

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 06.05.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | online |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba inovatívnych postupov a zdieľanie odborných pedagogických názorov. Zameriavali sme sa na analýzu a možnosti aplikácie inovatívnych metód pre rozvoj matematickej gramotnosti. Stretnutie sme ukončili tvorbou pedagogického odporúčania.    Kľúčové slová: matematická gramotnosť, analýza odborného textu, inovatívne metódy. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Štúdium a analýza odbornej literatúry. 2. Diskusia, výmena názorov. 3. Tvorba materiálov- matematická gramotnosť, praktické úlohy. 4. Záver a zhrnutie.   Témy: analýza odborných textov, finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, tvorba metodiky.  *Program stretnutia:*   1. Analýza a čítanie odbornej literatúry, metóda Skladanie textu. 2. Diskusia nad výsledkami aktivity, diskusný kruh. 3. Spoločná tvorba inovatívnych materiálov, aplikácia metód kľúčové slová a skladanie textu. 4. Záver a tvorba odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   Na stretnutí sme vytvorili nasledujúce aplikácie inovatívnych metód rozvoja predmetných kompetencií  - *práca s návodmi*, ktorá pomáha rozvíjať algoritmické myslenie žiaka a podporuje jeho schopnosť vytvárať stratégie vedúce k zmysluplnému textu.  Pozitívnu skúsenosť máme aj so zaradením úlohy v rámci rozvoja finančnej gramotnosti, ktorá priamo vyzýva žiaka hľadať inovatívne riešenia. Žiaci pracujú s informáciami, vyhodnocujú rôzne názory a rozvíjajú svoje kritické myslenie. Pre realizáciu aktivity, je potrebné zabezpečiť si učebňu s prístupom na internet.  OPS:  V nasledujúcom príklade musí žiak najprv pracovať s textom, v ktorom sa nachádzajú aj nové pojmy a na základe pochopenia textu vytvára mozaiky z rovinných útvarov. Vyučovacia hodina bola vedená metódou EUR, zvolili sme konštruktivistický prístup. V evokačnej fáze metódy EUR žiaci vyberajú kľúčové slová, ktoré ale vytvárajú sami, takže pôvodný prístup obohacuje táto metóda o kreatívny rozmer.  Žiak samostatne, na základe vyhodnotenia informácií z textu, tvorí tzv. tesalácie.  Evokácia: Úvodné krátke oboznámenie s pojmom tesalácia – vzbudenie záujmu hlavne prostredníctvom ukážok prác známych grafikov (napríklad M.C.Escher a jeho grafické práce). Uvedomenie si významu: žiak pracuje s textom a rieši zadanú úlohu. Ukážka z textu:  Tesalácia (ukladanie dlaždíc, tvorba mozaiky) je pokrytie roviny rovinnými útvarmi bez vzájomného prekrytia a medzier. Holandský grafik M.C. Escher sa zaoberal umeleckou formou tesalácií. Základom jeho mozaiky je mnohouholníková sieť. Medzi najjednoduchšie patrí trojuholníková a štvorcová sieť. Pri tvorbe zložitejšej mozaiky využijeme zhodné zobrazenia: osovú súmernosť, stredovú súmernosť, posunutie, otočenie. Na začiatku si musíme načrtnúť rovinný útvar – prvok mozaiky a sieť, do ktorej budeme útvar zakresľovať.  Ak si zvolíme štvorcovú sieť, môžeme si rozdeliť štvorec na dve časti a z jednotlivých dielikov vytvárame mozaiku (premiestnime oddelenú časť – posunutím) napríklad tak, ako je znázornené na obrázku. Vo fáze vyučovacej hodiny – uvedomenie si významu, žiak na základe pochopenia návodu a vlastností zhodných zobrazení tvorí náčrty a využíva voľne dostupný softvér Geogebra.  page28image19455760  Obrázok Tesalácie  Náčrty žiaci realizujú najprv na papier a vybrané návrhy prekreslia v Geogebre.  Vo fáze reflexie žiaci vytvoria ukážky svojich prác z teselácie a diskutujú o efektívnych spôsoboch pri návrhoch dlažby.  V nadväznosti na predchádzajúcu aktivitu navrhujeme napríklad aj tvorbu piktogramov. Schopnosť vytvárať piktogramy je tiež súčasťou kompetencií v rámci digitálnej gramotnosti.  Žiak by v rámci týchto kompetencií mal:   * + -  porozumieť jazyku, ktorý používa ikony a piktogramy,   + -  porozumieť abstraktným schémam, skratkám, značkám, obrazovým prezentáciám   Odporúčame vyššie uvedené aktivity a materiály k implementácii do pedagogického procesu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum | 6.5.2021 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum | 6.5.2021 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3  Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 6.5.2021

Trvanie stretnutia: od 14.45 hod do17.45hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Branislav Blicha |  | SSOŠ ELBA |
| 2. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ ELBA |
| 3. | Mgr, Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ ELBA |
| 4. | Mgr.Karina Kováčová |  | SSOŠ ELBA |
| 5. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ ELBA |
| 6. | Ing. Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ ELBA |