



List oficjalny to rodzaj listu, który jest pisany w imieniu własnym lub jakieś grupy i skierowany najczęściej do osób publicznych lub instytucji społecznych.

List oficjalny charakteryzuje się słownictwem dostosowanym do sytuacji, rzeczowym przedstawieniem problemu oraz uporządkowanym rozmieszczeniem tekstu.

2. Wykreśl te sformułowania, które nie powinny się znaleźć w liście oficjalnym.

*W imieniu własnym i moich pracowników • Och, jaki to wzruszający widok!
Cześć Kochani • Moi najdrożsi • Drogi Kolego • Agatka • Szanowni Państwo
Wasz Muniak • Batman • Obrażona na cały świat • Do zobaczyska
Pa! • Na razie • Z poważaniem • Hello • Z wyrazami szacunku*

3. Przeczytaj rozwinięcie listu, a następnie dopisz wstęp i zakończenie.

Bydgoszcz, 20.06.2018

Redakcja Programu Telewizji Polskiej
„Ekopogotowie”

WSTĘP:

Przedstaw krótko siebie oraz sprawę, z którą się zwracasz

ROZWIĄNIĘCIE:

To niezwykle uroczy zakątek. W jego wschodniej części dominują drzewa liściaste: graby, dęby i buki. Na pozostałym obszarze przeważają drzewa iglaste, głównie świerki i sosny. Na łąkach wokół lasu rośnie pełnik europejski. Spotkać tu można również konwalię majową i przylaszczki. Jest to jedno z niewielu miejsc w okolicy, w którym można odpocząć. Niestety, jeśli nie zmieni się postępowania ludzi, za kilka lat po lesie pozostanie tylko wspomnienie. Jego istnieniu zagrażają masowa wycinka drzew i nadmierne używanie środków chemicznych.

ZAKOŃCZENIE:

Proszę, w której zaakcentujesz potrzebę rozwiązania problemu

FORMUŁA KOŃCZĄCA LIST: