

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola- ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 1.12.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice z oblasti rozvoja podnikavosti a podnikavých zručností. Spoločne sme diskutovali, zdieľali návrhy na dobrú prax a tvorili príklady dobrej praxe. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: Best Practice, príklady dobrej praxe, podnikavosť. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Práca s odbornou literatúrou. 2. Diskusia. 3. Tvorba OPS. 4. Záver.   Témy: Vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou.  *Program stretnutia:*   1. Analýza odborných zdrojov a OPS – metóda analýza vecných rysov. 2. Diskusia metódou áno/nie. 3. Skupinová tvorba OPS, metóda Force Fit. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Na stretnutí sme postupovali podľa programu, analyzovali sme ukážky odborných pedagogických skúseností, pracovali sme v skupinách, v ktorých sme analyzovali materiály. V rámci odporúčania a záveru sme vybrali niekoľko ukážok, ktoré poskytneme k inšpirácii v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.  Súhlasíme s tým, že súčasťou prípravy mladých ľudí na svet podnikania je rozvoj ekonomickej a podnikateľskej gramotnosti v procese výchovy a vzdelávania. Napomáha utváranie reálnejších predstáv o možnostiach vlastného aktívneho zapojenia sa do diania v národnom hospodárstve, či už v pozícii podnikateľa ako samostatne zárobkovo činnej osoby, alebo aktívneho zamestnanca s rozvinutým podnikateľským povedomím a schopnosťou tvorivo, aktívne a kvalifikovane participovať na trhových procesoch.  Výber z tvorby OPS – rozvoj podnikavosti a aktívneho občianstva:  Názov: Urobme niečo pre svoju školu – participatívny rozpočet  Realizácia vlastného nápadu  Cieľová skupina:  ISCED 3A – občianska náuka, informatika, (ekonomika), triednická hodina  ISCED 3B, 3C – ekonomika, občianska náuka, informatika, triednická hodina  Vzdelávacia oblasť:  Človek a spoločnosť, matematika a práca s informáciami, odborné ekonomické predmety  **Kľúčové kompetencie:**  Iniciatíva a podnikavosť  Sociálne a občianske kompetencie  Komunikačné kompetencie  Riešenie problémov  Digitálne kompetencie  Pracovné kompetencie  **Ciele:**  Identifikovať príležitosti na zlepšenie prostredia školy  Opísať východiskovú situáciu  Vytvoriť vlastný návrh na zlepšenie a kriticky ho vyhodnotiť  Prezentovať návrh riešenia  Argumentovať najzávažnejšie pozitíva a riziká návrhu  Porovnať nezaujato rôzne návrhy na základe daných kritérií Stanoviť jednoduchý algoritmus realizácie návrhu  Spracovať finančný rozpočet návrhu  Spolupracovať v skupine pri riešení spoločných úloh  **Anotácia/Úvod/Edukačný kontext aktivity:**  Jednou z možností, ako žiakov zaujať a vytvoriť im priestor na uplatnenie nadobudnutých teoretických poznatkov, je zadávanie úloh z reálneho prostredia, ktoré je žiakom známe, a v oblasti, ktorá ich zaujíma. Riešenie praktických úloh vytvára predpoklady na to, aby žiaci využívali poznatky z rôznych predmetov, rozvíjali poznávacie schopnosti, oblasť funkčnej gramotnosti a súvisiace kompetencie.  Navrhnuté aktivity s praktickým zameraním na využitie konkrétnych príležitostí podnecujú aktívne občianstvo a osobnú angažovanosť žiakov a súčasne rozvíjajú ich finančnú a podnikateľskú gramotnosť. Hlavnou úlohou žiakov bude všímať si príležitosti na zlepšenie prostredia a života v škole a spracovať návrhy, ktoré by za priaznivých finančných podmienok bolo možné uviesť do života. Pri ich tvorbe žiaci diskutujú, prichádzajú s námetmi a obhajujú ich. Súčasne sa učia prezentovať, rozpočtovať, hodnotiť, komunikovať, rozhodovať a spolupracovať.   1. **aktivita: *Škola vo fotografii očami žiaka***   Učiteľ má k dispozícii 4 rôzne obrázky súvisiace so vzdelávaním a prostredím školy (môžu byť historické, súčasné alebo futuristické), rozstrihané na časti, z ktorých vzniknú skladačky obrázkov (počet častí závisí od počtu žiakov v triede). Žiaci si náhodne vylosujú časť obrázka a následne neverbálne poskladajú príslušný obrázok. Tak sa rozdelia na 4 skupiny.  Učiteľ rozdá všetkým žiakom schému areálu školy. V priebehu stanoveného času majú žiaci každej skupiny v priestoroch školy nafotiť aspoň  20 fotografií. Dôležité je zachytiť rôzne zaujímavé javy a objekty, ktoré si zaslúžia pozornosť a dali by sa využiť na zlepšenie prostredia alebo klímy školy. Po návrate do učebne má každá skupina k dispozícii počítač a tlačiareň. Žiaci fotografie nahrajú do počítača, následne spoločne vyberú v každej skupine 10 fotografií, ktoré vytlačia.  Vytlačené fotografie žiaci rozložia na plochu (napríklad na zem), pozorne si ich prezrú a následne fotografie spoločne začlenia do skupín (kategórií), ktoré sa týkajú určitej problematiky (napr.: školský dvor, spoločné priestory, jedáleň, šatne, zeleň, okolie budovy, parkovisko bicyklov, oddychová zóna, separovanie, hygiena a  pod.). Z vytvorených kategórií žiaci dohodou alebo hlasovaním vyberú štyri najdôležitejšie (príp. zmysluplne spoja príbuzné kategórie).  Naše skúsenosti:  Žiaci by mali byť vopred informovaní, že majú mať k dispozícii digitálny fotoaparát/mobil, s možnosťou stiahnutia fotografií do počítača.  V prípade, že sú v skupine žiaci s menšími skúsenosťami s digitálnou fotografiou, je vhodné zabezpečiť, aby sa neocitli v jednej skupine.  Doba trvania aktivity je 45 – 90 minút / výhodou je dvojhodinovka. Potrebný čas súvisí i s veľkosťou priestorov. Vzhľadom na to, že prostredie školy je žiakom známe, aktivita by nemala byť časovo náročná. V prípade nedostatku času je možné realizovať fotografovanie aj mimo vyučovania, napríklad cez prestávky alebo s dostatočným predstihom na domácu úlohu (napr. z predmetu informatika).V takom prípade zostane na hodine viac času na diskusiu k jednotlivým kategóriám fotografií.     1. **aktivita**: ***Inšpirácia z fotografií***   Každá zo skupín žiakov dostane jednu z vybraných kategórií fotografií. Úlohou skupín bude v priebehu 20 minút k jednej kategórii obrázkov  navrhnúť príležitosti na zlepšenie, určiť, pre akú cieľovú skupinu bude zlepšenie užitočné, a poukázať na plusy a riziká jednotlivých návrhov.  Každá skupina pripraví minimálne dva návrhy pre svoju kategóriu. Výsledok prehľadne zaznamená v tabuľke alebo v myšlienkovej mape na plagát (flipchartový papier). Následne dostane každá zo skupín možnosť  svoje návrhy stručne prezentovať. Návrhy zostanú vystavené, aby mali žiaci možnosť nad nimi premýšľať. Pri každom z návrhov zostane priestor na dopísanie ďalších postrehov.  Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 1.12.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová |
| 1. Dátum | 2.12.2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 1. december 2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod. do 17:00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |