

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 3. november 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola prezentácia OPS z oblasti problémových úloh pre rozvoj podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, prezentovali si OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: problémové úlohy, prezentácia OPS, podnikateľské vedomosti. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Čítanie odbornej literatúry. 2. Diskusia. 3. Prezentácia OPS. 4. Záver.   Témy: prepojenie teórie s praxou, vzdelávanie 4.0.  *Program stretnutia:*   1. Analýza odbornej literatúry – vzájomné učenie a skladanie textu a využitie metódy vo výučbe. 2. Diskusia – ping-pongový brainstorming. 3. Prezentácia OPS. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Výber z prezentácie OPS pri rozvoji predmetných kompetencií:  **Názov aktivity:** Nácvik empatie – rozvoj podnikateľských zručností a kompetencií. **Cieľ:** Rozvíjať schopnosť vcítiť sa do druhého človeka a sociálneho vnímania.  **Pomôcky:** pero, papier **Čas:** 20 min. **Inštrukcia:** Žiaci si majú na papier naznačiť očakávanú odpoveď, ktorú by napísala väčšina z nich. Zdôrazníme, že nemajú odpovedať za seba, ale majú sa vcítiť do pocitov spolužiakov. Píšu to, čo by napísali ostatní z triedy. Na záver zistíme pri každej otázke počet spoločných – rovnakých odpovedí. Za každú rovnakú odpoveď si pripíšu bod a následne spočítajú body. **Úlohy:** •Máte 4 geometrické tvary: trojuholník, štvorec, kruh a obdĺžnik. Označte  ten, ktorý by označila väčšina z vás. •Napíšte druh potraviny, ktorú by napísala väčšina z vás.  •Napíšte mesto. •Napíšte mesiac v roku. •Napíšte deň v týždni. •Napíšte ročné obdobie. •Napíšte číslo od 1 – 10. •Napíšte vek. **Reflexia/diskusia:** vyhodnotíme odpovede, žiaci si spočítajú body.  Najúspešnejších sa môžeme spýtať, či sú aj v bežnom živote viac spolucítiaci vo vzťahu k iným, či sa považujú za empatických a ako sa to prejavuje. Zdôrazníme, že empatia je zručnosť, ktorá sa dá rozvíjať a trénovať v každodennom kontakte s ľuďmi.  **Aktivity k téme:** Rozvíjanie komunikácie  **Názov aktivity:** BINGO **Cieľ:** Rozvíjať schopnosť osloviť partnerov a motivovať ich v prospech ušľachtilého zámeru. **Pomôcky:** papier, pero **Čas:** 10 min. **Inštrukcia:** Učiteľ sa porozpráva so žiakmi o chystanom prekvapení pre deti v MŠ, resp. pre klub dôchodcov alebo podobnú organizáciu, s ktorou vopred dohodol reálne podujatie. Úlohou každého žiaka je rozhodnúť sa, či sa chce zúčastniť na príprave darčekov, hudobného vystúpenia, literárnej scénky (pre deti v MŠ aj pohybovej aktivity). Potom učiteľ rozdá papiere s predtlačenou tabuľkou. Žiaci chodia po triede, pýtajú sa detí, v ktorom programe chcú účinkovať a vpisujú do tabuľky ich mená. Snažia sa zapísať všetkých žiakov. Každý žiak však môže byť v tabuľke zapísaný len raz. Komu sa to podarí, zvolá *Bingo!* Učiteľ počká, kým úlohu nesplnia všetci žiaci. Na záver si porovnajú tabuľky. **Reflexia:** vedel si sa rozhodnúť pre niektorú s ponúknutých činností? Na základe čoho si ju vybral? Robilo ti problém oslovovať spolužiakov a zisťovať ich záujmy? Ako uplatníš svoje schopnosti pri príprave prekvapenia?  Analýzou uvedených aktivít rozvíjame kompetencie žiakov dôležité z pohľadu podnikateľských vedomostí a zručností:  Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách – všetky tieto schopnosti si žiak bude môcť vyskúšať hlavne pri skupinovej práci, diskusiách na danú tému: prejaviť empatiu a sebareflexiu, vyjadriť svoje pocity a korigovať negativitu,  − motivovať pozitívne seba a druhých,  − ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),  − stanoviť priority cieľov,  − predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,  − prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,  − diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,  − budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,  − uzatvárať jasné dohody,  − rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,  − analyzovať hranice problému,  − identifikovať oblasť dohody a rozporu,  − určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte a súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,  − spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,  − pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve.  Odporúčame pokračovať v tvorbe námetoch a ich zdieľaní, nakoľko považujeme dobrú prax ako nástroj k implementácii inovácii do výučby. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 3. november 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová |
| 1. Dátum | 4. november 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 3. november 2021

Trvanie stretnutia: od 14:45 hod do 17:15hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |