

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub – „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 3. marca 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia bolo zdieľanie Best Practice a medzigeneračná výmena názorov v predmetnej téme. Prebiehala prezentácia BP, analýza k prezentovanej BP a definovanie ďalších možností pre zvýšenie úrovne podnikavosť a proaktivity žiakov.  Kľúčové slová: rozvoj podnikavosti, Best Practice, medzigeneračná diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Zdieľanie príkladov dobrej praxe. 2. Diskusia. 3. Analýza odborných zdrojov. 4. Záver a zhrnutie.   Témy: kompetencie, aktívne občianstvo, rozvoj proaktivity a ekonomického myslenia.  *Program stretnutia:*   1. Diskusia 2. Skupinová práca – Brainstorming dobrej praxe. 3. Práca s odbornou literatúrou. 4. Tvorba záveru stretnutia. |
| 1. Závery a odporúčania:   Best Practice prezentované a analyzované na stretnutí  ***Zadanie pre žiaka***  *1.Uveďte životné situácie, v ktorých by človek mal vedieť ústne alebo písomne prezentovať vlastné kompetencie.*  *2. Porozmýšľajte a napíšte tie kompetencie, ktoré zamestnávatelia najčastejšie požadujú od absolventa školy.*  *Žiacke riešenie*   1. *Životné situácie, pri ktorých je potrebné vedieť určiť kompetencie:*  * *Na výberovom pohovore;* * *Pri písaní životopisu;* * *Pri vyhľadávaní vhodných pracovných pozícií;* * *Ak sa chcem dať preskúšať a získať odbornú spôsobilosť.*  1. *Myslím si, že ide o tieto kompetencie:*  * *Samostatnosť v rozhodovaní;* * *Zodpovednosť za vykonanú prácu;* * *Vedieť riešiť rôzne problémy, ktoré súvisia s prácou;* * *Vedieť efektívne komunikovať;* * *Viesť rozhovor v cudzom jazyku;*   *Vypracoval: II., III. ročník*  *Kompetencie predstavujú „spoločný jazyk“ predstaviteľov:*   * *Trhu práce;* * *Vzdelávacích inštitúcií.*   *Účastníci z oblasti trhu práce sú napríklad:*   * *Zamestnávatelia, personalisti, manažéri;* * *Uchádzači o zamestnanie;* * *Sprostredkovatelia zamestnania prostredníctvom úradu práce;* * *Sprostredkovatelia zamestnania prostredníctvom personálnych agentúr;* * *Kariéroví poradcovia.*   *Účastníci z oblasti vzdelávania, sú:*   * *Školy;* * *Záujemci o štúdium;* * *Študenti, absolventi škôl;* * *Organizácie ďalšieho vzdelávania;* * *Záujemci o ďalšie vzdelávanie;* * *Kariéroví poradcovia.*   *Kompetencie predstavujú pre účastníkov z obidvoch oblastí spoločne zdieľané informácie.*  Best Practice 2  Prehľad kľúčových kompetencií, ktoré podporujú podnikavosť, proaktivitu a zapojenosť žiaka do aktivít:   * *Efektívne vedená komunikácia;*   *Prostredníctvom predmetu, ktorý vyučujeme, rozvíjame komunikačné zručnosti žiakov. Oboznámime ich so zásadami, ako správne verbálne a neverbálne komunikovať. Súlad verbálnej a neverbálnej komunikácie si žiaci nacvičia napríklad prezentáciou svojej práce (projektu) pred triedou.*   * *Kooperácia (spolupráca);*   *Podporujeme prácu v tímoch, sprevádzame žiaka v procese prijímania tímovej roly. Aj túto kľúčovú kompetenciu môžeme rovíjať v ľubovoľnom predmete, ktorý vyučujeme.*   * *Kreativita;*   *Vyjadríme úprimnú radosť z kreatívnej práce žiaka, z nových postupov, ktoré aplikoval.*  *Oceníme:*   * *čas, ktorý venoval úlohe;* * *zmysel pre inovácie, odvahu hľadať vlastné riešenie a prijímať zodpovednosť za výsledný produkt;* * *Riešenie problémovej situácie;*   *Zaradením metódy „problemsolving“ do rôznych výučbových predmetov umožníme žiakom zažiť bežné pracovné situácie a overiť si vlastný postoj k ich riešeniu. Americký pedagóg Dewey (Demokracie a výchova, 1932) poznamenáva: „Myslenie nezačína premisami, ale problémami. Problém vyvolá myslenie, myslenie stanoví predbežnú hypotézu, pre ktorú je potrebné hľadať premisy. Látkou myslenia nie sú myšlienky, ale činy, fakty, udalosti a vzťahy medzi vecami.“*  *- Zvládanie záťaže;*  *V rámci predmetu, ktorý vyučujeme, žiak formuluje svoje ciele, ktoré by chcel dosiahuť, a identifikuje „cestu“ k ich dosiahnutiu. Učí sa zvládať náročné situácie počas tejto „bádateľskej cesty“ a hľadať efektívne spôsoby zvládania záťaže.*  *- Vyhľadávanie a posudzovanie dôveryhodnosti informácií;*  *V rámci každého vyučovacieho predmetu rozvíjame kritické myslenie žiaka. Nepredkladáme mu hotové výsledky, ale učíme ho pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, vyhodnocovať ich a zostavovať vlastné „myšlienkové produkty“.*   * *Vedenie tímu (leadership);*   *Tímovou spoluprácou sa žiaci učia spoznať svoju úlohu v tíme, overiť si zhodu medzi tým, čo očakávajú od svojho „pracovného zaradenia“ a realitou.*   * *Samostatnosť;*   *Vypracovaním „seminárnej práce“, „záverečnej práce“ alebo tvorivým písaním s následnou prezentáciou umožňujeme žiakom formulovať vlastný názor na danú tému, skúmať problematiku v súvislostiach a učiť sa správne argumentovať.*  Best Practice3  Plán osobnostného rozvoja  Vytvorenie plánu osobnostného rozvoja znamená prínos pre žiaka, ktorý môžeme stručne zhrnúť do týchto bodov:   * Definovanie súčasného stavu (východzia pozícia) a nastavenie cieľa; * Hľadanie a nachádzanie spôsobov ako dosiahnuť cieľ; * Pravidelná, systematická spätná väzba; * Systematický prístup k plneniu naplánovaných aktivít.   *Prvý krok k vytvoreniu plánu*  Žiak hľadá odpovede na otázky, ktoré sa týkajú troch okruhov:  Aká je moja súčasná situácia?   * Aké sú moje silné stránky, v čom som dobrý a za čo ma najčastejšie druhí ľudia chvália? * V čom spočívajú moje rezervy? * Čo by mi pomohlo na ceste k môjmu cieľu? * Aké prekážky by sa mohli vyskytnúť na mojej ceste k cieľu?   Najčastejšie odpovede klientov (vekové rozpätie 15-16 rokov):  Aké sú moje silné stránky, v čom som dobrý a za čo ma najčastejšie druhí ľudia chvalia?   * Športové výkony; * Praktické zručnosti; * Kognitívne schopnosti ( patrili tu odpovede napr. viem dobre anglicky, rozumiem matematike, a pod.).   V čom spočívajú moje rezervy?  Najčastejšie odpovede žiakov:   * Mohol by som sa viac venovať učeniu; * Mal by som sa viac zaujímať o odbor, ktorý študujem; * V zlepšení angličtiny; * V rozvíjaní praktických zručností ( viac sa venovať práci v autodielni); * Mal by som byť viac odvážny; * Popracovať celkovo na sebe; * „Zamakať“ na učení; * V zlepšení sa v rámci odborných predmetov.   Žiaci veľmi jednoducho vedeli definovať svoje rezervy a ich odpovede boli oveľa pestrejšie v porovnaní s definovaním toho, v čom sú dobrí (v definovaní silných stránok). Za zaujímavé považujem tiež to, že potreba „byť odvážnejší“ sa opakovala sedemkrát vo vzorke dvadsaťdva žiakov. Táto predstava o vyššej miere odvahy môže súvisieť aj s často sa vyskytujúcou situáciou, v ktorej žiak musí prijímať rozhodnutie.  Čo by mi pomohlo na ceste k môjmu cieľu?   * Zlepšenie sa v časovom plánovaní aktivít; * Viac sa učiť; * Podpora rodičov; * Lepšie správanie sa (zlepšenie komunikačných schopností); * Odvaha; * Precvičovanie zručností; * Kurz angličtiny; * Práca v autodielni.   Odporúčame pokračovať v tvorbe a zdieľaní BP. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum | 3. 3. 2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum | 4. 3. 2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2  080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 3. marca 2021

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod do 17,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Silvia Mňahončáková |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |