

SZKOLNA PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

I. PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 532 z późn.zm.)

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 poz. 382 z późn.zm.)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu w Szkole Podstawowej nr. 1 im. Henryka Sienkiewicza w Szczecbrzeszynie jest przygotowywana przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - a) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - b) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - c) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS, CPR, itp.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku/prośby o jej sporządzenie. Termin ten może zostać wydłużony (ferie zimowe, przerwy świąteczne).
4. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię.
5. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.
6. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.