

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola- ELBA, Smetanová 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 6. apríl 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a zdieľanie názorov na implementáciu komunikačných metód a aplikáciu metód výchovy k povolaniu. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali naše OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: výchova k povolaniu, komunikačné metódy, výmena OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Analýza odborných zdrojov. 2. Diskusia. 3. Výmena OPS. 4. Záver.   Témy: Vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou.  *Program stretnutia:*   1. Čítanie odborných zdrojov – párové čítanie. 2. Diskusný kruh. 3. Výmena OPS – vzájomné učenie. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme diskutovali o možnostiach implementácie metódy posledné slovo patrí mne pri podpore podnikavosti a iniciatívy:  OPS: Metóda sa nám osvedčuje pri žiakoch s menej rozvinutými komunikačnými zručnosťami. Metóda podporuje žiaka povedať svoje myšlienky pred spolužiakmi, formulovať vecne a stručne ich nápady súvisiace s prečítaným textom, žiaci sa tiež učia nadviazať na to, čo už bolo povedané a neopakovať už povedané, pozorne počúvať komentáre spolužiakov, vžiť sa do spôsobu myslenia spolužiakov, rešpektovať pravidlá diskusie.  Pri tejto aktivite je vhodné si nastaviť určité pravidlá. Predovšetkým si žiaci ponechajú čas na vyjadrenie, nezosmiešňujú sa, nehovoria len o sebe, sústreďujú sa na spolužiaka a premýšľajú o ňom, prečo vybral práve tie vety, ktoré vybral. Napríklad: „*cesta k výberu povolania je pre každého z nás individuálna“*  Postup  1. Učiteľ rozdá žiakom čistý papier.  2. Objasnenie témy a vysvetlenie, ako tému budú prezentovať. Povieme im, aby svoj postoj, názor, alebo sebareflexiu alebo nápad napísali na jednu stranu papiera.  3. Na druhú stranu napíšu  svoje argumenty na obhajobu svojho názoru. Môžu to byť ich osobné postrehy, komentáre, vysvetlenia, pripomienky, hypotézy a podobne.  4. Je vhodné uviesť, koľko nápadov je potrebných a tiež čas na prípravu.  5. Učiteľ vyberie jedného žiaka, ktorý prečíta svoje názory. K jeho myšlienkam sa potom vyjadrujú ostatní spolužiaci. Môžu argumentovať proti, komentovať, odhadovať dôvody, ktoré má žiak napísané na druhej strane papiera. Učiteľ diskusiu riadi, usmerňuje a zameriava sa na pravidlá kultivovanej diskusie.  6. Po tejto fáze diskusie dostáva prezentujúci žiak posledné slovo. Predstaví a vysvetlí argumenty, ktoré má pripravené na druhej strane papiera.  7. V ďalšej časti vyučovania práca pokračuje preznetáciou názorov ďalších žiakov.  Metódu posledné slovo môžeme použiť napríklad pri zdieľaní dojmov z čítania, napríklad formou rozhovorov o čítaní. Je dobrým nástrojom na rozvoj komunikačných schopností a rozvíja sebareflexiu. Podporuje tvorbu otázok a argumentáciu. Je dobré, keď sú žiaci motivovaní k tomu, aby sa nebáli povedať svoje názory, obhajovať ich a hľadať argumenty. Vhodné je vytvárať v škole podmienky na časté diskusie. Vďaka nim sa žiaci dokážu navzájom vcítiť do svojich názorov, a lepšie sa navzájom chápať.  OPS koučing ako edukačná metóda  **Skupinové koučovanie**  Hlavné výhody skupinového koučovania v porovnaní s individuálnym koučingom sú tieto:   * časová dostupnosť, * vyššia motivácia účastníkov, * príležitosť učiť sa od iných, * príležitosť pre vzájomnú pomoc a spoluprácu*.*   **Transakčné koučovanie**  Orientuje sa na zvýšenie výkonu žiaka podľa schémy: očakávanie (cieľ)- zmena (proces koučovania)- zmena výkonu (výsledok).  **Transformačné koučovanie**  Zameriava sa na prácu so skúsenosťami žiaka a na odstránenie bariér osobnostného rastu. Osobnosť kariérového poradcu môžeme definovať prostredníctvom odpovedí na tri základné otázky: *Aký by mal byť kariérový poradca (aké kompetencie by mal mať)?* *Čo by mal robiť?* *Aké schopnosti by mal pri výkone svojej funkcie preukázať?*  Dôležité spôsobilosti učiteľa pri koučovaní:   * aktívny a asertívny prístup k riešeniu problémových situácií, * vysoký stupeň empatie; * komunikatívnosť ( verbálna aj neverbálna zložka), * schopnosť tímovej spolupráce, * vysoký stupeň tvorivosti, * schopnosť pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, * digitálna gramotnosť.   Odporúčame obe metódy aplikovať do pedagogickej praxe a výsledky zdieľať počas zasadnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 6.apríl 2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum | 7. apríl 2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov

Dátum konania stretnutia: 6. apríl 2022

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Daniela Mitaľová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |