

**Koncepcia rozvoja školy
na šk. r. 2018/2019 – 2019/2020**

Prerokované pedagogickou radou školy
Dňa 30.08.2018

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy pri Základnej škole , Holubyho 15 , Piešťany odporúča zriaďovateľovi
s c h v á ľ i ť Koncepciu rozvoja školy na školský rok 2018/2019 – 2019/2020.

Mgr. Silvia Šušorová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Piešťany

schvaľuje

Koncepciu rozvoja Základnej školy, Holubyho 15, 921 01 Piešťany, na školský rok
2018/2019 – 2019/2020.

PREDKLADÁ:

SCHVAĽUJE:

Mgr. Vilém Vrba
Riaditeľ školy

Miloš Tamajka, M.B.A.
Primátor mesta Piešťany

KONCEPCIA ROZVOJA ZÁKLADNEJ ŠKOLY, HOLUBYHO 15, 921 01 PIEŠŤANY na školské roky 2018-2019 a 2019-2020.

Na základe povinnosti zo zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve/d ďalej len zákon 596/2003 Z. z./ predkladá Mgr. Vilém Vrba vo funkcii riaditeľa školy/d ďalej len riaditeľ/ Konceptiu rozvoja Základnej školy, Holubyho 15, Piešťany/d ďalej len škola/ na obdobie školských rokov/d ďalej len šk. r./ 2018- 2019 a 2019- 2020. Konceptia rozvoja školy je spracovaná po analýze a zvážení všetkých skutočností, výsledkov práce školy a po prerokovaní s ostatnými členmi vedenia školy a po prerokovaní na Pedagogickej rade.

Pri spracovaní samotnej koncepcie na uvedené obdobie som vychádzal z legislatívnych východísk a „školskej politiky“ zo strany štátu a z požiadaviek zriaďovateľa Mesta Piešťany, Rady školy, Rodičovského združenia a zo situácie školy a jej výsledkov.

Pred predložením samotnej koncepcie by som uviedol, čo sa škole pod mojim vedením podarilo resp. čo sa splnilo podľa koncepcie z predchádzajúcich rokov 2016- 2018 a za obdobie môjho pôsobenia vo funkcii riaditeľa školy od r. 2009, ďalej čo sa nesplnilo s odôvodnením.

➤ Základné informácie o škole:

Základná škola, Holubyho 15 v Piešťanoch/d ďalej len škola/ sa nachádza v bližšom centre mesta a to v staršej časti Piešťan tzv. Hoštáky. V r. 2012 škola dôstojne oslávila svoje 50. výročie založenia. Areál školy je parkového typu s veľkým počtom stromov, kríkov a trávnatých porastov. 5 samostatných budov tvorí ideálny komplex na zabezpečovanie primárneho a nižšieho stredného vzdelávania a to aj so zabezpečením mimoškolskej výchovy v Školskom klube detí a stravovania v školskej jedálni. Telocvičňa patrí v Piešťanoch k druhej najväčšej. K svojmu výročiu založenia dostala škola od svojho zriaďovateľa Mesta Piešťany darček vo forme komplexnej rekonštrukcie všetkých budov. Zabezpečená bola výmena všetkých okien a vchodových dvier, zateplenie striech a budov zvonku, rekonštrukcia školskej kuchyne a nainštalovanie nových technológií podľa európskej normy, výmena podlahových krytín a vymalovanie všetkých kmeňových tried, zriadenie novej špeciálnej učebne pre Fyziku a Chémiu s možnosťou vyučovania laboratórnych prác, rekonštrukcia všetkých toaliet v budove I. stupňa, učebná pomôcka pre zrakovo postihnutú žiačku/čítačka/ a výmena, rekonštrukcia palubovky v telocvični. Po 5 rokoch bol problém v technológii výmeny podlahových krytín, ale na začiatku 2016/2017 sa to doriešilo. Všetky budovy sú prepojené tzv. pergolou. V areáli školy sa nachádzajú ďalšie športoviská ako antuková atletická dráha, k tomu 100 metrová bežecká rovinka, rozbehová dráha s pieskovým doskočiskom pre skok do diaľky, sektor pre vrh guľou a rozbežisko pre atletické hody. Pri telocvični je cvičné basketbalové ihrisko s asfaltovým povrchom a multifunkčné ihrisko, ktoré sa najviac využíva na malý futbal a nohejbal. Uprostred športového areálu je trávnaté redukované futbalové ihrisko. Škola má v suteréne budovy I. stupňa svoju kotolňu na plynné palivo/4 samostatné kotle na vykurovanie a výrobu teplej vody/. Pre celú školu a jej prevádzku bol riaditeľom školy Mgr. V. Vrbom vypracovaný Prevádzkový poriadok, ktorý schválil Regionálny úrad pre verejné zdravotníctvo v Trnave/d ďalej len RUVZ Trnava/. Ako nájomca sa v budove špeciálnych učební nachádza zubná ambulancia. Školský klub detí/d ďalej len ŠKD/ a Školská jedáleň/d ďalej len ŠJ/ sú súčasťami školy. V roku 2017 sa uskutočnila rekonštrukcia prízemí v budove špeciálnych učební na elokované pracovisko MŠ Staničná Piešťany. Riaditeľ školy už v minulosti sa aj na vedení školy zaoberal s touto myšlienkou. U zriaďovateľa školy nastala situácia, že musel riešiť otázku otvorenia ďalších oddelení pre deti MŠ v Piešťanoch. Po zvážení všetkých skutočností sa rozhodlo, a od šk. r. 2017/2018 je na našej škole elokované pracovisko s 2 oddeleniami pre 45 detí. Riaditeľ školy aj s vedením školy pokladajú túto záležitosť ako prínos pre školu, hlavne pre budúcnosť školy.

Škola má pre zabezpečenie vyučovania kapacitu pre 450 žiakov a jedáleň má kapacitu pre 120 stravníkov. Moderná kuchyňa môže zabezpečovať výrobu do 300 obedov denne. Pre moderné, digitálne vyučovanie a prácu s Informačno komunikačnými technológiami/d ďalej len IKT/ má škola zriadených 10 učební, ďalej špeciálne jazykové laboratórium s audio technikou, učebňu pre Dopravnú výchovu, Náboženskú výchovu, učebňu pre varenie a učebňa školských dielní. ŠKD má pre 2 oddelenia samostatné učebne a pre 2 oddelenia kmeňové triedy v budove na I. stupni, podľa potreby sa môžu učebne využiť aj na vyučovanie. Pre pedagogických zamestnancov/d ďalej len PZ/, učiteľov a vychovávateľov sú zriadené 2 zborovne, samostatné kancelárie majú zástupcovia riaditeľa školy a riaditeľ školy. Hospodárka a ekonómka majú spoločnú kanceláriu. Odborný

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

zamestnanec/dalej len OZ/ školský psychológ má taktiež samostatnú kanceláriu. Základná organizácia odborového zväzu má vytvorené podmienky v zmysle Kolektívnej zmluvy. Upratovačky majú 2 miestnosti. Každý učebný predmet má svoj kabinet, sklad. Osobitné miestnosti sú sklad učebníc, sklad telesnej a športovej výchovy, sklad náradia a školský archív. V prípade potreby môže byť pre žiaka na vozíčku namontovaný nábeh do budov I. alebo II. stupňa.

Celý areál školy je oplotený, má jeden hlavný vchod pre žiakov a návštevníkov školy a bočný vchod pre zásobovanie, vývoz smetí, vjazd osobných a nákladných vozidiel v rámci rekonštrukcie vybudovania elokovaného pracoviska MŠ sa zriadilo podľa noriem parkovisko pre 11 osobných áut hlavne pre rodičov detí z MŠ jedno menšie parkovisko je aj pri budove I. stupňa. Uprostred areálu školy medzi budovami v strede je v bývalej fontáne novozriadená výzdoba so skalkami a pri vchode do budovy I. stupňa je v rožnej časti taktiež novovybudovaný okrasný priestor so skalkami. Všetko bolo zabezpečené svojpomocne. Doteraz sa na škole vysadilo 201 nových ihličnatých drevín a 60 kríkov.

V školskom roku 2015/2016 sa musel riešiť problém závadnosti PVC vo všetkých triedach budovy II. stupňa, okrem učební v suteréne. Bolo to zapríčinené zlou technológiou postupu výmeny pri rekonštrukcii 2010. Túto situáciu riešil zriaďovateľ Mesto Piešťany za aktívnej pomoci rady školy a rady rodičov. Napriek všetkým možným ťažkostiam a prekážkam sa výmena uskutočnila, finálne práce boli realizované ku koncu augusta 2016.

Analýza súčasného stavu:

- Demografický vývoj - podľa Inštitútu informatiky a štatistiky SR „Prognózy vývoja obyvateľstva SR do roku 2050“ a podľa štatistiky zriaďovateľa pri kategórii detí vo veku od 3 do 13 rokov je ako v predchádzajúcom období predpoklad, že možnosť prijatia detí do 1. ročníka sa bude pohybovať na hranici 35 až 40. Tento predpoklad sa plnil aj podľa predchádzajúcich rokov a to ale len do roku 2014. Potom od roku 2015 nastala pre školu zlá situácia došlo úplne k nepredvídanej situácii a bolo možné otvoriť len 1 triedu s počtom 24 detí. Pritom však škola zabezpečovala rôzne zaujímavé prezentácie, spoluprácu s MŠ v Piešťanoch, na škole sa uskutočnili dni otvorených dverí a stále bola veľmi dobrá spolupráca so zriaďovateľom a s ďalšími organizáciami. Škola sa kladne zviditeľňovala aj prostredníctvom médií. Na základe toho škola prijala dôležité opatrenia pre šk.r. 2015/2016. Tieto opatrenia sa podarilo nielen splniť ale aj prekročiť a napriek nepriaznivej situácii s podlahovými krytinami v budove II. stupňa sa v šk. r.2016/2017 za podpory zriaďovateľa podarilo otvoriť dve triedy v I. ročníku s dostatočným počtom žiakov z pohľadu normatívneho financovania. Tieto dve triedy majú aj teraz primeraný počet žiakov. Podľa štatistických údajov je predpoklad nástupu tzv. silnejších ročníkov, čo možno prispeje k lepšej situácii. Špecifikum školy je, že máme v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi vyšší počet detí s inou národnosťou a štátnou príslušnosťou. Avšak z hľadiska migrácie títo žiaci škole celkový počet žiakov neovplyvňujú. Čiastočne môže byť počet žiakov školy zvyšovaný budovaním nových rodinných zástavieb v oblasti Bodona. Situáciu v počte prijímaných detí a žiakov do našej školy môže kladne ovplyvniť aj nové zriadené elokované pracovisko MŠ Staničná.
- Prehľad počtu žiakov školy triedami a s priemerami od 2007/2008 do 2017/2018 spredpokladom pre školský rok

2018/2019

xr/tr= počet žiakov v ročníku/počet tried na začiatku šk. r. hlásený do edu zberu

školský rok začiatok roku	1r/tr	2r/tr	3r/tr	4r/tr	5r/tr	6r/tr	7r/tr	8r/tr	9r/tr	spolu žiakov 1-9 ročník	Počet tried/ priemer na triedu
2007/2008	36/2	53/2	56/2	62/3	71/3	59/3	72/3	72/3	70/3	551	23/23,95
2008/2009	43/2	31/2	54/2	54/2	66/3	40/2	65/3	56/3	67/3	476	22/21,63
2009/2010	38/2	40/2	31/2	52/2	45/2	63/3	34/2	60/3	55/3	418	21/19,90
2010/2011	36/2	36/2	40/2	33/2	58/2	41/2	58/3	34/2	62/3	398	20/19,90
2011/2012	40/2	31/2	41/2	40/2	29/2	50/2	37/2	55/3	33/2	356	19/18,63
2012/2013	37/2	39/2	33/2	38/2	41/2	28/1	49/2	39/2	44/2	348	17/20,47
2013/2014	40/2	34/2	42/2	35/2	37/2	33/2	27/1	46/2	35/2	329	17/19,35
2014/2015	38/2	41/2	36/2	42/2	33/2	32/2	33/2	27/1	40/2	322	17/18,94

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

2015/2016	26/1	38//2	39/2	34/2	42/2	27/1	31/2	34/2	23/1	294	15/19,60
2016/2017	38/2	24/1	37/2	37/2	33/2	39/2	25/1	28/1	32/2	293	15/19,53
2017/2018	22/1	41/2	24/1	41/2	41/2	33/2	39/2	23/1	24/1	288	14/20,57
Stav 03.09.2018 2018/2019	34/2	20/1	41/2	24/1	42/2	35/2	28/1	39/2	22/1	285/14	14/20,35

Komentár:

- a) Celkový počet žiakov v ročníkoch a v triedach má klesajúcu tendenciu, s tým súvisí počet tried v škole a v ročníkoch a priemerný počet žiakov na triedu. V roku 2004 bola zrušená ZŠ Rázusova, z ktorej veľa žiakov prestúpilo na ZŠ Holubyho. Počas týchto rokov okrem žiakov prijatých na SŠ- hlavne žiakov odchádzajúcich na 8 a 5- ročné Gymnázia, odišlo veľa žiakov aj počas šk.r. /Detský domov, presťahovanie, Domum... a v niektorých prípadoch aj nespokojnosť rodičov/ Máme aj takých žiakov, ktorí odchádzajú počas roku aj do zahraničia. Niektorí zahraniční, ktorí ukončia primárne vzdelávanie nepokračujú ďalej a stalo sa aj to že neukončili ani sekundárne.
 - b) Od priemerného počtu žiakov na triedu závisí financovanie školy v prenesených kompetenciách, ideálny počet je okolo 22 žiakov na triedu. Dôležitý je aj počet žiakov v skupinách/jeho priemer/, výhodou je spájanie žiakov do skupín. To je spojené s Učebným plánom školy na príslušný rok. Priemerné počty žiakov v triedach a v ročníkoch za posledných 10 rokov jasne ukazujú že počet by sa mal pohybovať nie v priemeroch 19 alebo 20 ale aspoň 22.
 - c) Z prehľadu je vidieť, že počet prijatých žiakov do prvého ročníka sa pohybuje od 36 do 43 detí. Ideálny počet detí do 1 ročníka je 44 žiakov/2 triedy, avšak z hľadiska počtu žiakov v ďalších ročníkoch je vhodné mať naplnenosť triedy v ďalších ročníkoch do 25 žiakov. Je to pre vyučujúce, triedne učiteľky náročnejšie, avšak z hľadiska minimálneho predpokladu prijatia ďalších žiakov a odchodu žiakov na SŠ v 5 a 8 ročníku, to je pre budúcnosť školy nevyhnutnosťou. ZŠ Holubyho je špecifická ešte aj tým, že má vyšší počet žiakov z Detského domova/časťe premiestňovanie, súdne rozhodnutia/ a žiakov zo sociálneho zariadenia Domum- Bodona. Taktiež škole odchádzajú na iné školy talentované deti a žiaci nielen v V a v VIII. ročníku.
 - d) Mimoriadna situácia nielen, čo sa týka počtu zapísaných a prijatých detí do I. ročníka na plnenie povinnej školskej dochádzky na ZŠ Holubyho, nastala v roku 2017 a podobne pokračovala aj v roku 2018. Na základe inšpekcie v Spojenej škole v Piešťanoch boli deti- všetky rómske- vyradené zo školy a z prípravného ročníka na spojenej škole. Vzhľadom k tomu že patrili do obvodu ZŠ Holubyho a nebolo možné zo strany zriaďovateľa uskutočniť také kroky, ktoré by plnili príslušné zákony a dodržania zásad segregácie, diskriminácie v rámci jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Do budúcnosti je vzhľadom na súčasnú situáciu veľmi ťažko dohodnúť postupy, ktoré by boli pre školu vyhovujúce a prospešné.
 - e) Ideálny počet žiakov v triedach a v ročníkoch vzhľadom na kapacitu školy, jej UP a je organizáciu by mal byť 400 žiakov v 18 triedach. Realita je však iná. Každý rok musí škola plniť prijaté opatrenia za účelom efektivity prevádzky a za posledné obdobia školských rokov sa ukazuje ako najpravdepodobnejší počet v 15 triedach okolo 300 žiakov, čo však pre školu s takýmito podmienkami a predpokladmi nie je dostačujúce. Preto každý rok škola musí prijať aktuálne opatrenia s víziou pre ďalšie obdobie.
- Prehľad o prijímacom konaní a úspešnosti žiakov školy, prehľad o počte prijatých žiakov na SŠ z 5 a 8 ročníka ZŠ od 2007/2008 do 2017/2018 a žiakov, ktorí si ukončili dochádzku na ZŠ aj s komentárom:

školský rok	8 roč Gym z5 ročníka	6 roč Gym/bilingválne/ z8 ročníka	4 roč Gym- PN, Vrbové športové TT	SOŠ- elektro, poľnohosp., doprav. grafická, chem.- potravin.,	SOU trojročné- služby, obchod, technická,	OU- dvoj ročné	Iné SŠ, hotelová, záhradnícka, umelecká, pedagog. obchodná	Spolu
-------------	----------------------------	---	---	--	---	----------------------	---	-------

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

				veterinárna, stavebná			športové triedy	
2007/2008	10	0	20	33	8	9	2	82
2008/2009	5	0	16	40	10	4	2	72
2009/2010	3	0	17	25	12	3	1	61
2010/2011	10	0	19	16	5	3	18	71
2011/2012	2	9	5	7	2		20	45
2012/2013	7	2	14	22	8	2		55
2013/2014	4	3+1	9	10	9	3	7	45
2014/2015	3	0	11	3+2/troj ročný/	2	3	19	43
2015/2016	3 +1 august	1	9	6	7	1	4	33
2016/2017	2	2	9	10	6	2	9	40
2017/2018	4	2	3	5	4	1	9	28
Spolu za 11 školských rokov φ	54 4,9	20 1,8	132 12	179 16,27	73 6,6	31 2,8	93 8,45	582 52,9

Komentár:

- Z prehľadu za posledných 11 rokov je jasné, že čo sa týka prijímacieho konania na 8 a 6 ročné Gymnázia dosahujú naši žiaci v prepočte veľmi dobrú úspešnosť. Úspešnosť žiakov v prijímacom konaní po ukončení dochádzky na ZŠ je taktiež veľmi dobrá, za posledné roky prejavujú naši žiaci väčší záujem o odborné školy.
- Každý žiak, ktorý je počas plnenia povinnej školskej dochádzky na našej škole, prijatý na SŠ znamená zníženie počtu v triede, v skupinách/cudzie jazyky, Informatika.../ čo samozrejme vplýva na ďalšie financovanie školy.
- Odchod týchto žiakov má negatívny vplyv aj na výsledky školy v Testovaní 9.
- V 5 ročníku odídu talenty a v 8 ročníku nadaní žiaci.

- Prehľad o výsledkoch školy v Testovaní 9, Monitor 2005- Monitor 2014:

Úspešnosť školy v Monitore- Testovaní 9 od roku 2005 do roku 2014.

Školský rok	Počet zúčastnených žiakov	SJL úspešnosť vrámci SR v %	SJL úspešnosť školy v %	MAT úspešnosť vrámci SR v %	MAT úspešnosť školy v %
2004/2005	75	71,1	71,8	65,1	66,4
2005/2006	91	81,2	79,5	61,4	61,4
2006/2007	69	67,1	66,9	61,2	61,6
2007/2008	65	58,1	53,8	56,3	53,1
2008/2009	66	61,3	56,7	53,0	53,1
2009/2010	54	67,6	63,9	60,1	49,1
2010/2011	61	58,2	57,3	52,9	53,2
2011/2012	35	54,5	75,0	57,5	75,9
2012/2013	43	60,07	59,3	67,51	69,86
2013/2014	34	62	67,78	54,67	54,85
2014/2015	38	62,58	63,82	52,68	53,82
2015/2016	19	62,6	62,3	52,8	48,7

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

2016/2017	33	61,2	53,1	56,4	50,9
2017/2018	21	63,00	62,1	55,88	42,6
Φ za 14 šk. r.	50,28	63,60	63,80	57,67	56,74

Komentár:

- Výsledky ukazujú, že za posledných 14 rokov sa úspešnosť dlhodobo pohybuje na úrovni alebo tesne nad priemer SR až na posledné dva roky, čo bolo zapríčinené hlavne tým, že po odchode výborných žiakov v 5 a 8 ročníku zostali vo väčšine žiaci, ktorí viac nemali záujem o svoje výsledky v testovaní v SJL a v MAT. Je to vidno aj v predchádzajúcej tabuľke o prijatých žiakoch na SŠ, väčšina sa hlásila a bola aj prijatá na odborné školy.
- V školskom roku 2017/2018 sme mali aj žiakov čo dosiahli 90-100% úspešnosť v oboch predmetoch.
- ZŠ Holubyho nepatrí ku školám s podpriemernými výsledkami.
- V protiklade je aj to, že v predchádzajúcom prehľade o prijatí žiakov na SŠ je úspešnosť školy na veľmi dobrej úrovni. Prijímanie žiakov na SŠ z 5 a z 8 ročníka veľmi ovplyvňuje výsledky testovania 9, lebo najlepší žiaci nám odídu a tým sú výsledky testovania horšie.
- Problematika výsledkov testovania žiakov je v celkovom pohľade celospoločenským problémom, lebo úzko súvisí s požiadavkami trhu práce, s nezamestnanosťou, s hospodárskou krízou nielen na Slovensku a pod. Taktiež chýba žiakom motivácia a pod.
- Dosiahnuť úspešnosť okolo 70 % však považujeme za reálnu.
- Žiakov na testovanie pripravujú vyučujúci mimo vyučovania počas celého roku, prakticky každý týždeň do testovania, žiaci ktorí majú záujem aj o prípravu na prijímacie pohovory, majú možnosť aj potom.
- V ďalšom období sa pripravuje realizácia elektronického testovania, škola je technicky pripravená. Do tohto projektu sa zapojila už pre niekoľkými rokmi.

• Prehľad o výsledkoch školy v Testovaní 5, od šk. r. 2015/2016- prvý krát:

Školský rok	Počet zúčastnených žiakov	SJL úspešnosť vrámci SR v %	SJL úspešnosť školy v %	MAT úspešnosť vrámci SR v %	MAT úspešnosť školy v %
2015/2016	34	66,62	75,98	61,99	70,81
2016/2017	32	63,1	68,2	62,3	67,2
2017/2018	35	62,8	64,7	64,7	68,9

Komentár:

- Výsledky testovania v V ročníku jasne dokazujú aj predchádzajúce konštatovanie, že nám počas 5-8 ročníka odchádzajú najlepší žiaci.
- Vo výsledkoch je vidieť že ZŠ Holubyho je zatiaľ nad priemerom.
- Z pohľadu úrovne výchovno- vzdelávacích výsledkov testovaných tried možno hodnotiť ako za „bežné“.
- V ďalšom období bude škola aj tomuto testovaniu venovať zvýšenú pozornosť pripravovať žiakov aj mimo vyučovania/kružky.../, spolupracovať s rodičmi a pod..

• Úspechy a nedostatky SWOT analýza:

<u>Silné stránky</u>	<u>Slabé stránky</u>
- po rekonštrukcii sú na škole vytvorené veľmi dobré materiálne technické podmienky školy, zlepšilo sa prostredie tried a učební, hygiena, skvalitnila sa	- v systéme riadenia a vedenia školy, koordinácie činnosti MZ, PK v oblasti výkonových štandardov, získanie lídrov pre učebné predmety, v spolupráci s nimi

úroveň stravovania, podmienky na telesnú a športovú výchovu- možnosť zariadenia tried so športovou prípravou, pre rozširovanie pohybových a športových aktivít, sú vytvorené podmienky na efektívne hospodárenie, zníženie nákladov na prevádzku, vylepšil sa celkový vzhľad a prostredie školy. - výborné priestorové a kapacitné podmienky pre realizáciu primárneho, nižšieho stredného vzdelávania a pre činnosť ŠKD. Výhodou je aj zubná ambulancia v priestoroch školy. - výborný pedagogický zbor, dobré vzťahy, záujem o prácu, vzťah PZ k hľadaniu nových foriem a metód práce, primeraná kvalifikovanosť a odbornosť PZ. - Veľmi dobrá spolupráca všetkých zamestnancov školy. - 9 špeciálnych učební pre využitie IKT vo vyučovaní, možnosti využívania interaktívnych tabúl, projektového vyučovania. - dve učebne na vyučovanie Informatickej výchovy a Informatiky s počtom 44 PC, s možnosťou využitia aj na mimoškolskú a mimo vyučovaciu činnosť. - podmienky na budovanie a rekonštrukciu ďalších špeciálnych učební, v celej škole je zavedený internet, možnosti zariadenia ďalších IKT, využitie vo VVP a pod. - výborné podmienky na rozvíjanie záujmovej a krúžkovej činnosti. - podpora zo strany zriaďovateľa- za posledné roky sa jeho prostredníctvom realizovalo viacero projektov, finančná podpora Rodičovského združenia. - veľmi dobrá spolupráca s inými inštitúciami, organizáciami a s MŠ. - možnosti pre rozširovanie ďalšej spolupráce a tým vylepšovať imidž školy, získať si verejnosť, rodičov a nových žiakov školy. - výborná poloha a prostredie školy, zeleň, areál, športoviská. - členenie budov, bezproblémové zabezpečovanie skupinového vyučovania.	plniť program, koncepciu a mesačné plány práce školy. - nedostatok financií na motiváciu všetkých zamestnancov. - kladné zviditeľňovanie školy, v tejto dobe sa začali na verejnosti o škole rozširovať informácie o tom, že škola začína byť školou pre rómske deti a pod. - obnoviť školský časopis Holubníček alebo iný.... - vylepšovanie profilu a mena školy na verejnosti. - využitie nového školského rozhlasu na žiacke vysielanie/ŽPI/, na informácie a zaujímavosti zo života školy, zviditeľnenie výsledkov školy. Doteraz len príležitostne uskutočňoval riaditeľ školy a niekedy aj žiaci v spolupráci s koordinátormi prevencie a ENV krátke informácie a pod. - práca so žiakmi v rámci činnosti žiackej školskej rady/d ďalej len ŽŠR/. - zvýšiť úspešnosť výsledkov Testovania 9 na 70%, motivovať PZ, žiakov a rodičov. - vylepšovať stav informovanosti PZ a zamestnancov školy, pružne reagovať na zmeny v legislatíve, sledovať stav aktuálnych informácií, vylepšovať komunikáciu prostredníctvom novej web stránky školy a využívať jej možnosti.. - riešiť sprchy pre kuchárky ŠJ, možnosť sprchovanie po rekonštrukcii spŕch v telocvični- problém je však v zimných mesiacoch. - riešiť kabinety, sklady pre jednotlivé predmety, MZ, PK. - v čo najkratšom čase uskutočniť opravu palubovky v telocvični, požiadavka školy bola pre rok 2018 vyradená.... - spádovosť pre školu, blízkosť dvoch konkurenčných ZŠ. - vylepšiť výsledky žiakov v SJL MAT, CJ a v prírodovedných predmetoch, účasť žiakov a školy na súťažiach. - zhoršujúci sa stav športového areálu a to najmä atletickej dráhy, doskočiska na skok do diaľky, zdevastovaný sektor na
--	---

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

- možnosti laboratórnych prác z FYZ, CHEM, BIO a podľa záujmu aj ďalších učebných predmetov, zapájanie žiakov do projektových činností, veľmi dobre vybavené školské dielne, výborné podmienky na zvyšovanie praktických vedomostí a zručností všetkých žiakov školy v oblasti predmetov Technika, Pracovné vyučovanie... prírodovedné predmety, Vlastiveda, výchovné predmety a pod. - ďalšie možnosti na rozširovanie programu školy/okrem DOV, polytechnickej výchovy, /. - Priestor na znovu vybudovanie cvičnej kuchynky/ ??? výsledok zapojenia školy do projektu Zdravie na tanieri 2018/ - učebné pomôcky získané z projektu DIELNE II pre učebné predmety FYZ, CHEM, BIO, Technika, Vlastiveda, Prírodoveda, pracovné vyučovanie.... - zriadenie internetovej siete v celej škole pre využitie výučby s IKT, IT a pod. - aktívny prístup školy pri zapájaní sa do projektov, počas každého roku sú získané nielen prostriedky ale aj priamo materiálo- technické vybavenie pre vylepšenie podmienok VVP a aj prevádzky školy/rekonštrukcia telocvične..../. - za posledné tri roky škola získala takéto vylepšenia v hodnote okolo 150 000€. - čaká sa ďalšie- škola bola vybraná do projektu rekonštrukcie odborných učební, školskej knižnice....	vrhy, a zhoršená kvalita asfaltového povrchu basketbalového ihriska. - zintenzívniť prácu MZ, PK a ich členov/PZ/ v oblasti príprav, organizácie súťaží a olympiád organizovaných MŠVVaŠ SR, IUVENTOU a ďalšími. Využiť možnosť organizovania školských kôl. Zúčastňovať sa aspoň okresných kôl. - zvyšovanie čitateľskej, digitálnej, finančnej, prírodovednej, matematickej gramotnosť žiakov. - dôslednejšie plniť program boja proti agresivite a šikanovaniu, - riešiť klímu v triedach, v škole, - z výskumov a dotazníkov prijať odporúčania, opatrenia, pokračovať v spolupráci s VÚDPaPom, zabezpečovať ďalšie aktivity smerujúce nielen ku žiakom. - pre PZ zabezpečovať ďalšie cvičenia asertivity. - skvalitňovanie práce triednych učiteľov.
<u>Hrozby</u>	<u>Príležitosti</u>
- klesajúci počet detí a s tým súvisiace racionalizačné opatrenia. - stále sa zhoršujúca ekonomická situácia v spoločnosti. - nárast počtu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a s tým súvisiace výchovné problémy/nie len rómske deti/. Do školského obvodu školy patria aj deti z Domumu- Bodona Piešťany, Detského domova..../	- využiť veľmi dobré podmienky školy pre prácu so žiakmi v rámci výchovno-vyučovacieho procesu, v mimoškolskej a v mimo vyučovacej činnosti. - na základe výborných podmienok školy a na základe spolupráce so športovými, mládežníckymi klubmi BKM- basketbal, Páv- florbal a PFK- Kohúti- futbal, skúsiť ďalšie možnosť zriadenia športových tried a tým rozšíriť program školy.

- negatívny vplyv zlého prostredia vo výchove žiakov a s tým súvisiaci nezáujem o vzdelávanie. Klesajúca motivácia žiakov. - zlá situácia a postavenie školy, v rámci regiónu Piešťany, a to pri prijímaní detí do I. ročníka na ich plnenie povinnej školskej dochádzky. Podľa VZN/školské obvody/ a podľa školskej legislatívy škola musí prijať aj tie deti, ktoré napríklad nemajú žiadnu dochádzku v MŠ, často sú aj sociálne nepripravené na plnenie povinnej školskej dochádzky, sú vo veľkom počte zo sociálne znevýhodneného prostredia a pod. - preto je tu aj riziko znižujúceho sa počtu žiakov a z toho vyplývajúci nedostatok finančných prostriedkov na motiváciu zamestnancov školy, hlavne v prenesených kompetenciách/i keď sa za posledné 3 roky podarilo všetkým zamestnancom vyplácať dva krát do roka osobné príplatky a na konci roka odmena/. - stabilita pedagogického kolektívu. - klesajúci záujem PZ, OZ/nie u všetkých/ o náročné programy kontinuálneho vzdelávania a o nové formy a metódy vyučovania, zážitkové vyučovanie, využívanie digitálnych programov. - ak škola nezačne v čo najväčšej miere využívať možnosti digitalizácie triednej/skupinovej/ dokumentácie, komunikácie s rodičmi prostredníctvom internetu/web stránka školy- edu page.../ bude zaostávať za ostatnými čo môže byť aj kritériom výberu školy. Okrem toho MŠVVaŠ SR pripravuje v tejto oblasti aj legislatívnu zmenu.	- dôslednejšia práca triednych učiteľov hlavne v práci so svojimi žiakmi, v spolupráci s rodičmi, zákonnými zástupcami. Využiť svoj osobný prístup na zlepšovanie výsledkov detí a žiakov, klímy v triedach a v oddeleniach a pod. - užšia spolupráca všetkých PZ, OZ s koordinátormi, školským psychológom, CPPP a ďalšími inštitúciami, ktoré pomáhajú identifikovať a riešiť vyučovacie a výchovné problémy, klímu, plnenie programu proti agresivitě a šikanovaniu. - vytvoriť lepší a intenzívnejší vzťah školy s rodičmi, RZ, RR a RŠ nielen pre zlepšovanie podmienok školy ale aj pre vyšší záujem a aktivitu zo strany rodičov v oblasti výchovy a vzdelávania. - hľadať nové formy spolupráce s MŠ, napr. ponúknuť telocvičňu na pohybové aktivity detí a pod. - naďalej využiť výborné podmienky na zvyšovanie digitálnej, čitateľskej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti, využívanie IKT, špeciálnych učebníc... - riešenie a úpravy štandardov v jednotlivých predmetoch podľa meniacich sa podmienok a požiadaviek a zosúladiť ich v jednotlivých predmetoch a ročníkoch tak, aby bol vytvorený veľký predpoklad na zlepšenie výsledkov. - doplnenie ŠKVP o ďalšie možnosti plnenia prierezových tém ŠVP. - aby sa všetci pedagógovia, všetci zamestnanci školy podieľali na tvorbe programu školy. - zintenzívniť činnosť poradných orgánov riaditeľa, zaktivizovať zamestnancov na poradách. Naďalej využívať stretnutia GP pre smerovanie a plnenie programu školy. - využívať možnosť tvorby UP, ŠKVP vzhľadom na meniace sa požiadavky a podmienky výchovy a vzdelávania a to aj zo strany MZ, PK, poradných orgánov riaditeľa. - viesť všetkých zamestnancov školy k úspešnej prezentácii školy na verejnosti,
---	--

	zvyšovať ich záujem o podporu v programe a zameraní školy. - možnosti získania finančných prostriedkov z prenájomov, najmä telocvične, zo zberov, hľadať ďalšie zdroje darcovstvo, sponzorstvo a pod. - zapájanie školy do projektov, dotácií, výziev. - zlepšiť podmienky bezpečnosti, ochrany osôb a majetku školy, šetrenie prevádzkových nákladov, energií... - využiť príležitosť na užšiu spoluprácu s elokovaným pracoviskom MŠ na našej škole, s rodičmi detí..... - prostredníctvom MÚ sa zapájať aj do väčších projektov a tým vylepšovať podmienky a prostredie školy.
--	--

- Výhody školy- dostupnosť, poloha školy, tiché prostredie parkového typu, príjemné a čisté okolie, kompletná starostlivosť o deti a žiakov školy/Školská jedáleň, činnosť ŠKD, možnosti využitia voľného času/, starostlivosť o zdravý vývin detí, zubná ambulancia v priestoroch školy, úroveň materiálo-technického vybavenia tried, učební, IKT učební, špeciálnych učební, rozmerovo veľká telocvičňa s palubovkou, multifunkčné ihrisko/futbal../, asfaltové ihrisko, atletický areál, škola je po komplexnej rekonštrukcii.
- Nevýhody školy- napriek tomu, že má škola pridelený veľký obvod jej poloha v blízkosti dvoch ďalších základných škôl/cirkevné ZŠ, ZŠ Mojmirova/ je veľkou nevýhodou, lebo rozhodujúcim činiteľom pre rodičov pri výbere školy je jej dostupnosť/čo najbližšie k bydlisku/, ďalej prekážky pre dieťa vo forme križovatiek hlavných cestných ťahov a pod.
- Nedoriešená dopravná situácia na Holubyho ulici, resp. riešenie zastavenia áut rodičov žiakov, najmä v zimných mesiacoch. To bude potrebné riešiť aj po zriadení elokovaného pracoviska MŠ Staničná.
- Škola po rekonštrukcii a pri postupnom zlepšovaní materiálo- technických podmienok a vybavenia má v porovnaní s ďalšími školami vo svojej blízkosti veľmi dobré podmienky. Tým je vytvorený predpoklad na zlepšovanie jej profilu a mena.
- V spolupráci s elokovaným pracoviskom MŠ Staničná je možnosť získať deti do I. ročníka.

➤ **V akých činnostiach a prácach školy sú rezervy a v čom je potrebné zlepšenie:**

- a) čitateľskej, digitálnej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti žiakov vo všetkých učebných predmetoch.
- b) v lepších výsledkoch testovania 9 ročníka, v testovaní 5 ročníka udržať a vylepšovať výsledky nad 70%.
- c) vo výchovno- vzdelávacieho procesu a tým aj výsledky žiakov a školy ako celku. Zúčastňovať sa okresných kôl olympiád v MAT, SJL, CJ, FYZ, CHEM, BIO . Prezentovať tieto výsledky na verejnosti. Začať opäť vo vydávaní školského časopisu napr. Holubníček.....
- d) počte prijatých žiakov do I ročníka, riešiť túto vážnu situáciu so zriaďovateľom/pravdepodobne až po komunálnych voľbách 2018/ priebežne vyrovnávať počet odchádzajúcich žiakov na 8 ročné a bilingválne Gymnázia.

- e) v normatívnom financovaní školy- v prenesených kompetenciách, hlavne v osobných nákladoch. To súvisí hlavne s počtom žiakov na škole a aj s počtom žiakov v triedach. Priemer na I. stupni by mal byť 23-24 žiakov v triede a na II. stupni 26 žiakov v triede. V prípade potreby riešiť situáciu racionalizáciou, efektívnym skupinovým vyučovaním a pod.
- f) zlepšenie imidžu a postavenia školy v regióne, zviditeľňovať školu.....
- g) hľadať ďalšie možnosti a formy oslovenia verejnosti, rodičov.....zamerať sa na prístup, požiadavky, spätnú väzbu pre rodičov, ponúknuť možnosti doučovania, opakovania a prípravy žiakov na testy, prijímacie pohovory. Vytvárať čo najlepšie podmienky pre žiakov školy tak aby to v kladnom zmysle pociťovali aj rodičia, zákonní zástupcovia.
- h) v rámci spolupráce a podľa záujmu zo strany MŠ pokračovať v organizovaní akcií pre deti predškolského veku, priamo oslovovať rodičov, uskutočniť stretnutia, pozvať ich do školy a postupne získať ich dôveru. Zamerať sa na elokované MŠ u nás na škole.
- i) v prezentácii a zviditeľňovaní školy na verejnosti, pokračovať v prechádzajúcich aktivitách/články, televízia, web stránka .../, využiť letáky o škole a aktualizovať ich, rozširovať spoluprácu o ďalšie aktivity a všetko využívať na zlepšovanie imidžu, mena a profilu školy. Získanie kladných referencií o škole jej výsledkoch, jej absolventoch, SŠ na ktoré boli žiaci školy prijatí a pod.
- j) v kontrole stavu úrovne a hodnotenia vedomostí a plnenia povinností žiakov, podľa požiadaviek zákonných zástupcov zabezpečovať spätnú väzbu o nedostatkoch vo vedomostiach a zručnostiach ich detí, využiť web stránku školy- elektronická IŽK a pod.
- k) v činnosti MO, určenie lídrov za jednotlivé predmety, podľa potrieb zosúladiť výkonové štandardy medzi ročníkmi v SJL, MAT, CJ, prírodovedných predmetoch a podľa potreby v ďalších predmetoch. Uskutočniť spoločné stretnutia vyučujúcich celej školy jednotlivých učebných predmetov s cieľom postupne zosúladiť plány/osnovy/ tak, aby žiaci získavali kvalitnejšie kompetencie a tým dosahovali lepšie výsledky/štandardy/.
- l) v digitalizácii učiva a vo využívaní zakúpených resp. dostupných programov ako pomôcky pre PZ a pre žiakov.
- m) v pracovnom prostredí a v klíme triednych spoločenstiev a v škole samotnej.
- n) vo zvyšovaní prevencie vo všetkých oblastiach výchovy a vzdelávania najmä v prevencii proti agresivite a šikanovaniu.
- o) v záujme všetkých zamestnancov školy o výsledky a profil/"meno"/ školy a o kladnú prezentáciu školy na verejnosti, pracovať v prospech školy.
- p) v činnosti Žiackej školskej rady, pravidelnom vysielaní školského rozhlasu a vo vydávaní školského časopisu.
- q) v aktívnej práci PZ, OZ a ďalších zamestnancov školy na vylepšovaní využitia, aktualizácie novej web stránky školy.
- r) v starostlivosti o skrášlenie prostredia výsadbou ďalších krovin/"živý plot"/, zatrávnením priestoru medzi stromami , ihriska a ďalších drevín. Vybudovať náučný priestor pre vyučovanie prírodovedných predmetov, oddychovú zónu pre žiakov a deti a pod..
- s) v oblasti starostlivosti o lepšie zdravie, odolnosť a zdravého vývinu žiakov a detí a v starostlivosti o zamestnancov školy.

➤ **Profil, tradície a vízia školy:**

- **Profil, charakteristika-** škola je plno organizovaná, súčasťami je ŠJ a ŠKD.V roku 2018 má 14 tried s okolo 290 žiakmi. Preto je potrebné postupne zastaviť klesajúci počet a zvýšiť nad 300, dosiahnuť priemer v celej škole a to v triede aspoň na 22, zatiaľ sa priemer pohybuje pod 20. Podobne aj počet tried a oddelení- postupne dosiahnuť v každom ročníku 2 triedy a v ŠKD 5 oddelení.

Spádová oblasť- podľa VZN Mesta Piešťany je školský obvod našej školy pomerne veľký, avšak v blízkosti školy sú dve ZŠ. Blízko školy sú aj tri MŠ.

Personálne obsadenie- v roku 2018 je fyzický počet všetkých zamestnancov 42/k tomu 1 MD,RD, ??? otázky bude odchod do starobného dôchodku u 2 zamestnankýň//, z toho pedagogických 38 vrátane asistentiek učiteľa a učiteliek základného plávania a 14 nepedagogických/vrátane OZ/. Vedúcimi zamestnancami školy sú riaditeľ, jeho zástupkyňa a vedúca ŠJ.

Poradné a metodické orgány- pedagogická rada/d ďalej len PR/, rada školy/d ďalej len RŠ/, metodické združenia I. stupňa a ŠKD/d ďalej len MZ/, predmetové komisie/d ďalej len PK/ podľa oblastí platného učebného plánu, ŠKVP

a podľa učebných predmetov. Podľa UP a ŠKVP je program školy vyvážený vo všetkých učebných predmetoch. V jednotlivých ročníkoch sú dotácie realizované podľa, požiadaviek, potrieb a podmienok a to vždy s prihliadnutím na schopnosti, psychohygienu, osobnostný, psychický a fyziologický vývin žiakov po jednotlivých ročníkoch.

- **Tradície školy**- šport, pestrá krúžková, mimo vyučovacia a mimo školská činnosť, informatika, prírodovedné predmety, zdravá škola, úspechy v športových, výtvarných, literárnych súťažiach, aktivity v dlhodobých projektoch a v súťažiach, úspechy školy v projekte Škola roka v oblasti mimoškolskej činnosti.
- **Vízia, zámery, kam sa škola uberá**- napriek tomu, že sa znižuje počet žiakov školy, že došlo k nečakaným a nepríjemným situáciám, s ktorými súviseli aj odchody niekoľkých žiakov a že boli prijaté racionalizačné opatrenia, je potrebné byť optimistický. Víziou a zámerom do ďalšieho obdobia/za dva roky/ bude stabilizovať a udržať počet žiakov školy na 300 a postupne zvyšovať na 330. Škola ako celok má predpoklady plniť stanovené ciele a úlohy podľa ŠKVP a zaradiť sa medzi stabilné a úspešné školy nielen v regióne. Je to živý a citlivý proces, v ktorom škola reaguje na všetky zmeny v živote a spoločnosti. Podmienky výchovy a vzdelávania na škole, ktoré možno hodnotiť ako pozitívne, no v súvislosti s dobou, ktorá prináša mnoho negatív, sa škola musí denne vyrovnávať s mnohými nepriaznivými okolnosťami a bezprostredne na ne reagovať. Všetky stanovené krátkodobé a dlhodobé ciele nemusia byť vždy splnené, bude potrebné sa prispôbovať konkrétnym a daným podmienkam. Určite však hlavným zámerom školy je aby žiak, absolvent školy bol čestným, morálnym, charakterným, vzdelaným, tvorivým, samostatným, pracovitým, vyrovnaným a zdravým človekom. Taký by mal byť ideál...
- **Pre školu bude veľmi dôležité ako sa dorieši otázka prijímania detí do I. ročníka na plnenie povinnej školskej dochádzky.** Bude dôležité aký postoj a hlavne aké kroky uskutoční zriaďovateľ školy, aký bude záujem o riešenie aj zo strany vedenia mesta PN a zo strany poslancov MsZ v PN. Dalo by sa niektoré kroky uskutočniť aj na začiatku šk. r. 2018/2019, ale v novembri 2018 majú byť komunálne voľby, čiže reálnejšie by to mohlo byť po voľbách. Treba do toho času hľadať pochopenie a podporu zo strany všetkých zákonných zástupcov, rodičov a aj zo strany členov rady školy a ďalších poradných orgánov školy, oddelení a komisií na MÚ

➤ Ciele a úlohy, návrh postupu pri realizácii koncepcie:

Pri stanovení cieľov a úloh pre ďalšie obdobie škola vychádza z programu, cieľov, úloh ktoré si stanoví MŠVVaŠ SR a teda aj od podmienok, ktoré vytvorí vrátane legislatívy, jej zmien, spôsobu financovania základných škôl a od ďalších požiadaviek vyplývajúcich z potrieb spoločnosti a trhu práce. Pritom sa vychádza zo základnej myšlienky poslania základnej školy a to poskytnúť každému žiakovi, žiačka školy vzdelanie na čo najlepšej úrovni a to s prihliadnutím na jeho rozvíjajúce sa schopnosti, predpoklady a danosti.

❖ **Dlhodobé ciele:**

1. Úspešne a na čo najlepšej úrovni ukončiť tvorbu Školského vzdelávacieho programu školy podľa štátnych vzdelávacích programov platných od 1. septembra 2015.
2. Naďalej zlepšovať podmienky prevádzky školy, zabezpečenia VVP vo všetkých oblastiach a hľadať ďalšie spôsoby, projekty na ich vylepšenie.
3. Osobitne sa zamerať na zlepšovanie výsledkov v SJL, MAT, CJ a v prírodovedných predmetoch. Postupne zvyšovať nároky, kritéria a v súvislosti s tým aj vytvárať čo najlepšie podmienky.
4. Analyzovať, prijímať opatrenia s riešeniami na zlepšenie matematickej, čitateľskej, digitálnej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.
5. Prispôbiť učebný program, osnovy a plány školy s ohľadom na sprísnené kritériá na prijímanie žiakov na SŠ, na skvalitnenie výsledkov vzdelávania na Gymnáziách/možno MŠVVaŠ SR bude riešiť aj problematika 8 ročných a bilingválnych Gymnázii/.
6. Spolupracovať so strednými odbornými školami, u ktorých je predpoklad posilnenia ich charakteru, týka sa to aj učňovských škôl.

7. Profil žiaka školy prispôsobovať úpravám profilu absolventov SŠ a potrebám trhu práce.
8. Vo vzdelávacom programe školy rozvíjať polytechnické, manuálne zručnosti žiakov, ktoré sú dôležité pre ich profesijnú orientáciu a podporovať praktickú, zážitkovú výuku a to nielen v predmetoch Technika, Pracovné vyučovanie, ale aj v prírodovedných predmetoch a podľa potreby aj v ďalších.
9. Do vyššie uvedených aktivít zapojiť aj žiakov I- IV. ročníka.
10. Zlepšovať výsledky žiakov v Testovaní 9 a v Testovaní 5. Nadalej uskutočňovať tzv. doučovanie, viesť krúžky zamerané na rozširovanie vedomostí v SJL a MAT.
11. Podľa požiadaviek, predpokladov a podmienok školy, po prerokovaní s poradnými orgánmi školy, so zriaďovateľom, pripraviť nové rozširujúce programy školy smerujúce k podpore rozvoja talentovaných detí, napríklad zameranie na šport, mediálnu výchovu....
12. Nadalej pokračovať v zlepšovaní úrovne čitateľskej, digitálnej a finančnej gramotnosti žiakov, rozvíjať ich jazykové zručnosti v CJ, komunikačné schopnosti, rozvíjať zručnosti v práci s IKT a v polytechnickej výchove. Praktickými činnosťami viesť žiakov ku samostatnosti, tvorivosti a k rozvíjaniu ich kognitívnych schopností. Motivovať žiakov pri prácach na úpravu a zlepšenie prostredia školy, areálu, starostlivosti o zeleň.
13. Prostredníctvom pohybových aktivít, povinnej TSV, krúžkovou činnosťou, základným plaveckým výcvikom, lyžiarskym výcvikom, organizovaním turnajov vo futbale, florbale, vybíjanej, prípravou a účasťou žiakov na športových súťažiach a pod., zdravý telesný vývin detí a žiakov školy. Každý rok zabezpečiť Školu v prírode. Uskutočniť ďalšie pohybové aktivity k zdravému životnému štýlu v projekte Zdravá škola.
14. Prípravou kvalitnej školskej stravy, pitným režimom a ovocím do škôl zabezpečovať zdravú výživu, viesť deti a žiakov k zdravému životnému štýlu.
15. Systematicky, dôsledne pre každý školský rok pripraviť program boja proti agresivite a šikanovaniu, spolupracovať s poradenskými a špeciálnymi zariadeniami/CPPPaP.../ a ďalšími inštitúciami, podľa podmienok sa zapájať do projektov. Pravidelne informovať a hľadať ďalšie spôsoby spolupráce s rodičmi, zákonnými zástupcami žiakov s radou rodičov, Rodičovským združením a s Radou školy pri škole. Zabezpečovať aktivity pre žiakov, deti a zamestnancov školy/PZ, OZ/, ktoré efektívne a účelne pomôžu pre zabezpečovanie prevencie. Pokračovať v preventívnej spolupráci s VUDPaP, Mestskou políciou, štátnou políciou a pod.
16. Uskutočňovať výber spolupráce v projektoch, zapájania sa do projektov, realizácie projektov hlavne s prínosom pre skvalitnenie výchovno- vzdelávacieho procesu, zlepšenie materiálno technických podmienok školy, pre motiváciu žiakov a spestrenie ich aktivít.
17. Pokračovať vo vedení žiakov k zdravému životnému štýlu, podporovať boj proti obezite, vytvárať podmienky pre šport, pohybové aktivity, viesť a motivovať žiakov v tejto oblasti, v spolupráci s rodičmi získavať žiakov pre ich aktívnu mimo školskú, športovú a pohybovo aktívnu činnosť.
18. Posilňovať ďalšie kompetencie detí a žiakov v oblasti ochrany zdravia, bezpečnosti vo výchovno- vzdelávacom procese, v dopravnej, multimediálnej výchove a v ďalších prierezových oblastiach, využívať dostupné zdroje a v maximálnej miere učebnice. Využiť aj priestor a prácu triednych učiteľov.
19. Postupne prejsť na digitalizáciu triednej dokumentácie, pokračovať v záznamoch, poznámkach a informáciách prostredníctvom edu page na web stránke školy.

❖ Ciele, úlohy, postup, zodpovednosť s termínmi:

1. **Oblasť starostlivosti o prostredie školy, o majetok v správe školy, o zabezpečenie prevádzky školy a zapojenie školy do projektovej činnosti jej účasti vo výzvach, dotáciách... :**
 - a) Nadalej pokračovať v starostlivosti o prostredie školy, areál, jeho údržbu. Zabezpečovať revízie, BOZP podľa predpisov a požiadaviek. Vo všetkých triedach školy je už nový školský nábytok, čiže je potrebné postupne skvalitňovať a skrášľovať prostredie tried. Podľa požiadaviek škola podľa financií postupne zabezpečí

zhotovenie násteniek, doplnenie tried novými skrinkami/skriňami/ a pod.

Z: riaditeľ školy/dalej len riaditeľ/, zástupcovia riaditeľa školy/dalej len ZRŠ/, všetci zamestnanci T: trvalý

- b) Ďalej postupne v spolupráci so zriaďovateľom a s jeho organizáciami, so sponzormi zabezpečiť výsadbu krovín po celej dĺžke pergoly/približne ešte 100 ks/ a výsadbu drevín, stromov- hlavne ihličnanov. Postupne zatravnovať plochy medzi stromami.

Z: riaditeľ, PZ, ekonómka, hospodárka, školník, záhradník T: trvalý

- c) Vybudovať osobitný vonkajší priestor pre vyučovanie prírodovedných a technických predmetov a využiť tento priestor aj na relaxáciu.

Z: riaditeľ, ZRŠ, prevádzkoví zamestnanci v spolupráci s vyučujúcimi T: do 30.06.2020

- d) Oprava palubovky v telocvični. Telocvičňa je maximálne využitá, po rekonštrukcii/2010/ sa začali vytvárať miesta bez náteru. Pre rok 2018 riaditeľ školy požiadavku dal, ale bola zamietnutá s tým, že v roku 2018 sa prostriedky na opravu nepridelia. Bude podaná žiadosť na rok 2019. Ak by sa našli prostriedky na konci roku 2017, budú okamžite využité. Z: riaditeľ, ekonómka, hospodárka v spolupráci s MÚ PN T: do 06. 2019

- e) V maximálnej miere využiť možnosti realizácie výziev- projektov so zameraním na vylepšenie podmienok na našej škole a to aj v spolupráci s MÚ PN a s inými subjektami. Z: riaditeľ, všetci zamestnanci školy T: podľa požiadavky

- f) Úspešne realizovať projekt rekonštrukcie a doplnenia učebných pomôcok v odborných učebniach/CHEM, BIO, FYZ, INF/, v školských dielnach, v školskej knižnici, podľa usmernenia MÚ PN oddelenia rozvoja a stavebných činností. Z: riaditeľ, ZRŠ, vyučujúci, ekonómka, hospodárka, prevádzkoví zamestnanci T: predpoklad začiatku 09.2018 a ukončenia 12.2018

- g) V spolupráci s MÚ PN sa zapojiť do projektu využitia dažďových a podzemných vôd na zavlažovanie areálu školy a pod. Zatiaľ to riaditeľ školy ústne prekonzultoval s oddelením rozvoja mesta. Z: riaditeľ v spolupráci s MÚ T: podľa požiadaviek

- h) Škola po prerokovaní v auguste 2018 sa zapojí do výzvy „Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v základnej škole“/OPLZ-PO1/2018/DOP/1.1.1-01/ a to po prerokovaní všetkých podmienok v spolupráci s agentúrou Agency 4 Akademy.

Z: riaditeľ, ZRŠ, vyučujúci, prevádzkoví zamestnanci T: do konca 09.2018

- i) Pokračovať v projekte DIELNE II a v jeho pod projektoch, v projekte IT Akadémia /IT ScienceLab/ a nové metódy a metodiky vo vyučovaní CHEM, BIO, FYZ, GEG, urgovať výsledok zapojenia školy do rozvojového projektu MŠVVaŠ SR „Zdravie na tanieri 2018“ v spolupráci/spoluúčasť/ Mesto PN s cieľom vybudovania novej cvičnej kuchynky pre predmet Technika a pre ďalšie aktivity ako napr. krúžok zdravej výživy, varenia, domácich prác a pod./

Z: riaditeľ, v spolupráci s RŠ a zriaďovateľom, vyučujúci, prevádzkoví zamestnanci T: trvalý

- j) Každoročne zabezpečiť účasť školy v žiadostiach o dotácie Mesta PN, v dotáciách od nadácií/bankových inštitúcií a ďalších spoločností.../. Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ, OZ T: trvalý

- k) Pokračovať v spolupráci so športovými klubmi basketbalu, florbalu, futbalu, atletiky- v prenájme a podpore ich aktivít, dohodnúť spoluprácu aj so zameraním na uskutočnenie podujatí pre školu, pre žiakov, rodičov, MŠ a pod. Z: riaditeľ, poradné orgány školy T: trvalý

2. V oblasti výchovno- vzdelávacej, v mimo vyučovacej, mimo školskej:

- a) Sledovať prípadné zmeny, doplnenia v ŠVP a s tým súvisiace zmeny aktualizovať v UP a v ŠkVP. Vopred zabezpečiť informácie a úlohy pre všetkých PZ a metodické orgány/dalej len MO/. Každý rok riadiť činnosť školy podľa príslušných Pedagogicko- organizačných pokynov/dalej len POP/. Zapracovať dôležité pokyny do svojich plánov, viesť a uskutočňovať pedagogický proces podľa stanovených, platných a schválených pokynov, podľa legislatívy, všetky potrebné zmeny prerokovať a schváliť. Predchádzať chybám, ktoré sa vyskytli v predchádzajúcom období, aj chybám a nedostatkom ktoré boli zistené kontrolnou a inšpekčnou činnosťou. Z: riaditeľ, ZRŠ, všetci PZ T: trvalý

- b) Pripraviť a prerokovať pre v ďalšie školské roky možnosť zlepšenia a spestrenia vyučovacieho programu, učebných plánov hlavne so zámerom získať si priazeň rodičov a verejnosti. Všetko vopred a dôsledne

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

prerokovať v spolupráci s poradnými orgánmi školy. Pritom prihliadať na perspektívu, efektivitu a prínos pre školu do ďalšieho obdobia. Z: riaditeľ, ZRŠ, GP, vedúci orgánov, RŠ,RR, kluby.... T: trvalý

- c) Na konci každého šk. r. a v prípravách pre budúci šk. r. zhodnotiť výsledky a úspešnosť žiakov, osobitne v SJL, MAT, prírodovedných predmetoch, cudzích jazykoch a stanoviť si opatrenia, úlohy pre ďalšie obdobie. Následne zapracovať do plánov činnosti v nasledujúcom šk. r., pravidelne vyhodnocovať na stretnutiach MO, na pracovných poradách a na pedagogických radách školy. Každý rok vyhodnotiť aj účasť školy v okresných a ďalších kolách olympiád, súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR a organizovanie školských súťaží, turnajov a akcií. Osobitne prerokovávať na gremiálnych poradách školy.
Z: ZRŠ, vedúci MZ, PK, všetci PZ T: do 30.06. každého roku, úloha pre všetkých trvalá
- d) Na základe predchádzajúceho určiť konkrétne výkonové štandardy pre každý predmet a ročník, oboznámiť sa s nimi a podľa toho vypracovať svoje plány, v nich spracovať spätnú väzbu- kontrolu stavu vedomostí...konkrétne stanoviť termíny testov, previerok, samostatných prác žiakov.
Z: ZRŠ, vedúci MZ, PK, všetci PZ T: do 15.09. každého roku, úloha pre všetkých trvalá
- e) V rámci hodnotenia výsledkov práce a výsledkov žiakov školy zhodnotiť úroveň matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov školy. Využiť k tomu aj účasť a realizáciu projektov v škole.
Z: riaditeľ, ZRŠ, učitelia a vedúci MZ, PK T: trvalý, každý šk. r.
- f) Každé klasifikačné obdobie alebo podľa potreby zhodnotiť klímu v triedach a na škole, prácu triednych učiteľov a ich spoluprácu s rodičmi a s verejnosťou. Z: ZRŠ, PZ, triedni učitelia T: celý školský rok
- g) Všetci PZ začnú postupne pracovať s digitalizáciou triednej a školskej dokumentácie edu page na web stránke školy, zabezpečia informácie pre rodičov, zákonných zástupcov. V šk. r. 2018/2019 s týmito aplikáciami začnú pracovať dohodnutí učitelia. IŽK bude pre všetkých PZ „samozrejmosťou“.....
Z: všetci PZ, sledujú a kontrolujú ZRŠ T: trvalý
- h) Testovanie 9- za aktívnej spolupráce s rodičmi, zákonnými zástupcami žiakov 8 a 9 ročníkov a na základe vyššie uvedených bodov v ďalšom období postupne dosiahnuť 70% úspešnosť v SJL a v MAT najmenej 65% úspešnosť.
Z: ZRŠ, vyučujúci, vedúci PK T: apríl 2019 , ďalej trvalý
- i) Podobne v Testovaní 5 dosahovať aspoň také výsledky ako po prvý krát v roku 2015, čiže na úrovni aspoň 70% úspešnosti.... Z: ZRŠ, vyučujúci, vedúci PK, MZ T: september- november každého šk. r., trvalý
- j) Sledovať , vyhodnocovať a prijať opatrenia na zlepšovanie čitateľskej, matematickej, digitálnej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov. Všetko zabezpečovať podľa kritérií testovania OECD a na podmienky školy postupne vylepšovať ich úroveň.
Z: ZRŠ, všetci PZ, vedúci MZ,PK T: trvalý, vyhodnocovať na každej PR
- k) Nadalej organizačne zabezpečiť vyučovanie laboratórnych prác v prírodovedných predmetoch, napr. aj v blokoch a to vo všetkých ročníkoch, postupne aj na I. stupni.
Z: ZRŠ, vyučujúci prírodovedných predmetov, vrátane I. stupňa, vedúci PK, MZ T: trvalý
- l) Dôsledne a systematicky sa vopred a v dostatočnom časovom predstihu pripravovať nielen na samotné VH, ale aj koncepcne na vyučovanie daného predmetu. Z: všetci PZ T: trvalý
- m) Nadalej využívať a vylepšovať činnosť v oblastiach:
 - 1) Nových moderných foriem vyučovania s využitím IKT, PC, výučbových programov, web stránky školy. Na škole sú na to vytvorené podmienky. Server vyčlenený len pre túto činnosť bude zriadený po dokončení projektov na doplnenie UP s čiastočnými stavebnými úpravami odborných učební/vrátane INF..../. Termín ukončenia by mal byť do konca roku 2018. Z: riaditeľ, ZRŠ, správca siete T: do 31.08.2019
 - 2) Hospitácií, kontrol, otvorených hodín na zlepšovanie úrovne výchovy a vzdelávania a Dni otvorených dverí na prezentáciu výsledkov práce školy.

- 3) Praktických činností, zážitkového učenia, projektovej činnosti so žiakmi, deťmi školy.
- 4) Spätnej väzby ako prostriedku pre zlepšenie práce žiakov/žiaci, rodičia, verejnosť.../
- 5) Motivácie žiakov, udeľovania pochvál, zverejňovania ich úspechov, informovania zákonných zástupcov.
- 6) Spolupráce s rodičmi s cieľom spoločne riešiť úroveň výchovno- vzdelávacích výsledkov.
- 7) Komunikácie cez web stránku školy.
V bodoch 2- 7 Z: vedenie školy, GP, všetci PZ, OZ, správca siete T: trvalý

- n) Na základe výsledkov z predchádzajúceho obdobia a na základe vážnych negatívnych javov stanoviť si pre každý šk. r. hlavné úlohy a spracovať program školy boja proti agresivite a šikanovaniu, program a úlohy sledovania, kontroly, prijímania opatrení na zlepšovanie klímy v triedach a v škole ako celku. V rámci tohto programu spolupracovať už v prebiehajúcom projekte s VÚDPaP uskutočňovať dotazníkové prieskumy so závermi a opatreniami nielen pre žiakov ale aj pre všetkých PZ. Zabezpečiť aspoň 1x do roka aktivitu pre PZ, OZ z oblasti asertivity a pod. Osobitne spolupracovať s CPPPaP.
Z: ZRŠ, školský psychológ, koordinátor prevencie, PZ T: trvalý
- o) Účasť PZ na vzdelávacích programoch schvaľovať len pre oblasti zvyšovania čitateľských, digitálnych, matematických prírodovedných kompetencií, práce s IKT, práce so vzdelávacími programami, práce s aSc agendou, edu page a oblasti zostavovania školských vzdelávacích programov a testovania.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ, OZ T: pri spracovaní plánov kontinuálneho vzdelávania a trvalý
- p) Pokračovať v krúžkovej, mimoškolskej a v mimo vyučovacej činnosti, okrem iných súťaží zapojiť sa do olympiád v MAT, SJL, Technike a v prírodovedných predmetoch.
Z: ZRŠ, všetci vyučujúci T: trvalý
- q) Využívať získané UP z projektu DIELNE II, školské dielne a z ďalších s cieľom uplatnenia nových pútavých foriem vyučovania, prezentovať ich na verejnosti. Využiť tieto možnosti aj pre činnosť krúžkov/napr. modelársky, technický a pod./.
Z: ZRŠ, všetci PZ T: trvalý
- r) Pokračovať v činnosti Žiackej školskej rady/ŽŠR/ celom rozsahu, pomáhať pri spracovaní školského časopisu. Zapojiť ŽP do diania a vedenia školy, vytvoriť mu priestor, ponúknuť možnosť aby ŽŠR pomáhala pri organizovaní a zabezpečovaní súťaží, akcií, turnajov a pod. Ponúknuť možnosť vysielania pre ŽŠR.
Z: ZRŠ, všetci PZ, OZ, garant činnosti ŽŠR PhDr. Tábořská T: trvalý
- s) Vynaložiť maximálne úsilie na to aby si škola udržala svojich žiakov, prezentovať školu výsledkami práce, komunikovať s verejnosťou, zákonnými zástupcami žiakov, zriaďovateľom, so školskými úradmi, RŠ, RR, RZ dbať na dobré meno školy, spolupracovať s MŠ, osloviť verejnosť, medializovať, využívať web stránku školy a pod. Pokračovať v distribúcii letákov, poprípade ho aktualizovať a pod.
Z: vedenie školy, GP, všetci zamestnanci školy za spolupráce s poradnými orgánmi školy, s rodičmi, verejnosťou T: trvalý
- t) V návaznosti na plnenie predchádzajúcich bodov postupne a systematicky zastaviť klesajúci počet žiakov školy a v 2019/2020 sa vrátiť späť na počet aspoň 310 žiakov, každoročne v spolupráci so zriaďovateľom, s RR, RŠ, RZ a rodičmi žiakov školy analyzovať dôvody a príčiny klesajúceho počtu žiakov, spoločne vypracovať postup a kroky na zlepšenie stavu. Stretnutia uskutočniť ihneď na začiatku nového šk. r., riešiť tento problém aj na pracovnom stretnutí všetkých zamestnancov školy resp. PZ, OZ s vedením školy.
Z: riaditeľ, ZRŠ, členovia grémia a všetci zamestnanci školy T: na začiatku každého šk. r.
- u) V rámci spolupráce s MŠ obnoviť podľa zváženia spoluprácu s MŠ Valova, Považská, Staničná, Zavretý kút, Ružová a A. Dubčeka a to v zabezpečení:
 - 1) Akcie pre deti predškolského veku aspoň v takom rozsahu ako po minulé roky.
Z: ZRŠ, vedúci MZ, ŠKD, učiteľky a vychovávateľky T: trvalý, celý rok

- 2) Zúčastniť sa RZ rodičov týchto detí, osloviť ich ponukou a propagáciou školy, pozvať ich na deň otvorených dverí, predstaviť im školu formou prezentácie/Power Point/ a ďalšími konkrétnymi informáciami o jej programe a činnosti.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ T: podľa dohody s MŠ
- 3) Ponuky pre MŠ v oblasti športových a pohybových aktivít, súťaží v telocvični a na športoviskách školy.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ, ŠKD T: celý rok
- 4) Na základe vyššie uvedeného vypracovať celoročný plán spolupráce s MŠ a prerokovať ho s vedením MŠ.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ T: na začiatku každého šk. r.

3. V oblasti materiálno-technickej:

- a) Zabezpečovať kvalitnú údržbu IT, IKT, PC siete, internetu a ďalších učebných pomôcok/dalej len UP/.
Z: riaditeľ, ZRŠ, správca siete, hospodárka, školník T: trvalý
- b) Konceptne riešiť sklady zbierok a UP/okrem TSV a športu/- využiť voľné priestory alebo špeciálne učebne.
Z: riaditeľ, ZRŠ, hospodárka, školník T: do konca roku 2019
- c) Úplne dokončiť výmenu, zakúpenie nových školských lavíc a stolíc vo všetkých kmeňových triedach, dokúpiť katedry a skrine pre vyučujúcich a triednych učiteľov/popriprade skrine sponzorsky alebo premiestnením iných skríň/. V šk. r. 2018/2019 budú zabezpečené triedy III.A a III.B a podľa podmienok a požiadaviek aj ďalšie. Zakúpenie a inštalácia keramických tabulí bude postupne v ďalších triedach dohodnutá podľa toho aj zabezpečená.
Z: riaditeľ, ZRŠ, všetci PZ, ekonómka, hospodárka za spolupráce s poradnými orgánmi školy T: trvalý
- d) Doplniť nábytok v zborovni I. stupňa.
Z: riaditeľ, ZRŠ, ekonómka, hospodárka T: do konca roku 2019
- e) Vzhľadom na malé priestory na chodbách školy postupne riešiť panelovú výzdobu s využitím pergoly. Strategicky si určiť miesto, technicky riešiť a sponzorsky zabezpečiť v spolupráci s rodičmi, RŠ, RZ.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ, a ďalší zamestnanci školy
T: návrh projektu do konca roku 2018, realizácia do konca roku 2019

4. V ekonomickej, personálnej a v prevádzkovej oblasti:

- a) V súvislosti s nižším počtom žiakov zabezpečovať financovanie v prenesených kompetenciách čo najefektívnejšie, spájať skupinové vyučovanie podľa povoleného počtu a podľa požiadaviek na racionalizáciu. Racionálne zabezpečovať zastupovanie, využívať spájanie a pod.
Z: riaditeľ, ZRŠ T: do 02.09. každý rok, sledovať celý rok
- b) Šetriť náklady na prevádzku, minimalizovať náklady na údržbu a opravy, podľa možností riešiť svojpomocne. V spolupráci so zriaďovateľom osobitne doriešiť výrobu teplej vody pre telocvičňu. V oblasti vylepšovania materiálno-technického zabezpečenia sa zapájať do projektov a dotácií.
Z: ekonómka, hospodárka, školník, kurič, zamestnanci T: celý rok
- c) Zabezpečiť opravu palubovky v telocvični. Z: riaditeľ T: do 31.08.2018

5. Prezentácia školy, informačný systém školy/internet, sietí/, spolupráca školy so zriaďovateľom, radou školy, radou rodičov, RZ s MŠ a s inými:

- a) Na prezentáciu školy v maximálnej miere využiť:
 - ❖ Web stránku školy- výsledky, úspechy, akcie, účasť na podujatiach, program školy, DOD, spolupráca s inými.
Z: ZRŠ, vedúci MZ, PK, všetci PZ, OZ a zamestnanci školy T: trvalý
 - ❖ Spoluprácu s MŠ, účasť na stretnutiach s rodičmi detí predškolského veku publikovať v týždenníkoch resp. iných.
Z: riaditeľ, ZRŠ, PZ, OZ T: trvalý

- ❖ Spoluprácu mestom Piešťany, Radnica, PT, AB - pravidelne zasielať požiadavky na zverejnenie pripravovaných akcií školy, uskutočnených a pod. Hlavne sa zamerať na mimoriadne výsledky žiakov, učiteľov a pod. Taktiež zasielať články, reportáže a pod. z podujatí, akcií ŠKD a školy, ako napr. beh zdravia, posedenie s dôchodcami, návšteva primátora a klientskeho centra mesta/žiaci v rámci vyučovania/, vianočné a veľkonočné akcie, hádzanie Moreny, trhy, predmetové olympiády obvodné kolá, „Noc Andersena“, zápis prváčikov, DOD a ďalšie.
Z: všetci T: trvalý
- ❖ Články do Piešťanského týždenníka, AB- súbežne s akciami a podujatiami prispievať krátkymi článkami, zverejňovať, inzerovať zápisy do 1 a 5 ročníka. Podľa dohody zverejniť články o riešení aktuálnej problematiky základného školstva na podmienky školy- oblasť prevencie, poradenstvo školského psychológa, testovania, vzdelávania PZ, OZ, starostlivosti o žiakov školy a deti v ŠKD, zlepšovania materiálno technickej úrovne, spolupráce a pod.
Z: ZRŠ, všetci PZ, školský psychológ T: trvalý
- ❖ Využiť ďalšie možnosti prezentácie v rámci spolupráce ako napr. TASR, web stránky iných organizácii, inštitúcii, spoločností, združení, klubov a pod.
Z: riaditeľ, ZRŠ, zamestnanci školy T: trvalý
- b) Informačný systém školy, PC sieť, internet- nadalej ho zdokonaľovať, sprístupňovať podľa legislatívy a podľa GDPR, technicky vylepšovať, pravidelne podľa potreby dopĺňovať o ďalšie vzdelávacie a prevádzkové programy.
Z: riaditeľ, ZRŠ, správca siete T: trvalý
- c) Pokračovať v spolupráci s RŠ, RR, RZ- zabezpečiť aspoň 1 spoločné stretnutie, na ktorom by sa členovia zoznámili so zamestnancami školy, mali možnosť spoločne sa pohovárať resp. prediskutovať problematiku školy aj za účasti pracovníčok školského referátu. Prerokovať program školy, jej smerovanie a pod.
Z: riaditeľ, ZRŠ za spolupráce s predsedami RŠ, RR a so zriaďovateľom T: na konci šk. r. alebo v októbri nasledujúceho šk. r.
- d) Nadalej pokračovať a rozširovať spoluprácu s MŠ- okrem DOD, vianočných, veľkonočných akcií, dopravných dní, ponúknuť a podľa záujmu realizovať spoluprácu v oblasti využívania PC učební, IKT, športového areálu, telocvične a pomoci pri organizovaní športových podujatí a pohybových aktivít.
Z: riaditeľ, ZRŠ, ŠKD, učiteľky T: vždy na začiatku šk. r. zapracovať do plánov práce MO, osobných plánov, ďalej úloha trvalá

6. Starostlivosť o žiakov a zamestnancov školy:

- a) Nadalej pokračovať v projektoch zabezpečujúcich starostlivosť o zdravie, výživu, boja proti obezite a ďalšie preventívne programy ako Zdravá škola, Mliečna škola- mliečna liga, Dni zdravia a dni zdravej výživy, zabezpečovanie pitného režimu/AG Foods/, ovocie do škôl Plantex/jablká, jablková šťava/ atď.
Z: riaditeľ, ZRŠ, vedúca ŠJ, koordinátori T: trvalý
- b) Podľa počtu žiakov, ich záujmu zriadiť skupinu zdravotnej telesnej výchovy ako mimo školskú, krúžkovú činnosť pre žiakov čiastočne alebo úplne oslobodených z TEV, TSV.
Z: riaditeľ, ZRŠ, vyučujúci TEV, TSV T: podľa záujmu na konci každého šk. r.
- c) Zabezpečiť aspoň 1 spoločnú akciu pre všetkých zamestnancov školy- divadlo, výlet, exkurzia, posedenie....
Z: riaditeľ, ZRŠ, v spolupráci so ZO OZ T: na konci každého šk. r.
- d) Dopĺňovať školský nábytok pre učiteľov, vychovávateľky doriešiť ďalšiu miestnosť pre upratovačky, a v prípade priaznivej situácie zriadiť novú kanceláriu pre riaditeľa školy. Z: vedenie školy, ekonómka, hospodárka T: trvalý
- e) Umožňovať a vytvárať podmienky podľa KZ a podľa plánu čerpania sociálneho fondu aby si zamestnanci čerpali prostriedky na rehabilitáciu, relaxačné pobyty a oddychové, športové aktivity. Z: vedenie školy T: trvalý
- f) Všetkým zamestnancom školy ponúknuť možnosť cvičenia a aktívneho pohybu na športovom areáli, telocvični školy mimo časov prenájmu, tréningov, kempov a pod.- cez víkendy. Z: vedenie školy T: trvalý

Súčasná moderná škola vyžaduje od všetkých pedagogických/PZ/, odborných/OZ/ a aj ostatných zamestnancov školy podieľať sa na plnení koncepcie školy, jej Školského vzdelávacieho programu/ŠkVP/, Štátneho vzdelávacieho programu

Základná škola, Holubyho 15, Piešťany

a s tým súvisiacich kompetencií žiakov a absolventov školy. Je to otázka profesionálneho prístupu s rozumom, citom a pedagogickým taktom. Je na každom zamestnancovi školy akým spôsobom sa s týmito požiadavkami školy vyrovná. Verím, že vedenie školy s podporou a s aktívnym prístupom všetkých zamestnancov a za spolupráce zriaďovateľa, poradných orgánov školy a rodičov stanovené ciele splní.

V Piešťanoch 30.08.2018

.....
riaditeľ školy Mgr. Vilém Vrba