

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub – „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 3. marca 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia bolo zdieľanie Best Practice a medzigeneračná výmena názorov v predmetnej téme. Prebiehala prezentácia BP, analýza k prezentovanej BP a definovanie ďalších možností pre zvýšenie úrovne podnikavosť a proaktivity žiakov.Kľúčové slová: rozvoj podnikavosti, Best Practice, medzigeneračná diskusia. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Zdieľanie príkladov dobrej praxe.
2. Diskusia.
3. Analýza odborných zdrojov.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: kompetencie, aktívne občianstvo, rozvoj proaktivity a ekonomického myslenia.*Program stretnutia:*1. Diskusia
2. Skupinová práca – Brainstorming dobrej praxe.
3. Práca s odbornou literatúrou.
4. Tvorba záveru stretnutia.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Best Practice prezentované a analyzované na stretnutí***Zadanie pre žiaka****1.Uveďte životné situácie, v ktorých by človek mal vedieť ústne alebo písomne prezentovať vlastné kompetencie.**2. Porozmýšľajte a napíšte tie kompetencie, ktoré zamestnávatelia najčastejšie požadujú od absolventa školy.**Žiacke riešenie*1. *Životné situácie, pri ktorých je potrebné vedieť určiť kompetencie:*
* *Na výberovom pohovore;*
* *Pri písaní životopisu;*
* *Pri vyhľadávaní vhodných pracovných pozícií;*
* *Ak sa chcem dať preskúšať a získať odbornú spôsobilosť.*
1. *Myslím si, že ide o tieto kompetencie:*
* *Samostatnosť v rozhodovaní;*
* *Zodpovednosť za vykonanú prácu;*
* *Vedieť riešiť rôzne problémy, ktoré súvisia s prácou;*
* *Vedieť efektívne komunikovať;*
* *Viesť rozhovor v cudzom jazyku;*

*Vypracoval: II., III. ročník**Kompetencie predstavujú „spoločný jazyk“ predstaviteľov:** *Trhu práce;*
* *Vzdelávacích inštitúcií.*

*Účastníci z oblasti trhu práce sú napríklad:** *Zamestnávatelia, personalisti, manažéri;*
* *Uchádzači o zamestnanie;*
* *Sprostredkovatelia zamestnania prostredníctvom úradu práce;*
* *Sprostredkovatelia zamestnania prostredníctvom personálnych agentúr;*
* *Kariéroví poradcovia.*

*Účastníci z oblasti vzdelávania, sú:** *Školy;*
* *Záujemci o štúdium;*
* *Študenti, absolventi škôl;*
* *Organizácie ďalšieho vzdelávania;*
* *Záujemci o ďalšie vzdelávanie;*
* *Kariéroví poradcovia.*

*Kompetencie predstavujú pre účastníkov z obidvoch oblastí spoločne zdieľané informácie.* Best Practice 2Prehľad kľúčových kompetencií, ktoré podporujú podnikavosť, proaktivitu a zapojenosť žiaka do aktivít:* *Efektívne vedená komunikácia;*

*Prostredníctvom predmetu, ktorý vyučujeme, rozvíjame komunikačné zručnosti žiakov. Oboznámime ich so zásadami, ako správne verbálne a neverbálne komunikovať. Súlad verbálnej a neverbálnej komunikácie si žiaci nacvičia napríklad prezentáciou svojej práce (projektu) pred triedou.** *Kooperácia (spolupráca);*

*Podporujeme prácu v tímoch, sprevádzame žiaka v procese prijímania tímovej roly. Aj túto kľúčovú kompetenciu môžeme rovíjať v ľubovoľnom predmete, ktorý vyučujeme.** *Kreativita;*

*Vyjadríme úprimnú radosť z kreatívnej práce žiaka, z nových postupov, ktoré aplikoval.* *Oceníme:** *čas, ktorý venoval úlohe;*
* *zmysel pre inovácie, odvahu hľadať vlastné riešenie a prijímať zodpovednosť za výsledný produkt;*
* *Riešenie problémovej situácie;*

*Zaradením metódy „problemsolving“ do rôznych výučbových predmetov umožníme žiakom zažiť bežné pracovné situácie a overiť si vlastný postoj k ich riešeniu. Americký pedagóg Dewey (Demokracie a výchova, 1932) poznamenáva: „Myslenie nezačína premisami, ale problémami. Problém vyvolá myslenie, myslenie stanoví predbežnú hypotézu, pre ktorú je potrebné hľadať premisy. Látkou myslenia nie sú myšlienky, ale činy, fakty, udalosti a vzťahy medzi vecami.“**- Zvládanie záťaže;**V rámci predmetu, ktorý vyučujeme, žiak formuluje svoje ciele, ktoré by chcel dosiahuť, a identifikuje „cestu“ k ich dosiahnutiu. Učí sa zvládať náročné situácie počas tejto „bádateľskej cesty“ a hľadať efektívne spôsoby zvládania záťaže.**- Vyhľadávanie a posudzovanie dôveryhodnosti informácií;**V rámci každého vyučovacieho predmetu rozvíjame kritické myslenie žiaka. Nepredkladáme mu hotové výsledky, ale učíme ho pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, vyhodnocovať ich a zostavovať vlastné „myšlienkové produkty“.** *Vedenie tímu (leadership);*

*Tímovou spoluprácou sa žiaci učia spoznať svoju úlohu v tíme, overiť si zhodu medzi tým, čo očakávajú od svojho „pracovného zaradenia“ a realitou.** *Samostatnosť;*

*Vypracovaním „seminárnej práce“, „záverečnej práce“ alebo tvorivým písaním s následnou prezentáciou umožňujeme žiakom formulovať vlastný názor na danú tému, skúmať problematiku v súvislostiach a učiť sa správne argumentovať.*Best Practice3Plán osobnostného rozvojaVytvorenie plánu osobnostného rozvoja znamená prínos pre žiaka, ktorý môžeme stručne zhrnúť do týchto bodov:* Definovanie súčasného stavu (východzia pozícia) a nastavenie cieľa;
* Hľadanie a nachádzanie spôsobov ako dosiahnuť cieľ;
* Pravidelná, systematická spätná väzba;
* Systematický prístup k plneniu naplánovaných aktivít.

*Prvý krok k vytvoreniu plánu*Žiak hľadá odpovede na otázky, ktoré sa týkajú troch okruhov:Aká je moja súčasná situácia?* Aké sú moje silné stránky, v čom som dobrý a za čo ma najčastejšie druhí ľudia chvália?
* V čom spočívajú moje rezervy?
* Čo by mi pomohlo na ceste k môjmu cieľu?
* Aké prekážky by sa mohli vyskytnúť na mojej ceste k cieľu?

Najčastejšie odpovede klientov (vekové rozpätie 15-16 rokov):Aké sú moje silné stránky, v čom som dobrý a za čo ma najčastejšie druhí ľudia chvalia?* Športové výkony;
* Praktické zručnosti;
* Kognitívne schopnosti ( patrili tu odpovede napr. viem dobre anglicky, rozumiem matematike, a pod.).

V čom spočívajú moje rezervy?Najčastejšie odpovede žiakov:* Mohol by som sa viac venovať učeniu;
* Mal by som sa viac zaujímať o odbor, ktorý študujem;
* V zlepšení angličtiny;
* V rozvíjaní praktických zručností ( viac sa venovať práci v autodielni);
* Mal by som byť viac odvážny;
* Popracovať celkovo na sebe;
* „Zamakať“ na učení;
* V zlepšení sa v rámci odborných predmetov.

Žiaci veľmi jednoducho vedeli definovať svoje rezervy a ich odpovede boli oveľa pestrejšie v porovnaní s definovaním toho, v čom sú dobrí (v definovaní silných stránok). Za zaujímavé považujem tiež to, že potreba „byť odvážnejší“ sa opakovala sedemkrát vo vzorke dvadsaťdva žiakov. Táto predstava o vyššej miere odvahy môže súvisieť aj s často sa vyskytujúcou situáciou, v ktorej žiak musí prijímať rozhodnutie. Čo by mi pomohlo na ceste k môjmu cieľu?* Zlepšenie sa v časovom plánovaní aktivít;
* Viac sa učiť;
* Podpora rodičov;
* Lepšie správanie sa (zlepšenie komunikačných schopností);
* Odvaha;
* Precvičovanie zručností;
* Kurz angličtiny;
* Práca v autodielni.

Odporúčame pokračovať v tvorbe a zdieľaní BP. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 3. 3. 2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová MBA |
| 1. Dátum
 | 4. 3. 2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 3. marca 2021

Trvanie stretnutia: od 14,00 hod do 17,00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Silvia Mňahončáková |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 6. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |