samodzielnej pracy spędzał jak najmniej czasu przy komputerze.
3. O terminach lekcji on-line uczniowie są powiadamiani poprzez **Kalendarz** w aplikacji Teams.
4. Wiadomości i zadania powinny być przekazywane zgodnie z planem lekcji, z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
6. Nauczyciel może korzystać także z innych darmowych dla ucznia aplikacji lub stron internetowych. Platformy edukacyjne, z których korzysta nauczyciel w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
7. Nauczyciel musi dokonać modyfikacji w planach dydaktycznych tak, aby kształcenie na odległość zapewniło realizację podstawy programowej.
8. W ramach swojej bieżącej pracy nauczyciel uwzględnia dostosowanie zadań i wymagań do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
9. Nauczyciel ustala jedną godzinę w tygodniu konsultacji dla uczniów i umieszcza informację o terminie konsultacji on-line w **Terminarzu** w dzienniku Librus.
10. Raz w miesiącu nauczyciel prowadzi konsultacje dla rodziców – zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem. Bieżącą formą kontaktów nauczyciela z rodzicami (i rodziców z nauczycielami) jest dziennik elektroniczny.
11. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
12. Nauczyciel na bieżąco dokumentuje swoją pracę poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym.

**IV. Zadania i obowiązki rodziców**

1. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
2. Rodzice pozostają w stałym kontakcie z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
3. Rodzice zobowiązani są do zainstalowania oprogramowania/platform rekomendowanych przez szkołę. W przypadku braku możliwości korzystania z platform wskazanych przez nauczycieli rodzic zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie wychowawcę.
4. Rodzice powinni systematycznie:

a. kontrolować obecność na zajęciach dziecka i usprawiedliwiać na bieżąco nieobecności dziecka,

b. sprawdzać terminowość i systematyczność wykonywanych i przesyłanych prac,

c. zachęcać dzieci do samodzielnej pracy, w miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać) w wykonywaniu zadanych prac.

1. Rodzice zapewniają dzieciom:

a. odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając dzieciom efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu,

b. dostosowanie do wzrostu dziecka wysokość biurka oraz krzesła, umożliwiając dziecku wygodną pozycję pracy,

c. właściwy komfort podczas nauki w domu,

d. odpowiedni rozkład dnia i podział czasu na naukę i wypoczynek dziecka.

1. W przypadku problemów ucznia z nauką zdalną rodzic ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem za pomocą aplikacji Teams lub poprzez dziennik elektroniczny.

**V. Zasady obowiązujące uczniów w czasie kształcenia na odległość**

1. Jako obrazek profilowy uczniowie mogą wstawić tylko swoje faktyczne zdjęcie lub pozostać przy inicjałach, które wyświetlają się automatycznie.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach on-line.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela przed zajęciami o problemach z łącznością internetową, czy też usterkami sprzętu, na którym pracuje.
4. Do jego obowiązków należy czynne uczestniczenie w zajęciach oraz odpowiadanie na pytania nauczyciela.
5. W czasie lekcji on-line:

• wszyscy uczniowie mają wyłączone mikrofony w czasie zajęć,

• włączają mikrofony tylko żeby udzielić odpowiedzi,

• na czacie wypowiadają się jedynie na tematy związane z daną lekcją. Mogą również w ten sposób zadawać nauczycielowi pytania,

• zabronione jest nagrywanie zajęć, wyrażanie treści naruszających godność uczestników zajęć .

1. Uczeń zobowiązany jest do odbierania na bieżąco materiałów przesyłanych przez nauczycieli oraz terminowego odsyłania wykonanych prac.
2. Wykonywane przez ucznia prace, podlegające ocenie, muszą być samodzielne.
3. W przypadku stwierdzenia, i przesłana przez ucznia praca jest plagiatem, otrzymuje on ocenę niedostateczną, bez możliwości jej poprawy.
4. Podczas trwania zajęć uczniowi nie wolno korzystać z innych urządzeń zakłócających przebieg lekcji - telewizor, radio, telefon.
5. W trakcie trwania zajęć uczeń zachowuje się tak, jak podczas nauki stacjonarnej - nie spożywa posiłków, jest odpowiednio ubrany, nie prowadzi rozmów z innymi uczniami, czy członkami rodziny.
6. Uczeń kontaktuje się z nauczycielem po skończonych zajęciach jedynie w terminach określonych harmonogramem – podczas konsultacji.
7. Zarówno podczas kształcenia na odległość, jak i konsultacji, uczniów obowiązuje stosowanie zwrotów grzecznościowych.

**VI. Ocenianie uczniów**

1. Ocenianie pracy uczniów odbywa się na bieżąco, według ustalonych przez nauczyciela zasad.
2. Wiedza i umiejętności uczniów mogą być sprawdzane za pomocą:

a. odpowiedzi w czasie lekcji on-line

b. wykonanych i przesłanych prac

c. sprawdzianów i testów z wykorzystaniem TI

d. aktywności uczniów na zajęciach on-line

e. w szczególnych przypadkach odpowiedzi ustnych podczas konsultacji on-line (ucznia obowiązuje włączona kamera).

1. Przy ocenie pracy uczniów poza wartością merytoryczną nauczyciele biorą min. pod uwagę:

a. samodzielność

b. terminowość wykonania pracy

1. Nieodesłanie w wyznaczonym terminie zadania/pracy, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Ilość możliwych nieprzygotowań do lekcji określa nauczyciel. Każde następne skutkuje oceną niedostateczną.
2. Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. O niesamodzielnej pracy nauczyciel informuje rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Informację o otrzymanej ocenie otrzymuje uczeń poprzez panel **Zadania** (informacja zwrotna po ocenie przesłanej pracy) oraz poprzez dziennik elektroniczny.
4. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za sprawdziany i testy w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu. Nie poprawia się ocen z zadań/prac, które były do wykonania przez ucznia i miały być odesłane w określonym terminie.
5. Nauczyciele przy ocenie wiedzy i umiejętności uczniów mają obowiązek uwzględniać zapisy zawarte w opiniach i orzeczeniach PPP.
6. Klasyfikowanie i promowanie uczniów, odbywa się na zasadach zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

**VII. Ocenianie zachowania/postawy uczniów**

1. W czasie kształcenia na odległość w klasach IV-VIII obowiązują punktowe zasady oceniania zachowania.
2. Decydując o ocenie zachowania uczniów w zdalnym nauczaniu nauczyciel/wychowawca bierze pod uwagę:
3. pilność i terminowość w przesyłaniu zadanych prac,
4. zaangażowanie w wypełnianie obowiązków szkolnych,
5. samodzielność, zaangażowanie i systematyczność w wykonywaniu prac,
6. bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych,
7. zdalną pomoc kolegom w nauce.
8. Przy ustaleniu oceny z zachowania w zdalnym nauczaniu wychowawca zobowiązany jest uwzględnić zgłaszane wcześniej problemy techniczne.
9. Przy wystawieniu półrocznej/rocznej oceny z zachowania wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**VIII. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Podczas zdalnego nauczania, nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną – zgodnie z zaleceniami PPP.
2. Przygotowane materiały edukacyjne oraz formy pracy uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć w okresie zdalnego nauczania. Należy wziąć pod uwagę:

• czas, w którym uczeń ma wykonać polecenie, zadanie;

• równomierne obciążenie obowiązkami;

• ograniczenie czasu spędzanego przed ekranem komputera (częste korzystanie z komputerów może powodować np. częstsze napady padaczkowe);

• dobór narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów.

1. Dopuszcza się możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
2. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych organizuje się zdalne zajęcia wyrównawcze, terapię pedagogiczną, terapię logopedyczną.
5. Dla uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym dyrektor szkoły organizuje zajęcia rewalidacyjne na terenie szkoły, z zachowaniem rygoru sanitarnego.
6. Nauczyciele prowadzą zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem na początku roku szkolnego, w taki sposób, aby sprzyjały realizacji założonych celów.
7. W zależności od sytuacji epidemiologicznej, podany harmonogram oraz formy pracy mogą ulec zmianie.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia PPP zobowiązany jest do podsumowania efektywności udzielanej pomocy i dostarczenia oceny do wychowawcy klasy.

*\*PPP – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna*

**IX. Inne**

1. Zastrzega się możliwość zmian w regulaminie wynikających z bieżącej pracy podczas kształcenia na odległość.