

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej  
w Publicznej Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. S. Kostki w Szczecinie  
na rok szkolny 2022/2023**

Proszę o zapisanie dziecka

.....  
(imię i nazwisko)

ucznia klasy ..... na obiady do stołówki szkolnej w roku szkolnym **2022/2023**

**Oświadczam że:**

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej w roku szkolnym **2022/2023** i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Zapoznałem się oraz akceptuję regulamin/zasady stołówki.
4. Cena jednego obiadu II danie wynosi 12,50 zł. plus opłata manipulacyjna 0,50 zł.
5. Cena diety wegetariańskiej, bezglutenowej wynosi: 15,00 zł. Plus opłata manipulacyjna 0,50 zł.

Szczecin, dnia .....

podpis rodzica .....

TELEFON RODZICA / OPIEKUNA.....

tutaj proszę odciąć  
.....

**ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**  
**Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. S. Kostki w Szczecinie**

► Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać wyłącznie w kasie w godzinach pracy intendenta szkoły 7:30-15:30 .Wpłata dokonywana jest w **ostatnim tygodniu każdego miesiąca** ( 4 ostatnie dni miesiąca) za cały miesiąc, w którym będą spożywane posiłki i dotyczą **tylko dni, w których w szkole odbywają się zajęcia dydaktyczne**. Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w Regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości stołowania się w stołówce szkolnej.

► Odpisy za niewykorzystane posiłki dokonywane są w tym samym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki.

► Nieobecności z powodu wycieczki pozaszkolnej – jednodniowej, wycieczki na „Zieloną szkołę”, rekolekcji, należy zgłaszać z trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia, obiad nie zostanie odliczony.

► W przypadku nieobecności (innych niż wymienione w poprzednim punkcie) ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt u intendenta szkoły najpóźniej do godziny **9<sup>00</sup>** danego dnia.

Po godzinie **9<sup>00</sup>** odliczenie kwoty za obiad nastąpi od dnia następnego.

► Odliczenie kwoty za niewykorzystany obiad nastąpi z odpłatności w następnym miesiącu rozliczeniowym.

► **W przypadku rezygnacji z obiadów, co najmniej na trzy dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca, należy poinformować o zaistniałych zmianach intendenta ( nr telefonu: 724 808 700).**