

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 27. apríl 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a výmena skúseností na tému inovatívnych metód práce s textom. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali OPS a tvorili inovatívne didaktické materiály. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: rozvoj čitateľskej gramotnosti, inovatívne metódy, práca s textom, tvorba didaktických materiálov. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza odbornej literatúry. 2. Diskusia – medzigeneračná výmena. 3. Tvorba materiálov. 4. Záver.   Témy: čitateľská gramotnosť, kľúčové kompetencie 4.0, inovatívne metódy práce s textom.  *Program stretnutia:*   1. Analýza odbornej literatúry, skupinový opisný výskum, zdieľanie výsledkov. 2. Medzigeneračná výmena a hodnotenie výskumu – metóda lodnej porady, zdieľanie OPS. 3. Tvorba inovatívnych materiálov. 4. Záver a tvorba odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Diskutovali sme k téme rozvoja čitateľskej gramotnosti pomocou inovatívnych metód práce s textom a v nasledujúcom odseku vyberáme návrhy a príspevky z diskusie. Zameriavali sme sa na štúdium textov v elektronickej podobe, vzhľadom na narastajúci trend čítania na internete.  Na základe rôznych zdrojov informácii si vytvárame názory na udalosti a ľudí okolo nás. Kto chce, aby jeho poznatky a vyjadrenia boli čo najpresnejšie, vychádza z tých zdrojov informácii, ktoré považuje za najspoľahlivejšie. Zistiť spoľahlivosť zdroja informácii je často ťažká práca, hlavne vtedy, keď nie je možné tvrdenie overiť z nejakého iného zdroja. Ku kvalitnej práci patrí aj kvalitný zdroj informácii. Pomôcka, ktorú sme si prezentovali v rámci stretnutia, učí žiaka chápať skutočnosti v súvislostiach. Postupným využívaním tabuľky získava žiak nový pohľad na dôveryhodnosť uverejnenej informácie. Obsah tabuľky je možné modifikovať podľa druhu média, z ktorého čerpáme informácie.      Teoretické poznámky k tabuľke: Prvou a zásadnou otázkou je, či poznáme autora daného dokumentu alebo je dokument anonymným dielom. Anonymné dokumenty, súbory a stránky sú menej rešpektované.  OPS  **Aktivita**: Tvorba vlastného obrazu o prijímaní rozhodnutia o budúcej profesii využitím  literárnych diel.  Podrobná práca s textom, analýza kľúčových otázok  **Postup:** použijeme metódu prevrátenej výučby. Učiteľ zadá žiakom úlohu vyhľadať literárne diela, v ktorých sa opisuje snaha aspoň jednej z literárnych postáv stať sa remeselníkom alebo je v diele podaný opis, ako remeslo pomohlo v živote jednej z postáv, prípadne sa v danom literárnom žánri rozoberá spôsob rozhodovania mladých ľudí, čo ďalej, akým profesijným smerom sa budú uberať.  *Reflexia*  Čo sa žiak naučil, aké vedomosti, kompetencie a zručnosti získal vypracovaním tohto prehľadu   * Vytvoril vlastný pohľad na literárne diela;   S tým súvisi:   * + Rozvoj tvorivosti;   + Zmysel pre inovácie;   + Zodpovednosť, ktorá sa prejavila v práci s detailom;   + Schopnosť hľadať súvislosti;   + Schopnosť objavovaťa orientovať sa v informáciách;   + Zbehlosť v anglickom jazyku;   + Aktívny prístup;   + Rozvoj zdravého sebavedomia;   Metóda prevrátenej výučby simuluje reálnu pracovnú situáciu. Žiak dostane zadanie úlohy a možnosť použiť rôzne zdroje informácií, ktoré považuje za dôveryhodné k vypracovaniu úlohy. Hotový materiál predkladá k posúdeniu širokej verejnosti (triedy) a nasleduje diskusia o jeho pohľade na danú problematiku.  Metóda tzv. prevrátenej výučby (triedy) je charakterizovaná štyrmi princípmi:   * flexibilné prostredie: učiteľ podľa potreby kombinuje rôzne spôsoby výučby. * zmena princípu: výučba je výlučne orientovaná na žiaka. Digitálne technológie umožňujú jednoduchým spôsobom individualizovať výučbu. * obsahový štandard: učiteľ priebežne hodnotí efektívnosť výučby a zadáva výučbové materiály na samostatné štúdium. * učiteľ: poskytuje spätnú väzbu žiakom. Venuje sa im individuálne a všíma si, aký pokrok nastal u každého žiaka. Úloha učiteľa v prevrátenej triede je náročnejšia ako výučba tradičnou formou.   Odporúčame pokračovať v uvedených aktivitách a výsledky si vzájomne zdieľať. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum | 27. apríl 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum | 28. apríl 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov**

Dátum konania stretnutia: **27. apríl 2021**

Trvanie stretnutia: **od.14,45 hod. do 17,45 hod.**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová MBA |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Mgr. Miroslava Marcinková |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | PhDr. Andrea Marušinová |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Bc. Emília Miklošová |  | S SOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |