

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 12. januára 2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bolo zdieľanie a prezentácia Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia. Účastníci zdieľali príklady dobrej praxe a námety na medzi-predmetovú výučbu predmetnej gramotnosti. Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, kritické myslenie, Best Practice, medzi-odborová výučba. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Práca s odbornými zdrojmi, tvorba Best Practice.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie skúseností.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: čitateľská gramotnosť, rozvoj kritického myslenia, podpora kľúčových kompetencií, medzi-predmetová výučba.*Program stretnutia:*1. Analýza odborných zdrojov.
2. Skupinová diskusia.
3. Tvorba OPS a zdieľanie skúseností.
4. Záver.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Stretnutie pedagogického klubu bolo venované diskusii a zdieľaniu príkladov dobrej praxe v rozvoji čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia. Analyzovali sme predmetné príklady dobrej praxe a vyhodnocovali sme ich za použitia inovatívnej metodiky. Čitateľskú gramotnosť definujeme cez model funkčnej gramotnosti ako schopnosť spracovať textové informácie. Spracovanie sa realizuje procesmi (činnosťami): • identifikovanie hierarchie informácií v texte, • odlišovanie dôležitých informácií od marginálnych, • hľadanie vzťahov medzi hlavnou myšlienkou a podpornými informáciami, • komprimovanie (stláčanie) textu, • vyvodenie záverov z textu, • extrahovanie explicitných a implicitných informácií (čítanie medzi riadkami), • hodnotenie využitia, užitočnosti, novosti, spoľahlivosti a pravdivosti informácií a kritická reflexia. V tomto modeli gramotnosti čitateľ nie je konzument textu, ale je jeho aktívnym spracovateľom. K porozumeniu textu sa čitateľ dostáva analýzou, syntézou a hodnotením informácií, čo môže významne pomôcť pri využití takto získaného informačného jadra textu pri jeho aplikácii na rôznych predmetoch. V rámci modelu funkčnej gramotnosti sme sa zhodli aj na dôraze na e-gramotnosť, schopnosť používať elektronické médiá – počítač, mobil a ich vybavenie – textový editor, tabuľkový procesor, internet a e- mail a kriticky hodnotiť zdroj a obsah elektronických informácií. Best Practice V – Chv – D Metóda, ktorej názov vychádza z troch krokov, ktoré určujú otázky: Čo vieš o téme? Čo by si chcel vedieť? Čo si sa dozvedel? Žiaci si zapisujú do zošita svoje odpovede na prvé dve otázky pred čítaním neznámeho textu a po spracovaní informácií z textu odpovedajú písomne na tre- tiu otázku a nakoniec porovnajú všetky tri záznamy a komentujú ich. Postup 3 – 2 - 1 Žiak vyhodnocuje získané informácie v týchto krokoch: 3 dôležité veci, ktoré boli v texte – vyhľadá 3 informácie, ktoré považuje za dôležité. 2 veci, ktoré ťa zaujali – vypíše dve informácie, ktoré žiaka zaujali preto, že ide o nové informácie, alebo ktoré neboli v súlade s doterajšími vedomosťami žiaka a pod. 1 vec, na ktorú si v texte nenašiel odpoveď – mohlo ísť o menej zrozumiteľný text, nedostatok skúseností alebo predchádzajúcich vedomostí žiaka a pod. Postup 5 – 4 – 3 – 2 – 1 Ide o podobný postup s ďalšími krokmi v tejto štruktúre: 5 nových informácií, 4 informácie týkajúce sa hlavnej myšlienky, 3 nové slová, ktoré si našiel v texte, 2 informácie, ktoré si už poznal, 1 vec, na ktorú si nenašiel v texte odpoveď. Prezeraj – pýtaj sa – prečítaj – odpovedz – zopakuj Jadro tvoria otázky, ktoré si vytvoril žiak. Hľadá na ne odpovede, ktoré si potom ešte zopakuje, aby si lepšie zapamätal nové informácie. Prezeraj – žiak číta len nadpisy a podnadpisy, prípadne úvod a záver. Pýtaj sa – žiak tvorí otázky preformulovaním nadpisov. Prečítaj – žiak číta text so zameraním na otázky, ktoré si vytvoril v predchádzajúcom kroku. Odpovedz – žiak odpovedá na stanovené otázky na základe obsahu textu. Zopakuj si – žiak odpovedá na každú otázku so zatvorenou učebnicou. Riadené (štruktúrované) čítanie Učiteľ rozdelí text na niekoľko častí a pripraví k nim vhodné otázky, na základe ktorých vedie v prestávkach čítania rozhovor so žiakmi. Pred každou nasledujúcou časťou vytvárajú žiaci predpovede o jej obsahu a potvrdzujú ich dôkazmi z už prečítaných častí. Predvídanie podnecuje zvedavosť, aktívne čítanie a pozornosť. Záznam žiaka môže mať formu tabuľky v tejto štruktúre: Čo si myslíte, že sa stane? Aký máte dôkaz? Čo sa skutočne stalo?Odporúčame vyššie uvedené príklady dobrej praxe implementovať do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum
 | 12. januára 2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Ing. Emil Blicha |
| 1. Dátum
 | 13. januára 2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

**Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov**

**Dátum konania stretnutia: 12. januára 2021**

**Trvanie stretnutia: od 14.45 hod do17.45 hod**

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |