

**Zaproszenie do składania ofert
na prowadzenie stołówki szkolnej**

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa Nr 6
im. Ludwika Waryńskiego 6
76-200 Słupsk

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem pomieszczeń oraz przygotowania i wydawanie posiłków w stołówce szkolnej znajdującej się na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 w Słupsku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Oferta najmu obejmować będzie przygotowywanie posiłków na miejscu oraz wydawanie obiadów na terenie stołówki,
- Obowiązkiem Najemcy będzie wyposażenie kuchni w niezbędną infrastrukturę oraz wykonanie oraz wykonanie koniecznego remontu związanego z dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby prowadzenia stołówki,
- Najemca zobowiązuje się do utrzymania i zachowania w niepogorszonym stanie przekazanych pomieszczeń stołówki oraz zaplecza,
- Najemca zobowiązany będzie do zachowania odpowiednich warunków sanitarno-epidemiologicznych urządzeń i przekazanych pomieszczeń stołówki oraz zaplecza,
- Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z pomieszczeń a Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń finansowych w przypadkach stwierdzonych uszkodzeń udostępnionego mienia,
- Przygotowywania posiłków winno się odbywać wyłącznie przy użyciu produktów spożywczych spełniających wymagane normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia i Żywności HACCAP oraz zalecenia SANEPID-u, stosowanie środków spożywczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia,

- Przygotowywanie posiłków w sposób jak najlepiej zachowujący ich wartości odżywcze oraz zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży,
- Najemca zobowiązany będzie również do prowadzenia żywienia dzieci wskazanych przez Zamawiającego, a finansowanych przez MOPR w Słupsku. Wszelkie warunki i zasady żywienia dzieci uzgodnione zostaną z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Słupsku oddzielnym porozumieniem przez Najemcę,
- Serwowanie posiłków lekkostrawnych, przygotowanych z surowców wysokiej jakości, o dużej wartości odżywczej (warzywa, kasze, owoce itp.), świeżych, naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych-konserwujących, zagęszczających lub sztucznie aromatyzowanych,
- Pozyskiwanie produktów dobrej jakości, w miarę możliwości od lokalnych dostawców prowadzących ekologiczne uprawy,
- Najemca zobowiązany będzie do bezwzględnego zachowania reżimu sanitarnego oraz przestrzegania bezpieczeństwa i higieny związanego z sytuacją epidemiologiczną w Polsce,
- Najemca odpowiada za czystość i porządek w pomieszczeniach stołówki,
- Najemca zobowiązany będzie do podpisania odrębnych umów na media (gaz, prąd, śmieci),
- Obowiązkiem Najemcy będzie terminowe wykonywanie wymaganych przepisami okresowych przeglądów pomieszczeń stołówki.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI NAJMU

Umowa na najem obowiązywać będzie od 1 września 2022 r.

Szczegóły dotyczące uzgodnień prowadzenia stołówki oraz podpisania umowy najmu zostaną ustalone do sprawdzenia przedstawionych ofert.

IV. OPIS SPOSOBY PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę do niniejszego zapytania ze szczegółowym opisem warunków najmu i prowadzenia stołówki w Szkole Podstawowej nr 6 w Słupku.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,

- powinna zawierać propozycję menu i składników używanych do przygotowywania posiłków,
- Oferent winien dołączyć referencje, rekomendacje bądź inne dokumenty potwierdzające jego doświadczenie oraz jakość proponowanych posiłków.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30.08.2022 r. do godz. 13:00 za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sp6slupsk@gmail.com, poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres Szkoła Podstawowa nr 6 ul. Starzyńskiego 6 w Słupsku
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 31.08.2022 r., wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: **www.sp6slupsk.edupage.org**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny oferent Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
6. Zaproszenie do składania ofert zamieszczono na stronie: www.sp6slupsk.edupage.org.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Kolejność zgłoszeń, ocena, jakość oraz dostosowanie do wymogów zawartych w zaproszeniu do składania ofert.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela dyr. Grzegorz Borecki pod numerem telefonu 59 842 46 66

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 6
w Słupsku
mgr Grzegorz Borecki