



Regulamin telekonferencji

Aktualizacja 1 z dnia 22.10.2020 r.

Aktualizacja 2 z dnia 26.02.2021 r.

1. Lekcje on-line odbywają się po wcześniejszym ustaleniu terminu w dni, w które nauczyciel ma zajęcia z daną klasą zgodnie z planem. Lekcje te nie powinny trwać dłużej niż 30 min, co zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy przy komputerze.
2. Logujący się uczeń podaje swoje imię i nazwisko. Nie można używać pseudonimów.
3. Na zajęciach on-line uczniów obowiązuje włączenie kamery. Jeżeli uczeń nie udostępnia swojego obrazu, nauczyciel może wykluczyć go z lekcji.
- 3a Uczeń udostępnia wizerunek w sposób czytelny – pozwalający nauczycielowi kontrolowanie zaangażowania w pracę na lekcji.
4. Obecność na lekcjach on-line zaznaczana jest w e-dzienniku, tj.:
 - a) uczniowi klas IV-VIII, który nie uczestniczył w zajęciach w czasie rzeczywistym lub nie wysłał zadań do nauczyciela do godz. 15.00, wstawia się nieobecność;
 - b) w przypadku uczniów klas I-III obecność zalicza się na podstawie uczestnictwa w spotkaniu on-line i/lub odczytania wiadomości w Librusie do godz. 18.00;
 - c) W sytuacji, kiedy zajęcia danej klasy odbywają się stacjonarnie, a uczeń jest nieobecny, nie ma możliwości uzyskania obecności na podstawie odesłanych zadań z lekcji lub zadań domowych.
5. Lekcje zaczynają się punktualnie.
6. Zajęcia są prowadzone z różnymi klasami pod tym samym numerem spotkania/nauczyciela. Na spotkanie nauczyciel wpuszcza tylko uczniów danej klasy. Uczeń może wejść tylko na umówione spotkanie z nauczycielem, aby nie przeszkadzać w prowadzeniu lekcji dla innych klas czy uczniów. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie można podawać nikomu spoza klasy i szkoły hasła dostępu do zajęć.
- 6a Uczeń na lekcję zdalną wchodzi w warunkach zapewniających prywatność innym uczniom uczestniczącym w lekcji (wyizolowane miejsce, w którym nie będzie osób trzecich). Nie jest możliwe uczestniczenie w lekcjach on-line podczas wyjazdów czy przebywania w miejscach użyteczności publicznej, itp.
7. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy z komputerem i w Internecie.
8. W czasie trwania lekcji/spotkania z nauczycielem obowiązuje bezwzględny zakaz robienia zdjęć, print screenów oraz nagrywania zajęć, głosu i wizerunku nauczyciela oraz koleżanek i kolegów, a tym bardziej udostępniania ich osobom trzecim oraz w sieci. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.

9. Jeśli zdarzy się, że uczeń przez przypadek zaloguje się na spotkanie z inną klasą, ma obowiązek spotkanie natychmiast opuścić.
10. Przed rozpoczęciem zajęć należy wyłączyć wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może nas po prostu rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach. Seriale, portale, gry - możemy się nimi zająć po lekcji online.
11. Uczestnicząc w telekonferencjach, nie zapominamy o obowiązującej netykiecie. Dlatego należy założyć ubranie pasujące do kontekstu spotkania (nie wypada prezentować się w piżamie czy rozciągniętym dresie). Niewłaściwe jest też pisanie maili czy smsów w tym czasie. To samo dotyczy się jedzenia lub picia. Część osób może to po prostu odebrać jako brak szacunku. Ponadto tak jak w szkole NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.
12. Nauczyciel określa i przedstawia uczniowi zasady komunikacji, np. krótkie wypowiedzi, przedstawianie się przed każdą wypowiedzią, przerwy na komentarze od pozostałych rozmówców, mówienie wyraźnie i bez pośpiechu.
13. Nauczyciel może wykorzystywać funkcję wyciszenia uczestnika, wyłączenia widoku czy udzielenia głosu (po uprzedzeniu ich o tym) w sytuacjach niewłaściwych zachowań lub wypowiedzi, pokrzykiwań.
14. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujemy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Niewłaściwe jest również pozorne uczestnictwo w zajęciach, czyli odejście od laptopa, będąc zalogowanym na spotkaniu.
15. Uczeń przedstawia się imieniem przed każdą wypowiedzią – nawet gdy uczestnicy się znają (głos przez głośnik/ telefon brzmi nieco inaczej niż w kontakcie bezpośrednim).
16. Przy adresowaniu pytań – przy każdym pytaniu nauczyciel wskazuje, komu je zadaje, podobnie przy komentarzu wyraźnie informuje, pod czyim adresem go wypowiada.
17. Przy zakończeniu telekonferencji nauczyciel informuje uczestników, aby zakończyli połączenia.
18. Uczniowie nie powinni kontynuować spotkania bez udziału nauczyciela ani używać udostępnionych przez nauczycieli kont/ kanałów do spotkań własnych.
19. Zachowanie naruszające normy współpracy w grupie przeszkadza innym uczniom. Nieprzestrzeganie powyższych zasad, spowoduje wyciszenie lub wykluczenie z zajęć. Jeśli zachowanie ucznia będzie naruszało normy współpracy, może zostać uznane za cyberprzemoc, a sprawca poniesie przewidziane prawem konsekwencje. Zaś w sytuacjach podszywania się pod kogoś odkrycie adresu IP i ustalenie sprawcy dla organów ścigania jest bardzo proste.
20. Warto też wiedzieć, że zachowania takie jak: wykluczanie innych, wyśmiewanie, podszywanie się pod kogoś, przerabianie zdjęć są przemocą rówieśniczą i grożą za nie konsekwencje prawne. Będąc ofiarami takich zachowań albo świadkami – należy poinformować o tym rodzica, nauczyciela albo inną zaufaną osobę dorosłą. Można też skorzystać ze wsparcia telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111. To bezpłatny numer, pod który można zadzwonić, albo napisać – informacje na stronie 116111.pl.