

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Jána Chalupku
4. Názov projektu	Učíme pre život – učíme v súvislostiach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U951
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub SJL
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Brezno
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PhDr. Danko Jakubčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymbrezno.edupage.org/text26/?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQyNiZzdWJwYWdlPTI%3D

11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová

- Vymedzenie pojmu čitateľská gramotnosť (ďalej CG), jej miesto v rámci informačnej/funkčnej gramotnosti
- Zdroje, z ktorých budeme čerpať počas realizácie projektu
- Autodiagnostika učiteľov – členov klubu - v oblasti CG

12 Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie prebiehalo formou prednášky a následnej diskusie.

12. a. Čitateľská gramotnosť je jedným z cieľov vzdelávania žiakov.

Vyraz čitateľská gramotnosť definuje štúdia medzinárodného výskumu PIRLS ako „*schopnosť porozumieť a používať také písomné jazykové formy, ktoré vyžaduje spoločnosť a/alebo, ktoré majú hodnotu pre jednotlivca. Mladí čitatelia môžu konštruovať význam z rozmanitých textov. Čítajú za účelom vzdelávania sa, účasti v komunitách čitateľov v škole a každodennom živote a pre potešenie*“.

Podľa Hrdinákovej (2006) medzi kompetencie CG patrí :

- schopnosť čítať a porozumieť,
- kriticky hodnotiť, porovnávať a diferencovať informácie na základe rôznych hľadísk

(relevantnosť, novosť, odbornosť, presnosť, aktuálnosť),

- schopnosť intelektuálneho spracovania informácií (hľadanie kľúčových slov, zhodnocovanie informácií, formulovanie nových hypotéz a vytváranie nových textov,
- schopnosť rozpoznať a kriticky hodnotiť nepresné, nesprávne, zavádzajúce informácie, schopnosť neustále nadobúdať poznatky,
- schopnosť formulovať a hodnotiť svoje informačné potreby a požiadavky.

Na základe porovnania kompetencií rôznych typov gramotnosti môžeme zhrnúť, že informačná gramotnosť vznikla integráciou mnohých základných (i tu nespomenutých) kompetencií, potrebných pre život v informačnej spoločnosti. Dôležitým zistením pre nás je najmä fakt, že kľúčovou kompetenciou v rámci informačnej gramotnosti je **čitateľská gramotnosť**, ktorá je základným nástrojom získavania poznatkov v rámci ostatných gramotností.

Čitateľská gramotnosť sa teda nemôže uspokojiť s definíciou, že je to schopnosť čítať a písať. Týmto dvoma schopnosťami sa všetko len začína. Treba tu pridať ešte schopnosť samostatne, systematicky a celoživotne nadobúdať informácie a poznatky, vedieť ich kriticky vyhodnotiť, zaradiť ich medzi svoje poznatky a vedieť ich použiť v rôznych nových životných situáciách. Skúmania PIRLS a PISA kladú do popredia funkčnosť čítania a využívanie získaných poznatkov.

Čitateľská gramotnosť je v súčasnosti hodnotená ako základná kompetencia, bez ktorej nie je možné dosiahnuť všetky ďalšie kompetencie. Stala sa základom pre dosiahnutie funkčnej gramotnosti človeka. (Funkčná gramotnosť – komplex kompetencií pre uplatnenie sa človeka v súčasnej spoločnosti). Podľa odborníkov, medzi funkčnou gramotnosťou a funkčnou negramotnosťou je veľmi dynamická hranica. Viaceré prieskumy dokazujú, že ak človek nebude neustále dopĺňať svoje znalosti, schopnosti, môže sa v dnešnej dobe v priebehu 5-10 rokov stať funkčne negramotným. (Hrdináková, 2006). Z uvedeného jasne vyplýva potreba celoživotného vzdelávania sa, ktorého podstatou je práve čitateľská gramotnosť, ktorá týmto právom získava čoraz väčšiu vážnosť.

13.b Zdroje : 1. ČTVRTNÍČKOVÁ, D. 2006. *Rozvoj čitateľskej gramotnosti nielen na hodinách slovenského jazyka a literatúry*. Prešov : MPC, 2006. ISBN 80-8045-433-7.

2. GAVORA, P. a kol. 2008. *Ako rozvíjať porozumenie textu u žiaka*. Nitra : ENIGMA, 2008. 192 s. ISBN 987 -80 – 89132–57–7.

3. HELDOVÁ, D., KAŠIAROVÁ, N., TOMENGOVÁ, A. a kol. 2011. *Metakognitívne stratégie rozvíjajúce procesy učenia sa žiakov*. Bratislava : MPC, 2011. ISBN 978-80-8052-372-5.

4. HUMAJOVÁ, Z. – KLAČANSKÁ, Z. 2007. *Zabudnuté čítanie. Čitateľská gramotnosť v školách*. Bratislava : Nadácia otvorenej spoločnosti 2007. 58 s. ISBN 987-80-89121-16-8.

5. HÚSKOVÁ, A. 2012. *Aktívne využívanie čítania s porozumením vo vyučovacom procese v základnej a strednej škole*. 1. vydanie. Bratislava : MPC, 2012. 64 s. ISBN 978-80-8052-

416-6.

6. HINCOVÁ, K., HÚSKOVÁ, A. 2011. *Tvorba testov a možnosti ich využitia v predmete slovenský jazyk a literatúra*. Bratislava : MPC, 2011. ISBN 978-80.8052-405-0.
7. KAŠIAROVÁ, N. 2011. *Čitateľská gramotnosť na vyučovaní slovenského jazyka a literatúry*. Bratislava : MPC, 2011. ISBN 978-80-8052-378-7.
8. KAŠIAROVÁ, N. 2011. *Čitateľská gramotnosť v primárnom vzdelávaní*. Bratislava : MPC, 2011. ISBN 978-80-8052-383-1.
9. KAŠIAROVÁ, N. 2013. *Podpora čitateľskej gramotnosti žiakov v základnej škole*. Bratislava : MPC, 2013. ISBN 987-80-8052-485-2.
10. TOMENGOVÁ, A. 2010. *Čitateľské stratégie zlepšujúce schopnosť učiť sa*. Bratislava : MPC, 2010. ISBN 978-80-8052-353-4.
11. HRDINÁKOVÁ, Ľ. *Čitateľská gramotnosť ako kľúčová kompetencia informačnej spoločnosti*. Dostupné na <<http://www.fphil.uniba.sk/iktv/IKTV.pdf>>. ISBN 80-88982-97-9

Je pre nás dôležité uviesť zdroje, s ktorými budeme aktívne pracovať počas projektu, ktoré budeme používať, citovať z nich alebo ich parafrázovať. Budeme k nim pridávať aj ďalšie, s ktorými budeme pracovať.

13.c. Autodiagnostika členov klubu CG

Členovia klubu vyplnili autodiagnostický dotazník, ktorý vypracovala N. Kašiarová.

Závery, ktoré vyplynú z dotazníka, budeme konzultovať počas nasledujúceho stretnutia.

13. Závery a odporúčania:

- členovia klubu si vytvoria tím na platforme MS Teams, kde prebieha aj školské vyučovanie,
- vytvoria si tím pod názvom CG 2021, v tomto tíme budú zdieľať materiály i vytvorené samostatné práce, pretože zlá epidemiologická situácia neumožňuje osobné stretnutia,
- členovia klubu budú priebežne študovať odbornú literatúru o CG a zdieľať nové poznatky s členmi klubu CG.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Danko Jakubčová
15. Dátum	9.11.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Miroslav Glembek
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

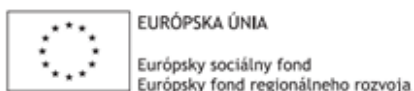
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Jána Chalupku
Názov projektu:	Učíme pre život – učíme v súvislostiach
Kód ITMS projektu:	312011U951
Názov pedagogického klubu:	SJL

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium Brezno

Dátum konania stretnutia: 19.11.2020

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Danka Jakubčová		Gymnázium Brezno
2.	Katarína Belková		Gymnázium Brezno
3.	Daniela Švančarová		Gymnázium Brezno
4.			
5.			

