

**Základná škola s materskou školou  
032 31 Hybe 691**

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Platný pre základnú školu

**Práva a povinnosti žiakov  
Práva a povinnosti rodičov  
Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov**

Platný od 1. septembra 2022

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Milá žiačka, milý žiak

Každá spoločnosť sa riadi určitými pravidlami. Školský poriadok stanovuje pravidlá, ktorými sa v škole riadime. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo elementárnym pravidlám ľudskej slušnosti a spoločenského správania sa.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv, ktoré sa dotýkajú života v škole:

1. Máš právo chodiť do školy. Využi to a váž si, že základné vzdelanie dostávaš bezplatne. Škola ťa učí úcte k ľudským právam a základným slobodám človeka.
2. Máš právo povedať svoj názor. Urob to však slušným spôsobom a uvedom si, že aj ostatní majú právo na vlastný názor. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na vlastný názor.
3. Nezabudni, že tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných. Končí tam, kde začína sloboda iných.

## Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

### ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

#### PRÁVA ŽIAKOV

#### POVINNOSTI ŽIAKOV

- I. Dochádzka do školy, neprítomnosť na vyučovaní
- II. Správanie žiakov na vyučovaní, v priestoroch a okolí školy
- III. Správanie žiakov cez prestávky
- IV. Správanie žiakov v školskom stravovacom zariadení
- V. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby a učebnice
- VI. Povinnosti žiakov mimo školy
- VII. Odmeny a výchovné opatrenia
- VIII. Práva rodičov
- IX. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov
- X. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- XI. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov
- XII. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

### ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovacie procesy sa riadi riadnym rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy na začiatku školského roku. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak. Informáciu o rozvrhu získa rodič od svojho dieťaťa, z internetovej stránky školy ([www.zshybe.edupage.org](http://www.zshybe.edupage.org)) resp. od triedneho učiteľa. Počet hodín vychádza zo školského vzdelávacieho programu pre každý ročník a príslušnú triedu a je povinný pre každého žiaka.

2. Vyučovanie začína o **7,30 hod.**

1. hodina	7:30 – 8:15
2. hodina	8:20 – 9:05
3. hodina	9:20 – 10:05
4. hodina	10:15 – 11:00
5. hodina	11:30 – 12:15
6. hodina	12:20 – 13:00

a) veľká prestávka je po 2. vyučovacej hodine (9:05 – 9:20 h) – 15 min.

b) obed – žiaci 1., 2. 3. a 4. ročníka po vyučovaní

- žiaci 5. – 9. roč. počas obedňajšej prestávky po 4. vyučovacej hodine – 30 min, prípadne po skončení vyučovania

c) odhlasovanie zo stravy je možné denne do 8:00 hod. telefonicky na tel. č. 044/5296126, vedúca ŠJ: 0910871098

## PRÁVA ŽIAKOV

1. Taktným a slušným spôsobom upozorniť ľubovoľného výchovného pracovníka školy na domnelé krivdy a nepravosti.
2. Požiadať o bližšie vysvetlenie vznesených obvinení.
3. Upozorniť vyučujúcich na zdravotné a iné objektívne prekážky pri plnení svojich školských povinností.
4. Žiak má právo na vyučovanie. Ak učiteľ mešká 5 minút, týždenník je povinný ohlásiť jeho neprítomnosť na vedenie školy.
5. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
6. Žiak má právo na omyl.
7. Žiak má právo pripraviť sa na skúšanie.
8. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
9. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
10. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
11. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov. Žiaci so slabým zrakom a sluchom majú právo byť uprednostnení pri výbere miesta.
12. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
13. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
14. Žiak má právo opustiť svoje miesto pri osobnej potrebe, po ohlásení to vyučujúcemu ( použiť WC, napiť sa vody). Triedny učiteľ zabezpečuje ochranu práv žiaka.

## POVINNOSTI ŽIAKOV

### I. Dochádzka do školy, neprítomnosť na vyučovaní

1. Žiaci prichádzajú do školy medzi 7:05-7:20 hod.
2. Odehádzajú bezprostredne po jeho skončení.  
Dlhšie môžu zostať len cezpoľní žiaci, žiaci zostávajúci v školskej družine, žiaci, ktorí majú bezprostredne po vyučovaní krúžok alebo tí, ktorí majú osobitné povolenie. Cezpoľní žiaci čakajú na autobusy vo vestibule alebo podľa dohovoru s triednym učiteľom.
3. Pred vstupom do budovy školy si dôkladne očistia obuv a pri lavičkách sa prezujú, až potom môžu vstúpiť do triedy.
4. Zo zdravotných a hygienických dôvodov sa neodporúča nosiť tenisky ako prezuvky.
5. Žiaci používajú iba také prezuvky, ktorých podrážka nezanecháva šmuhy a mimo vyučovania ich majú uložené v skrinke na chodbe. Vonkajší odev (kabát, vetrovka) sú uložené tiež v skrinkách.
6. Žiak má právo prísť do školy v prípade vážnej prekážky neskôr ako o 7:20 hod.. Dôvod neskorého príchodu zahlási vyučujúcemu a TU.
7. **Tri oneskorené** a neodôvodnené príchody na vyučovanie (ktoré nebudú vopred nahlásené a písomne ospravedlnené rodičom triednemu učiteľovi – napr. lekárske vyšetrenie a pod.) budú kvalifikované ako **1** neospravedlnená hodina na vyučovaní!
8. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Svojím zovňajškom nesmie vzbudzovať pozornosť a pobúrenie verejnosti, je zakázané nosiť výstredné oblečenie s nevhodnými nápismi na tričkách a bundách. Pri úprave zovňajšku sa zakazuje používať piercing, výrazné líčenie, lakovanie nechťov výraznými farbami, tetovanie. Chlapci nesmú nosiť náušnicu. Účes by mal vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a bezpečnostným predpisom. Je zakázané farbiť si vlasy neprirodzenými farbami. V budove školy nie je dovolené mať akúkoľvek pokrývku hlavy – kapucne, čiapky, klobúky.
9. Na popoludňajšiu krúžkovú činnosť, ktorá nezačína bezprostredne po vyučovaní prichádza pred začatím krúžku. Do budovy žiakov púšťa vedúci krúžku.
10. Účasť na záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
11. Neúčasť na vyučovaní ospravedľujú ich zákonní zástupcovia triednemu učiteľovi najneskoršie na nasledujúcej triednickej hodine.  
Ak má učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo rodičia porušujú povinnosť školskej dochádzky, môže trvať na tom, aby žiak priniesol lekárske osvedčenie alebo iný hodnoverný doklad.  
Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky je škola povinná v prípade, ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne bezodkladne oznámiť túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, a ÚPSaR.  
Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riad. školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.

12. Žiakov z vyučovania uvoľňuje – na 1 až 3 dni triedny učiteľ

- na 4 a viac dní riaditeľ školy na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom žiaka.

13. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní alebo povinných školských podujatiach pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť a pod., **rodičia sú povinní oznámiť škole dôvod neprítomnosti žiaka do 24 hodín.**

14. Ak sa žiak počas klasifikačného obdobia dlhodobo nezúčastňuje edukačného procesu a celkový počet vymeškaných (ospravedlnených) hodín je príliš vysoký (nad 30%), triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu informuje a upozorní zákonného zástupcu o možnosti, že takýto žiak nemá dostatočne osvojené učivo vychádzajúce z TVVP daného predmetu a bez dostatočného počtu známok, môže byť na konci klasifikačného obdobia na návrh vyučujúceho preskúšaný aj komisionálnou skúškou

15. Žiak pred skončením vyučovania nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.

## II. Správanie žiakov na vyučovaní, v priestoroch a okolí školy

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy a bezpečnostné predpisy.

2. Žiakom sa zakazuje správať sa a konať tak, aby svojim konaním a správaním mohli spôsobiť úraz svojim spolužiakom.

3. Žiakom sa zakazuje na vyučovanie nosiť a distribuovať omamné látky, drogy a energetické nápoje a nikotínové vrecúška (žuvací tabak).

4. Žiakom sa zakazuje fyzicky napádať a terorizovať spolužiakov.

5. Žiak je povinný nosiť do školy pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne pokynov učiteľa. Pred víkendom a prázdninami je povinný vyprázdniť lavice z dôvodu umývania lavíc.

6. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového alebo pracovného úboru. Ostatné veci má v taške prípadne v lavici. Všetky potrebné pomôcky na daný deň vyučovania musí mať pripravené v laviciach, nie odložené v šatníkových skrinkách, aby sa predišlo nadmernému pohybu žiakov po chodbách.

7. Po zazvonení zaujme svoje miesto.

8. Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.

9. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.

10. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.

11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.

12. Žiak je povinný dať podpísať známky zapísané v ŽK rodičom minimálne 1-krát do týždňa. Ak si zabudne ŽK, sám sa postará o to, aby na nasledujúci deň mal všetky známky v ŽK zapísané.

13. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú len prostredníctvom triedneho učiteľa.

13. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

14. Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú :

a) pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu a iné potreby na vyučovanie, chodia po pomôcky

b) na každej hodine hlásia neprítomných

c) cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a čistia tabule. Po 2. a 4. vyučovacej hodine zotru tabuľu namokro.

d) po skončení vyučovania zotru tabuľu; kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, zatvorí okná a prekontrolujú uzávery vody.

15. V triedach a iných školských priestoroch sú žiaci povinní dodržiavať čistotu, poriadok a chrániť školský majetok

16. Žiaci nenosia do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. Nesmú nosiť vyššie sumy peňazí, alebo osobitne cenné a nepotrebné predmety. Vyššie sumy peňazí a cenné predmety nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení však škola neberie na seba zodpovednosť a nebude robiť opatrenia.

Ak žiaci na príkaz školy prinesú väčšiu sumu peňazí, prípadne drahšiu vec ako učebnú pomôcku, odovzdajú ich na začiatku vyučovania TU alebo vyučujúcemu, ktorý pokyn vydal.

**17. Používanie mobilného telefónu v škole:** v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón.

Žiak má zakázané:

a) používať mobilné telefóny, mp3 prehrávače, reproduktory, tablety a iné multimediálne zariadenia v priestoroch školy.

b) vytvárať fotografie a videozáznamy bez vedomia vyučujúceho počas vyučovania a následne ich zverejňovať v médiách, sociálnych sieťach alebo iným obdobným spôsobom. Za porušenie týchto ustanovení bude žiak postihovaný v zmysle tohto školského poriadku.

V prípade, že žiak má v škole mobilný telefón, tablet resp. iné multimediálne zariadenie, odloží si ho na vlastnú zodpovednosť vypnuté do zabezpečeného vyčleneného priestoru v triede.\*

\* Tento bod školského poriadku je v súlade s Informovaným súhlasom zákonného zástupcu a záväznými oznamami a pokynmi, podpísanými zákonným zástupcom žiaka.

Týmto opatrením sa zamedzí krádežiam a zároveň jeho zneužívaniu. Ak si žiak neuloží mobilný telefón a iné multimediálne zariadenie na dohodnuté miesto a poruší školský poriadok v zmysle jeho používania, bude žiak za porušenie týchto ustanovení postihovaný v zmysle školského poriadku. Škola nenesie zodpovednosť za stratu a poškodenie mobilného telefónu, tabletu resp. iného multimediálneho zariadenia.

V prípade opakovaného porušenia tohto zákazu odoberie vyučujúci vypnutý mobilný telefón, mp3 prehrávač alebo tablet žiakovi. Takto odobraté zariadenia odovzdá rodičovi (zákonnému zástupcovi žiaka). V odôvodnených prípadoch bude žiakovi umožnené použiť mobilný telefón so súhlasom učiteľa, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

Použiť mobilný telefón môžu žiaci iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa a jeho povereného zástupcu.

#### **18. Pravidlá používania školských šatníkových skriniek:**

- čísla skriniek sú priradené jednotlivým žiakom triednym učiteľom, ich evidencia je u triedneho učiteľa

- žiak odovzdá skrinku v takom stave, v akom ju prijal

- skrinky slúžia žiakovi na uskladňovanie osobných vecí a odevu (napr. prezuvky, úbor na TV, pracovné oblečenie, vrchné oblečenie)

- v skrinke sa **neuskladňujú potraviny a učebnice, ktoré používa žiak počas vyučovania**

- v prípade uskladnenia cenností škola nezodpovedá za ich prípadnú stratu

- žiak v skrinke udržiava čistotu a poriadok

- mokrú obuv a dáždňiky vkladá žiak do skrinky až po vysušení

- je zakázaná vzájomná výmena skrinky medzi žiakmi

- skrinka musí byť vždy uzamknutá (aj prázdna)

- poškodenie skrinky, jej popísanie, olepenie, násilné otváranie, príp. pokus o otvorenie cudzej skrinky – je hrubým porušením školského poriadku.

- pri akomkoľvek poškodení, príp. zničení skrinky platí žiak finančnú náhradu v plnej výške. Zároveň týmto porušuje školský poriadok.

- stratu kľúča žiak oznámi triednemu učiteľovi, ktorý mu zapožičia náhradný kľúč Vyhotovenie nového kľúča je na vlastné náklady žiaka.

- pred jarnými a vianočnými prázdninami žiak skrinku vyprázdni

- otvoriť skrinku priebežne počas školského roka má právo riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa a dozor konajúci učiteľ. V prípade mimoriadnej udalosti môže skrinku otvoriť príslušník policajného zboru alebo hasičského zboru.

19. Zákonný zástupca žiaka súhlasí s dočasným zadržaním vecí, ktoré podľa posúdenia pedagogickým pracovníkom ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiaka, prípadne môžu poškodiť školský majetok, ak spomínaný predmet nepatrí medzi učebné pomôcky a školské potreby a jeho používanie narúša výchovno-vyučovací proces.

20. Každý žiak je povinný mať v škole vlastné hygienické potreby (mydlo, uterák, WC papier), ak sa TU nedohodne so žiakmi inak – tekuté mydlo, WC papier v triede.

21. Žiaci, ktorí sa zúčastňujú činností organizovaných v škole v popoludňajších hodinách, vstupujú do budovy školy len v sprievode vedúceho. Dochádzajúci žiaci čakajú na príchod vedúceho vo vestibule. Na inom mieste len po dohovore s TU.

22. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho zákonný zástupca je povinný škodu škole nahradiť. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.

23. Ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy sa žiaci správajú zdvorilo a pri stretnutí zdravia pozdravom:

„Dobré ráno. Dobrý deň. Dovoďenia.“ Oslovenie učiteľov je pán – pani. Oslovenie je: „pán riaditeľ, pani

zástupkyňa, pani učiteľka, pán učiteľ, pani vychovávateľka, pán asistent, pani asistentka, pani ekonómka, pán školník, pani upratovačka, pani vedúca, pani kuchárka.“

24. Žiak je povinný využiť pomoc spolužiakov v prípade, keď krátkodobo chýba (1 hod. až 3 dni) na vyučovaní - dopísať si poznámky, doučiť sa učivo. V prípade, že pre chorobu alebo iné vážne dôvody chýba dlhšie ako 3 dni, jeho povinnosťou je priebežne sa o práci v škole informovať od spolužiakov, prípadne sledovať na webovej stránke školy /sekcia domáce úlohy/. Po príchode na vyučovanie sa žiak dohodne s vyučujúcim na ďalšom postupe a forme preskúšania z daného učiva.

25. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nezdravia (nevstávajú) na hodinách výtvarnej výchovy, techniky, informatiky a pri písaní kontrolných prác.

26. Žiak sa zdvorilo správa ku svojim spolužiakom, a to nielen na vyučovaní – je tolerantný, nepoužíva vulgárne výrazy, fyzické a psychické násilie – chráni zdravie svoje i svojich spolužiakov.

27. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede, v učebni je žiak povinný dať do poriadku svoje miesto a vyložiť stoličku.

28. Na pokyn učiteľa opustia žiaci triedu a pod dozorom učiteľa odchádzajú na obed alebo opustia budovu školy.

### **III. Správanie žiakov cez prestávky**

1. Žiak má právo cez prestávku na oddych a na desiatu.

2. Počas prestávok a pred vyučovaním nesmú žiaci sedieť na parapetných doskách v triedach ani na chodbách.

Žiakom je zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať z nich papier, odpadky a akékoľvek predmety.

Žiakom je zakázané počas prestávok šmýkať sa po zábradliach, naháňať sa v triedach a na chodbách.

3. Počas malých prestávok žiaci zostávajú v triede a majú dokorán otvorené dvere na triede.

4. Počas veľkej prestávky sa žiaci pod dozorom vyučujúcich a podľa ich pokynu zdržujú:

a) v prípade nepriaznivého počasia a v zime na chodbách,

b) v prípade priaznivého počasia na školskom dvore, alebo na chodbe.

Dbajú o to, aby sa v týchto priestoroch pohybovali bezpečne s ohľadom na druhých, aby nikto neznečistoval prostredie školy a okolie školy odpadkami (rôzne odpadky aby všetci hádzali do odpadových košov na papier, obaly do kontajnerov na triedený zber), neničili rastliny a dreviny vysadené v areáli školy ani mimo neho.

5. Žiak nesmie ani počas prestávky svojvoľne opustiť budovu a areál školy.

6. Žiak sa počas prestávky riadi pokynmi pedagóga vykonávajúceho dozor .

7. Žiaci sú povinní udržiavať čistotu v budove a v areáli školy. V prípade znečistenia priestorov pod oknami svojej triedy sú povinní tieto priestory vyčistiť.

8. Do riaditeľne a kancelárie ekonómky školy môže žiak chodiť len pred vyučovaním, počas veľkej prestávky alebo po skončení vyučovania.

9. Žiak si všetky písomnosti vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa. Riaditeľ školy potvrdzuje vyplnené tlačivá, podpísané triednym učiteľom.

### **IV. Správanie žiakov v školskom stravovacom zariadení**

1. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni (ďalej ŠJ).

2. V ŠJ sa žiak zdržiava len počas podávania stravy.

3. Do jedálne prichádza disciplinovane, upravený, má umyté ruky a bez tašky.

4. Žiak na obed čaká v rade, nepredbieha sa.

5. V jedálni a pri stole sa správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory a obrusy.

6. Žiak dodržiava pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor, ako aj iných učiteľov a vychovávateľov, ktorí sa zdržujú v týchto priestoroch.

7. Žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto a zanechá za sebou poriadok na stole (v prípade znečistenia utrie stôl).

8. Žiak je povinný mať čip. Žiak, ktorý nemá čip (stratil alebo zabudol), túto skutočnosť nahlási vedúcej ŠJ a dostane obed až po dohovore s vedúcou ŠJ.

9. Odpad z ovocia, jogurtov, džúsov, keksov odhadzuje do košov a neznečisťuje ním priestory ani okolie školy.

10. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, je vykázaný z jedálne. Žiakovi bude strava vydaná osobitným spôsobom (v inom čase, prípadne formou vydania obeda do obedára).

### **V. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby a učebnice**

1. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne podpísané a obalené.

2. Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami, učebnými pomôckami, školským zariadením. Ak stratí učebnice, úmyselne poškodí alebo zničí zariadenie školy, učebnice, školské potreby svoje alebo spolužiakove, uhradí vzniknutú škodu, prípadne cestou rodičov zabezpečí ich opravu.
3. Žiak nemá nárok na učebnice, ak prechádza z jednej školy na druhú.
4. Žiak nesmie úmyselne poškodzovať lavice, tabule, skrinky učebnice, učebné pomôcky, omietky a iný majetok školy. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho zákonný zástupca je povinný škodu škole nahradiť, ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
5. Žiak nesmie odcudzovať predmety školského inventára, predmety patriace spolužiakom a iným osobám.
6. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot, v areáli školy sa nebicykluje po trávnatých plochách a chodníkoch.
7. Žiakom sa zakazuje vodiť psov a iné zvieratá do areálu školy.
8. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
9. Žiakom sa zakazuje manipulovať s obrusmi, závesmi, žalúziami, svetlami, vypínačmi alebo časťami elektrických rozvodov ako aj iným zariadením školy. Manipulovať s týmito zariadeniami môže žiak iba na pokyn učiteľa.

## VI. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Každé dieťa je žiakom aj mimo školy, je povinný správať sa slušne, vo večerných hodinách sa zdržiava v sprievode zákonného zástupcu.
2. Žiak si chráni svoje zdravie, dbá o svoju bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
3. Je pozorný k starším a chorým ľuďom, k tehotným ženám, k ženám s malým dieťaťom a k mladším deťom.
4. Nevyhľadáva a nestretáva sa so skupinami ľudí, ktoré ohrozujú zdravý morálny a fyzický vývoj dieťaťa po všetkých stránkach (napr. skinhead, rôzne sekty,...), a nenavštevuje neprimerané podujatia a zariadenia.
5. Žiakom sa zakazuje pohybovať sa v areáli školy v čase mimo prevádzky školy. Každý pohyb žiakov v areáli školy v čase mimo prevádzky školy je na vlastné riziko. Škola v tom čase nezodpovedá za vzniknuté úrazy.
6. Škola nenesie zodpovednosť za deti, ktoré po vystúpení z autobusu bezprostredne nevstúpia do budovy školy.

## VII. Odmeny a výchovné opatrenia

1. Návrh na udelenie výchovného opatrenia, odmeny alebo iného ocenenia musí byť prerokovaný na Pedagogickej rade (ďalej PR).
2. Ako odmena sa udeľuje ústna alebo písomná pochvala, žiak za pochvalu udelenú RŠ môže dostať vecný dar :

**Pochvala triednym učiteľom (TU)** sa udeľuje za:

- priemerný prospech za polrok do 1.5 (prospel s vyznamenaním), okrem priemeru 1,0
- za úspešné riešenie školského kola predmetových olympiád a súťaží
- reprezentáciu školy v obvodných a okresných súťažiach
- za 0 vymeškaných hodín za polrok

**Pochvala riaditeľom školy (RŠ)** sa udeľuje za:

- priemer 1,0 za polrok
- reprezentáciu školy na obvodných a okresných súťažiach s umiestnením na 1., 2. a 3. mieste a za úspešné riešenie olympiád v okresnom a vyššom kole, vrátane medzinárodných a celoslovenských súťaží
- 0 vymeškaných hodín za oba polroky spolu

Ak sa žiak previní voči školskému poriadku, môžu mu byť udelené tieto **výchovné opatrenia**:

**1. napomenutie triednym učiteľom** - dáva sa v priebehu školského roka cestou žiackej knižky (ŽK), ak TU pri kontrole zistí, že žiak má v ŽK alebo v klasifikačnom zázname (písanka) 3 zápisy od vyučujúcich (zabúda ŽK, učebné pomôcky, do školy na vyučovanie chodí nepripravený, nemá domácu úlohu, vyrušuje na vyučovaní, je nedisciplinovaný na prestávkach, neplní si povinnosti týždenníka, neplní príkazy). Napomenutie TU môže byť žiakovi udelené viackrát za klasifikačné obdobie.

Zápisy zapisujú vyučujúci do písanky na to určenej a aj prostredníctvom EduPage. Triedny učiteľ upovedomí zákonných zástupcov elektronickou formou prostredníctvom EduPage aj do žiackej knižky o udeľovaní napomenutia TU po 3 zápisoch.

**2. pokarhanie triednym učiteľom** - po 6 zápisoch alebo za 3 neospravedlnené hodiny – udeľuje sa zápisom TU do ŽK, prerokuje sa s RŠ. Udeľuje sa v hodnotiacom období za príslušný polrok.

**3. pokarhanie riaditeľom školy** - nasleduje po 9 zápisoch od vyučujúcich alebo v prípade 1 závažnejšieho previnenia (vulgárne vyjadrovanie, fajčenie, nosenie, distribúcia a užívanie omamných látok, drog, energetických nápojov a nikotínových vrecúšok -žuvacieho tabaku), nedisciplinovanosť, neospravedlnené hodiny – 4 až 8 hodín, úmyselné ničenie školského majetku – písanie na lavicu, rozbitie skla, dvier, skrinky a ďalšieho zariadenia, nevhodné správanie sa voči spolužiakom a vyučujúcim. Udeľuje sa písomne cestou vedenia školy v hodnotiacom období za príslušný polrok.

Za nevhodné správanie voči vyučujúcemu sa považuje:

- nevhodné oslovenie vyučujúceho
- zosmiešňovanie vyučujúceho rôznymi formami ako sú nevhodná gestikulácia, napodobňovanie, natáčanie videí a uverejňovanie fotiek na sociálnych sieťach
- vulgárne vyjadrovanie v prítomnosti vyučujúceho
- nosenie oblečenia s urážajúcimi nápismi voči učiteľom
- agresívne prejavy voči vyučujúcemu ako sú: zvýšenie hlasu, zaháňanie sa .....
- úmyselné ničenie školskej dokumentácie za účelom provokácie
- nešetrné zaobchádzanie s pomôckami donesenými učiteľom
- odvrávanie vyučujúcemu a nerešpektovanie pokynov vyplývajúcich z povinností žiaka

Za nevhodné správanie voči spolužiakom sa považuje:

- organizovanie hier so zámerom ublížiť spolužiakovi
- urážlivé oslovovanie, posmievanie sa za oblečenie, výborný prospech
- krivé obvinenie spolužiaka
- nevhodné oslovenie spolužiaka
- zosmiešňovanie spolužiaka rôznymi formami ako sú nevhodná gestikulácia, napodobňovanie, natáčanie videí a uverejňovanie fotiek na sociálnych sieťach
- vulgárne vyjadrovanie v prítomnosti spolužiaka

#### **4. znížená známka zo správania**

A) Zníženie známky zo správania - **na stupeň 2:**

a) 1x opakujúce sa previnenie z bodu 3

b) fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov, za spôsobenie úrazu v dôsledku nevhodného, neprimeraného správania sa, porušovania školského poriadku a nerešpektovania pokynov dozorkonajúceho učiteľa.

c) neospravedlnené hodiny – 9 – 30 hod.

d) krádeže

e) úmyselné ublíženie na zdraví.

B) Zníženie známky zo správania – **na stupeň 3:**

a) 1x opakujúce sa previnenie z bodu A

b) neospravedlnené hodiny – 31 – 60 hod.

c) iné vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

C) Zníženie známky zo správania- **na stupeň 4:**

a) 1x opakujúce sa previnenie z bodu B

b) neospravedlnené hodiny – 61hod. a viac

c) iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

Podľa zákona č.245/2008 Z.z. § 58 ods.3 v prípade, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, môže použiť ochranné opatrenie. Ochranným opatrením je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, a to



umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca (v prípade potreby aj viacerých pedagogických zamestnancov vzhľadom na povahu a rozsah agresívneho správania sa žiaka).

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu (ten za žiaka preberá zodpovednosť),
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

Takéto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam. Pri ukladaní opatrení, ktoré škola ukladá žiakovi za previnenia proti školskému poriadku, je potrebné dodržiavať zásady rovnakého zaobchádzania.

## VIII. Práva rodičov

1. Rodič, resp. zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,

b) podľa školského zákona sú pedagógovia k dispozícii vopred ohláseným rodičom na konzultácie. Konzultácie možno vykonávať aj priebežne počas školského roka prostredníctvom internetu,

c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom,

d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (slovníček), kde sa vpisujú iba dôležité oznamy,

e) na poskytnutie poradenských služieb pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy,

h) ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do 3 dní odo dňa, kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa o komisionálne preskúšanie,

i) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

## IX. Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, pravidelne kontrolovať kompenzačné pomôcky a zápisy od pedagógov,

2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

5. oznámiť škole, ak sa v rodine vyskytla infekčná choroba,

6. lieky, ktoré dieťa užíva na základe lekárskeho odporúčania, odovzdá zdravotnej sestre (v čase počas školy v prírode alebo lyžiarskeho výcviku)

7. nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil,

8. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,

9. oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie

premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,

10. dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť triednemu učiteľovi dokladmi v súlade so školským poriadkom,

11. neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

12. V prípade dôvodného podozrenia ochorenia žiaka prenosnou chorobou pedikulóza /zavšivavenie/, alebo iným ochorením sprevádzaným nevoľnosťou a bolesťami, po žiackom úraze, vyučujúci privolá prostredníctvom telefonického kontaktu zákonného zástupcu, aby žiaka odviezol na ošetrovanie. Do príchodu rodiča po poskytnutí nevyhnutnej pomoci, žiak čaká v osobitnej miestnosti školy. Ak zdravotný stav dieťaťa vyžaduje okamžitú pomoc, zabezpečí ju vyučujúci, alebo poverený pedagogický zamestnanec školy za spolupráce s vedením školy.

13. Rodičom a iným osobám, ktorí si neplnia v škole pracovné povinnosti, nie je dovolené vstupovať pred vyučovaním ani počas vyučovania do budovy školy, len žiaci 1. ročníka môžu prvé dva týždne v septembri vstupovať do budovy školy v sprievode jedného zákonného zástupcu, ktorý ich zavedie do triedy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať na sekretariáte riaditeľstva školy. Nevyrušujú učiteľov v pracovnej činnosti pri vyučovaní alebo dozore nad žiakmi.

## **X. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. (za nevhodné oblečenie sa považuje: Crop Top, ktorý odhaľuje brušnú časť tela).

2. Každý žiak je povinný mať v škole vlastný uterák.

3. Žiaci sa správajú ohľaduplne k svojim zdravotne oslabeným spolužiakom.

4. Ak sa žiak počas vyučovania necíti zdravotne v poriadku, oznámi to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

5. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza do školy.  
V sprievode zákonného zástupcu navštívi detského lekára.

6. Lekárske, stomatologické prehliadky, očkovania sa uskutočňujú v sprievode rodiča.

7. Žiak je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa, dozor konajúceho učiteľa alebo inú osobu konajúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu.

8. V prípade školského úrazu je žiakovi poskytnutá prvá pomoc. Lekárničky sú umiestnené v zborovni, dielni, telocvični. Na odborné ošetrovanie sprevádza zraneného dospelá osoba.

9. Žiakom je zakázané:

- používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom
- naháňať sa v priestoroch školy /vonkajších, vnútorných/
- vyvolávať hádky a roztržky končiace bitkou, šikanovať spolužiakov
- vzájomne sa napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov - šikanovanie
- odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré potom slúžia ako zdroj úrazu
- nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, zápalky, petardy, pyrotechnické výrobky, nosiť a používať laserové ukazovadlá.

10. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané!

11. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!

12. Žiaci sú povinní hlásiť svojmu triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, RŠ, prípadne ZRŠ akékoľvek formy šikanovania, diskriminácie, zastrašovania, obťažovania, násilia, ktoré boli použité proti nim alebo ktorého boli svedkom.

## XI. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

### Učiteľ má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu
- tvorivo inovovať vyučovací proces

### Učiteľ má povinnosť:

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojej kvalifikácii
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie
- byť korektný voči žiakom
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu
- hodnotiť žiakov v zmysle Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase
- spolupracovať s rodičmi
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy drobných úrazov)

### Všeobecné povinnosti

1. Učiteľ prichádza do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania. V zborovni zapíše svoj príchod do knihy príchodov a odchodov. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7.00 hod vedeniu školy. Do 24 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.
2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáľuje z triedy. Pomôcky si pripravuje včas.
3. Skôr než učiteľ začne vyučovaciu hodinu, skontroluje či je učebňa v poriadku, zapíše do elektronickej triednej knihy učivo, **neprítomných žiakov**.
4. Učiteľ nepoužíva telesné a iné nepedagogické tresty. Disciplinárne priestupky rieši každý vyučujúci na svojich hodinách sám, triednych učiteľov iba informuje.
5. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob oboznámiť rodičov - napr. pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
6. **Ak sa učiteľ plánuje vzdialiť počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky), oznámi to členovi vedenia školy.**
7. Učiteľ nesmie využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby.
8. Učiteľ dbá na to :
  - aby pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa
  - aby sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce
  - aby trieda bola pripravená na vyučovanie
  - aby sa nepoškodzoval školský majetok
  - aby sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu
  - aby sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne
  - aby po skončení hodiny splnili týždenníci svoje povinnosti
  - aby sa počas celého vyučovania dôsledne dohliadalo na šetrenie energiami
9. Učiteľ je povinný:
  - zúčastňovať sa pedagogických rád, konferencií, informatívnych schôdzok zvolávaných riaditeľom školy alebo jej zástupkyňou,
  - aktívne pracovať v predmetovej komisii a metodickom združení
  - vypracovať tematický výchovno-vzdelávací plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje

- pripraviť sa na každú vyučovaciu hodinu
- byť prítomný v škole v termíne plenárneho RZ
- vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu
- po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontrolovať poriadok v triede, uloženie prezuviek do skriniek.
- pred odchodom zo školy, je učiteľ povinný prečítať si oznamy v zborovni (suplovanie, aktuálne oznamy) a zapísať svoj odchod do knihy príchodov a odchodov.

Pedagogický zamestnanec je povinný dodržiavať všetky práva a povinnosti vyplývajúce z Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

## **XII. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

### **Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:**

- žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobré mravy,
- žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva,
- žiaci si navzájom pomáhajú,
- žiaci na navzájom rešpektujú,
- žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
- žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

### **Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy:**

- žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiajú zásady slušnosti a morálky,
- žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo,
- žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy,
- zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka,
- žiaci školy zdravia zamestnancov školy,
- pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť,
- základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov,
- žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

**Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca, či zamestnanca školy sťažnosť.**

### **Dodatok ku školskému poriadku v súvislosti s pandemickou situáciou ochorenia COVID 19:**

#### **Povinnosti rodiča**

a) Rodič zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (prekrytie horných dýchacích ciest vhodne zvolenými osobnými ochrannými pomôckami alebo jej stanovenými ekvivalentami v súlade s aktuálne platnými opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR).

b) Rodič zabezpečí pre žiaka každý deň minimálne dve rúška (náhradné musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.

c) Rodič dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky na školský rok 2022/2023, a rešpektuje opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov (§152 ods. c) zákona č. 245/2008 Z.z.).

**d) Rodič predkladá pri prvom nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakosti“ (Príloha č.1). V zelených okresoch na základe odporúčania ministerstva, v ostatných**

okresoch na základe povinnosti vyplývajúcej z COVID Automat. Rodič, ktorý nepredložil „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka v čase, keď sa škola nachádzala v zelenom okrese, je povinný ho predložiť pri prepnutí okresu do oranžovej farby. V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ sa žiak považuje za príznakového a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Pokiaľ žiak prišiel do školy v sprievode rodiča, nebude mu umožnený vstup do školy a odchádza s rodičom domov. Ak neprišiel žiak v sprievode rodiča, je potrebné žiaka 14 umiestniť do izolačnej miestnosti a bezodkladne kontaktovať rodiča. Ak si žiak nedopatrením zabudne vyhlásenie doma, rodič má 3 možnosti: odoslať ho škole prostredníctvom ASC agenty (EDUPAGE) alebo e-školy, poslať scan „Písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti“ e-mailom, alebo kontaktovať všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať.

e) Rodič môže svojim rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.

f) V prípade, že je u žiaka podozrenie na COVID-19 (bol v úzkom kontakte s osobou pozitívnu na COVID-19), rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, aby mohli prijať sprísnené hygienicko-epidemiologické opatrenia (častejšie vetranie a dezinfekcia, častejšia kontrola dodržiavania protiepidemiologických opatrení zo strany žiakov, minimalizovanie premiešavania žiakov z triedy s ostatnými triedami, atď.). Povinnosťou rodiča je aj bezodkladne nahlásenie karantény škole, ak bola žiakovi nariadená všeobecným lekárom pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Za týchto podmienok nemôže žiak navštevovať školu.

g) V prípade, že je u žiaka potvrdené ochorenie na COVID-19, rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, aby mohli byť obratom identifikované úzke kontakty žiaka za 2 dni pred jeho testovaním. Odporúčania pre rodiča a) Odporúčame rodičom predložiť škole „Oznámenie o výnimke z karantény“

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Zmeny v školskom poriadku boli prerokované na pedagogickej porade 31. 08. 2022.

Tento Školský poriadok pre žiakov nadobúda účinnosť dňa 1.septembra 2022.

V Hybiach, 31. augusta 2022

.....  
Mgr. Pavol Gonda  
riaditeľ ZŠ s MŠ