**Formularz do zwrotu**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA**

**Z POSIŁKÓW STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W ZŁOCZEWIE**

**(BUDYNEK SZKOŁY PODSTAWOWEJ)**

**Rok szkolny 2021/2022**

1. **Imię i nazwisko ucznia** …………………………………….…......... **ODDZIAŁ ………….**
2. Imię i nazwisko rodzica/ opiekun prawny ……………………………………………………...

tel. kontaktowy …………………....

**Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

1. **Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:**
	1. Opłata za śniadanie – **1,50 zł**
	2. Opłata za obiad jednodaniowy dla ucznia – **2,80 zł**
	3. Opłata za podwieczorek – **1,00 zł**
	4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu
	z organem prowadzącym szkołę.
2. **Wnoszenie opłat za posiłki.**
	1. Opłata za posiłki dokonywana jest z góry, za cały miesiąc w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca** w formie przelewu na konto szkoły:

ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ MIAST ZŁOCZEW

NR KONTA: **35 9256 0004 0040 0161 2000 0020**

Tytułem: ***wpłata za wyżywienie / imi***ę ***i nazwisko dziecka/ za miesiąc***

* 1. Opłatę za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
	2. Aktualne informacje o wysokości opłat za posiłki na dany miesiąc będą wywieszone na tablicy informacyjnej przy głównych wejściach do szkoły oraz na informacji w formie pisemnej podanej uczniowi szkoły przez intendenta w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca.
	3. Wpłaty powinny być zgodne z podanymi kwotami, **nie należy ich zaokrąglać**.
1. **Zwroty za niewykorzystane posiłki.**
	1. Pomniejszenie kosztów za dany miesiąc może nastąpić w sytuacji nieobecności dziecka
	w szkole, trwającej powyżej 3 dni, o ile zostanie ona wcześniej zgłoszona intendentowi.

Nieobecności do odliczenia można zgłaszać pod nr tel. 43 820 23 30.

* 1. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
	2. **Nie b**ę**d**ą **odliczane** nieobecności niezgłoszone.
1. Harmonogram wydawania posiłków w stołówce szkolnej dla uczniów oddziałów przedszkolnych:

**ŚNIADANIA: I tura – godz. 8 20 , II tura – godz. 8 55.**

**OBIADY: I tura – godz. 12 30 , II tura – godz. 13 00.**

**PODWIECZOREK: godz. 14 30.**

1. **Deklaracja:**
	1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 3 i 4.
	2. Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca**.

………………………………… …………………………………

 data podpis rodzica/opiekuna

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyżywienia w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie,
ul. Burzenińska 4/6 . Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*

**Formularz dla rodzica/ opiekun prawny**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA**

**Z POSIŁKÓW STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W ZŁOCZEWIE**

**(BUDYNEK SZKOŁY PODSTAWOWEJ)**

**Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

1. **Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:**
	1. Opłata za śniadanie – **1,50 zł**
	2. Opłata za obiad jednodaniowy dla ucznia – **2,80 zł**
	3. Opłata za podwieczorek – **1,00 zł**
	4. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu
	z organem prowadzącym szkołę.
2. **Wnoszenie opłat za posiłki.**
	1. Opłata za posiłki dokonywana jest z góry, za cały miesiąc w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca** w formie przelewu na konto szkoły:

ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ MIAST ZŁOCZEW

NR KONTA: **35 9256 0004 0040 0161 2000 0020**

Tytułem: ***wpłata za wyżywienie / imi***ę ***i nazwisko dziecka/ za miesiąc***

* 1. Opłatę za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
	2. Aktualne informacje o wysokości opłat za posiłki na dany miesiąc będą wywieszone na tablicy informacyjnej przy głównych wejściach do szkoły oraz na informacji w formie pisemnej podanej uczniowi szkoły przez intendenta w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca.
	3. Wpłaty powinny być zgodne z podanymi kwotami, **nie należy ich zaokrąglać**.
1. **Zwroty za niewykorzystane posiłki.**
	1. Pomniejszenie kosztów za dany miesiąc może nastąpić w sytuacji nieobecności dziecka
	w szkole, trwającej powyżej 3 dni, o ile zostanie ona wcześniej zgłoszona intendentowi.

Nieobecności do odliczenia można zgłaszać pod nr tel. 43 820 23 30.

* 1. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
	2. **Nie b**ę**d**ą **odliczane** nieobecności niezgłoszone.
1. Harmonogram wydawania posiłków w stołówce szkolnej dla uczniów oddziałów przedszkolnych:

**ŚNIADANIA: I tura – godz. 8 20 , II tura – godz. 8 55.**

**OBIADY: I tura – godz. 12 30 , II tura – godz. 13 00.**

**PODWIECZOREK: godz. 14 30.**

1. **Deklaracja:**
	1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 3 i 4.
	2. Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca**.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyżywienia w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Złoczewie,
ul. Burzenińska 4/6 . Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*