**[](https://sp5zambrow.edupage.org/)Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Szkoły Podstawowej Nr 5 w Zambrowie**

**na rok szkolny** **2020 /2021**

Wypełniony wniosek należy złożyć kancelarii szkoły w terminie **20 kwietnia - 6 maja 2020 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | |
| PESEL[[1]](#footnote-1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | |
| Imię/Imiona |  | | | | | | |
| Data urodzenia |  | | Miejsce urodzenia | | |  | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | |
| Miasto |  | | Ulica | |  | | |
| Nr domu / mieszkania |  | | Gmina | |  | | |
| 1. **DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW** | | | | | | | |
| **MATKA** | | | | | | | |
| Imię | |  | Nazwisko | |  | | |
| Miasto | |  | Ulica | |  | | |
| Nr domu / mieszkania | |  | Gmina | |  | | |
| telefon do kontaktu | |  | adres e-mail | |  | | |
| **OJCIEC** | | | | | | | |
| Imię | |  | Nazwisko | |  | | |
| Miasto | |  | Ulica | |  | | |
| Nr domu / mieszkania | |  | Gmina | |  | | |
| telefon do kontaktu | |  | adres e-mail | |  | | |
| 1. **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE – PROSZĘ ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ SYSTUACJĘ RODZINNĄ I DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE.[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ** | | | | **ZAZNACZENIA (X)** | | | **UWAGI KOMISJI** | |
| Dziecko zamieszkuje na terenie Miasta Zambrów[[3]](#footnote-3) | | | |  | | |  | |
| Dziecko posiada rodzeństwo w szkole3 | | | |  | | |  | |
| Niepełnosprawność dziecka[[4]](#footnote-4) | | | |  | | |  | |
| Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie szkoły3 | | | |  | | |  | |
| Rodzic dziecka jest absolwentem szkoły3 | | | |  | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PLACÓWEK[[5]](#footnote-5)** | | |
| **SZKOŁA** | **OZNACZENIE KOLEJNOŚCI (1-3)** | **UWAGI KOMISJI** |
| Szkoła Podstawowa Nr 5 W Zambrowie  Ul. Wyszyńskiego 6a, 18-300 Zambrów | 1 |  |
| Szkoła Podstawowa Nr 3 W Zambrowie  Ul. Magazynowa 13, 18-300 Zambrów |  |  |
| Szkoła Podstawowa Nr 4 W Zambrowie  Ul. Marii Konopnickiej 13, 18-300 Zambrów |  |  |

**Załączniki:**

1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………….

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci i o przysługujących w związku z tym prawach.*

AdministratoremPaństwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest:

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W ZAMBROWIE**

**ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 6A**

**18-300 Zambrów**

1. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych, a także w celu realizacji przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z IOD za pomocą adresu mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
2. Państwa dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 5 w Zambrowie na podstawie art. 131 ust. 2, art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz na podstawie uchwały Nr 139/XXV/17 Rady Miasta Zambrów z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Zambrów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły w przypadku gdy szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne Szkoły Podstawowe w Zambrowie wg wskazanych przez Państwa preferencji oraz organ prowadzący – Gmina Miasto Zambrów.
4. Państwa dane osobowe zawarte we wniosku od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt tj. rok od czasu zakończenia rekrutacji.
5. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- prawo do sprostowania (poprawiania) danych, w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe bądź niekompletne;

- w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na w/w przepisy prawa.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

|  |
| --- |
| **MIEJSCE NA ADNOTACJE URZĘDOWE  (wypełnia Szkoła Podstawowa Nr 5 w Zambrowie)** |
| data i potwierdzenie wpłynięcia wniosku: |

Załącznik nr 1 do Wniosku

Zambrów, dnia ……………………….

………………………………………

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE RODZICA KANDYDATA   
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W ZAMBROWIE**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej Nr 5 w Zambrowie oświadczam, że:[[6]](#footnote-6)

dziecko zamieszkuje na terenie Miasta Zambrów;

dziecko posiada rodzeństwo w szkole –

…………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzeństwa oraz klasa, do której uczęszcza)

miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie szkoły –

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zakładu pracy oraz adres)

matka/ojciec[[7]](#footnote-7) dziecka jest absolwentem szkoły.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………

**(czytelny podpis rodzica – wnioskodawcy)**

1. W przypadku braku nr PESEL należy wpisać serię i numer paszportu bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu bądź też postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez [rodzica](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-02-2019&qplikid=4186#P4186A7) kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić załącznik nr 1 do Wniosku – oświadczenie rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-3)
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (1-3). W przypadku braku miejsc dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane wg kolejności w celu uzupełnienia rekrutacji. [↑](#footnote-ref-5)
6. odpowiednie zaznaczyć (X) [↑](#footnote-ref-6)
7. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-7)